ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на
СРЕДНОТО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ „ТАКИ ДАСКАЛО“

во БИТОЛА

за учебната 2026-2027 година



Август 2026

Преамбула

Врз основа на член 29 став (4) од Законот за средното образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 42/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 229/20, 78/25 и 132/25) и членови 1, 2, 4, 6, 7 и 8 од Правилникот за содржината на годишната програма за работа на средното училиште, се изготвува Годишната програма за работа на Средното општинско училиште ,,Таки Даскало“ – Битола за учебната 2026/2027 година.

СОДРЖИНА

Вовед
1. Општи податоци за средното училиште
1.1. Табела со општи податоци
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во средното училиште
1.3 Вид на образовние застапено во училиштето:
- гимназиско образование
- стручно образование (по сектори и квалификации)
- средно уметничко образование

2. Услови за работа во средното училиште
2.1. Мапа на средното училиште
2.2. Податоци за училиштниот простор
2.3. Специјализирани кабинети, работилници, лаборатории, реална/и училишна/и компанија/компании, студија (во зависност од видот на образование застапено во училиштето)
2.4. Опрема и наставни средства согласно нормативи и стандарди за средно образование
2.5. Податоци за училишната библиотека
2.6. План за одржување, адаптација и опремување
3. Податоци за вработените и учениците
3.1. Податоци за раководен кадар
3.2. Податоци за наставниот кадар
3.3. Податоци за кариерни советници
3.4. Податоци за координатори за практино образование
3.5. Податоци за стручните соработници (психолог, педагог, социјален работник и сл.)
3.6. Податоци за административни службеници
3.7 Податоци за вработените помошно-технички лица
3.8. Податоци за ангажираните образовни медијатори
3.9. Податоци за ангажирани образовни асистенти
3.10. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
3.11. Вкупни податоци за вработените според степенот на образование
3.12. Вкупни податоци за вработените според старосната структура и работниот стаж
3.13. Податоци за учениците во средното училиште
3.14. Податоци за компании со кои училиштето има склучено меморандум за соработка
4. Материјално-финансиско работење на средното училиштето
5. Мисија и визија
6. Претходни искуства и постигнувања
7. Подрачја на промени, приоритети и цели
7.1. План за евалуација на акциските планови
8. Програми и организација на работата во средното училиште
8.1. Календар за организацијата и работата во средното училиште
8.2. Поделба на раководители на паралелки и распределба на наставните часови
8.3. Работа во смени
8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата
8.5. Практично образование (учење преку работа кај работодавач и феријална практика) (за стручно образование)
8.6. Уметнички вежби, продукции и настани (за уметничко образование)
8.7. Странски јазици што се изучуваат во средното училиште
8.8. Изборна настава

8.9. Слободни ученички активности/Содржини програмирани од училиштето
8.10. Дополнителна настава
8.11. Додатна настава
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
8.14. План на образовниот медијатор
8.15. План на координаторот за практично образование
8.16. План на координаторот за практично образование
8.17. План на образовниот асистент
8.18. План на кариерниот советник и тимот на кариерно советување
9. Воннаставни активности
9.1. Училишни спортски клубови
9.2. Ученички акции и волонтерство
9.3. Драмски, музички, ликовни и други настани
10. Ученичко организирање и учество
11. Вонучилишни активности
11.1. Ученички екскурзии
11.2. Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности
12. Натпревари и учество на ученици
12.1. Натпревари и учество на ученици
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција
14. Проекти што се реализираат во средното училиште
14.1. Национални проекти
14.2. Еразмус+ и други меѓународни проекти
14.3. Проекти од општествена одговорност и одржлив развој
15. Поддршка на учениците
15.1. Следење и анализа на ученичкиот успех
15.2. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација
16. Оценување
16.1. Видови оценување
16.2. Тим на следење, анализа и поддршка
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
16.4. Самоевалуација на училиштето
17. Безбедност во училиштето
18. Грижа за здравјето
18.1. Хигиена во училиштето
18.2. Систематски прегледи
18.3. Вакцинирање
18.4. Едукација за здрава исхрана
19. Училишна клима
19.1. Дисциплина
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
19.3. Етички кодекси
19.4. Однос меѓу сите структури во училиштето
20. Професионален развој на воспитно – образовниот кадар
20.1. Детектирање на потреби и приоритети
20.2. Активности за професионален развој

20.3. Личен професионален развој
20.4. Хоризонтално учење
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
21. Соработка на средното училиште со родителите/старателите
20.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
21.3. Едукација на родителите/старателите
22. Комуникација со јавноста и промоција на средното училиште
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на средното училиште
24. Евалуација на годишната програма за работа на средното училиште
25. Заклучок
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на средното училиште
27. Користена литература и документи

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СРЕДНОТО УЧИЛИШТЕ

1. ВОВЕД

Подобрување на квалитетот на образованието и воспитно-образовниот процес се едни од најважните приоритети на Средното општинско училиште „Таки Даскало“ – Битола. Наша определба е да креираме услови и потенцијал кој ќе овозможи стекнување знаења, поттикнување на креативноста, иновативноста, градење на хуманистички вредности, севкупен развој на личноста на нашите ученици и, подготвеност за работа и подобрување на квалитетот на живеење.

Наши приоритетни задачи се обезбедување на современи услови за одвивање на наставата, кои ќе ги следат современите европски и светски текови, имплементирање на современи наставни планови и програми, отворање на нови образовни профили според потребите на пазарот на трудот, обезбедување на современи услови за учење и работа, перманентно професионално усовршување на наставниот кадар, примена на современа ИКТ-технологија, интеграција на теоријата и праксата, вклученост во меѓународни проекти и градење на современ воспитно-образовен систем, кој на учениците ќе им овозможи модерно образование според европски стандарди, услови за личен развој, стекнување компетенции според барањата на пазарот на трудот, а на наставниците ќе им овозможи услови за професионално и кариерно усовршување и напредување.

Во СОУ „Таки Даскало“ – Битола има гимназиско и стручно образование. Наставниот процес во гимназиското образование се одвива согласно новата концепција за гимназиско образование, а исто така и во стручното образование во сите струки се одвива според новите реформирани модуларни наставни планови и програми, кои се базираат на резултати од учењето и поголем акцент на практичната настава, учење преку работа кај работодавач. Во три струки е воведено и дуално образование.

Во СОУ „Таки Даскало“ – Битола наставата се изведува на македонски наставен јазик, во гимназиско образование, природно-математичко (А и Б), општествено-хуманистичко (А и Б) и јазично-уметничко (А и Б), билингвална паралелка македонско-англиска и стручно образование со следните струки: сообраќајна струка (четиригодишно образование – техничар за патен сообраќај, техничар за транспорт и шпедиција, геолошко-рударска и металуршка струка (четиригодишно образование – геолошко-рударски техничар), текстилно-кожарска струка (четиригодишно образование – техничар за дизајн на облека, техничар за изработка на облека), графичка струка дуално образование (четиригодишно образование – графички техничар, графички уредник - дизајнер), тригодишно образование –печатар, градежно-геодетска струка дуално образование (четиригодишно образование – градежен техничар и архитектонски техничар), угостителско-туристичка струка, хотелско-туристички техничар, лични услуги, техничар за козметичка нега и убавина, дуално образование и сообраќајна струка – специјалистичко образование (V степен – возач-инструктор-специјалист).

Основата на изработка на Годишната програма се темели и врз други правни акти како:

- Законот за средно образование
- Законот за средно стручно образование
- Подзаконски акти од областа на образованието
- Националната програма за развој на образованието во Република Северна Македонија;
- Развојната програма на Училиштето;
- Годишниот извештај за работа на Училиштето во претходната учебна година;
- Извештајот од спроведена самоевалуација на училиштето
- Оценка од интегрална евалвација;
- Извештаи од спроведени анализи;
- Заклучоци и извештаи од стручните активи;

- Условите за работа во Училиштето и локалната средина;

Училиштето овозможува современи услови за изведување на наставата, како и инклузивно образование за ученици со посебни образовни потреби.

Годишната програма за учебната 2026/2027 година ја изготвува Комисија за изработка на Годишна програма за работа на училиштето со вклученост на сите чинители во образовниот процес во училиштето, менаџерскиот тим, психолошко-педагошката служба, стручните активи и администрацијата.

1. Општи податоци за средното училиштето

СОУ „Таки Даскало“ – Битола својата дејност ја започна на 01.09.1984 год. со одлука на Собрание на Општина бр. 08/425/1 од 27.01.1984 год. со трансформација – здружување на гимназијата „Браќа Миладиновци“ и Училиштето за занимања на ученици во стопанството „Кочо Рацин“ Битола како Центар за средно стручно образование – Битола. Името „Таки Даскало“ училиштето го доби на 04.11.1985 година со решение на СО Битола. На почетокот на своето работење постоеа следните видови на образование: *рударска, автосообраќајна, градежна, текстилна, кожаро-гумарска струка* и *гимназиско образование*. Со решение на Републичкиот комитет за образование и наука бр. 11-1058 од 22.05.1985 година е добиена верификација за: *рударско-геолошка струка, автосообраќајна, градежно-архитектонска струка, кожаро-гумарска, текстилна струка* и *прехранбена струка*. Во учебната 1993/94 годинадоаѓа до намалување на образовните профили од градежно-архитектонската, кожаро-гумарската и прехранбената струка, а воведена е *графичката струка* со образовните профили графички техничар и печатар. Од учебната 1997/98 година повторно е застапено *гимназиското образование*, а од учебната 2001/02 година воведено е реформирано гимназиско образование. Со акт 09-526/2 од 20.04.2005 година добиена е верификација за специјалистичко образование од графичка и сообраќајна струка.

Во училиштето е овозможена хоризонтална и вертикална проодност со полагање на дополнителни испити во стручно и гимназиско образование.

Од 2004/05 година до денес во училиштето се реализираа значајни проекти на државно и меѓународно ниво, учениците и наставниците од СОУ „Таки Даскало“ – Битола постигнуваа забележителни резултати.

Со акт 11-42/1 од 04.01.2011 година добиена е верификација за градежно-геодетска струка, а со акт бр 11-6683/7-13 од 28.01.2014 година добиена е верификација за реформирано тригодишно стручно образование ракувач со рударски машини и со акт бр. 11-6683/6-13 од 28.01.2014 година добиена е верификација за реформирано тригодишно стручно образование печатар и изработувач на визуелни апликации.

Со акт 12-2526 од 24.12.2015 година добиена е верификација за угостителско-туристичка струка, хотелско-туристички техничар.

Со акт бр. УП113-2796 од 09.06.2020 од учебната 2019/2020 година, добиена е верификација за струката е лични услуги – техничар за козметичка нега и убавина, а со акт бр. 13-6276/5, од 27.05.2026 година добиена е верификација за воведување на дуално образование во сектор лични услуги. Од учебната 2026-27 година дуално образование се воведува и во секторот графичарство, графички техничар и графички уредник-дизајнер и во секторот градежништво и геодезија, градежен и архитектонски техничар.

Со акт бр. 03-2475/1 од 15.05.2004 година во гимназиското образование одобрена е билингвална паралелка англиско-македонска.

Со акт 13-2226/4 од 27.05.2025 година одобрена е верификација и за V степен постстредно образование за возач инструктор-специјалист.

1.1.Табела со општи податоци

Податоци	
Назив на средното училиште	Средно општинско училиште "Таки Даскало"
Адреса, место, општина	ул.„Димитар Илиевски - Мурато" бр.37, Битола
Телефон	(047) 220-192
Веб-страница	www.takidaskalo.edu.mk
Е-маил	takidaskalobitola@gmail.com
Основано од	Собрание на Општина Битола
Верификација-број на актот Акредитација-број на актот*	бр. 08/425/1 од 27.01.1984 год.
Година на изградба	1948 година
Тип на градба	Масивни носиви ѕидови од полна тула, со меѓукатна контрукција ситно ребрасти плочи
Бруто површина на училиштето (m^2)	2.244 m^2
Нето површина на училиштето (m^2)	2.067 m^2
Училиштен двор (m^2)	1800 m^2
Површина на спортски терени и игралишта (m^2)	Гимнастичка сала 411,68 m^2 Кошаркарска сала 318,75 m^2 Терени и игралишта 1284 m^2
Начин на загревање на училиштето	Сопствено централно греење
Училиштето работи во смени	Училиштето работи во две смени, претпладне од 7:15 до 13:15 часот и попладне од 13:30 до 19:30 часот. (Во една смена гимназиско образование, сообраќајна и градежно-геодетска струка, а во друга смена останатите струки со промена на смените секој месец)
Број на паралелки	43
Број на комбинирани паралелки – паралелки од иста година (различни наставни насоки) кои заеднички следат наставен предмет согласно наставниот план и наставната програма.	4 паралелки – сектор градежништво и геодезија Градежен техничар/Архитектонски техничар 3 паралелки – сектор текстил, кожа и други производи техничар за изработка на облека и техничар за дизајн на облека
Наставни насоки, сектори (квалификации) во училиштето согласно видот на образование.	**Гимназиско образование:** Општествено-хуманистичко А / Б, Јазично-уметничко А / Б, Математичко подрачје А / Б Билингвална паралелка англиско-македонска **Стручно образование - реформирани наставни планови:** **Сектор Геологија, рударство и металургија** Геолошко-рударски техничар **Сектор Сообраќај, траснпорт и складирање** Техничар за патен сообраќај Техничар за транспорт и шпедиција **Сектор Тесктил, кожа и слични производи** Техничар за дизајн на облека/ техничар за изработка на облека **Сектор Графичарство** Графички техничар/ Графички уредник дизајнер Печатар

	Сектор Градежништво и геодезија Градежен техничар/ Архитектонски техничар **Сектор Угостителство и туризам** Хотелско-туристички техничар **Сектор Лични услуги** Техничар за козметичка нега и убавина
Програми за постсредно образование и број на учесници	Постсредно специјалистичко образование V-степен на образование во сообраќајна струка Возач-инструктор специјалист 2 учесници
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во училиштето има центар за поддршка на учењето за учениците со попреченост	Нема Центар за поддршка на учењето за учениците со попреченост. Поддршка на учениците со попреченост се врши преку Училишниот инклузивен тим на училиштето и преку ДСУ за рехабилитација и образование ресурсен центар "Свети Наум Охридски" – Скопје со ангажирање на образовни асистенти за учениците со ПОП
Во училиштето има стручна поддршка од државно средно училиште со ресурсен центар и/или Центар за поддршка на учењето за учениците со попреченост	Да, од ДСУ за рехабилитација и образование ресурсен центар "Свети Наум Охридски" – Скопје
Во училиштето има асистивна технологија согласно со проценката за попреченост од системот за проценка на лица со попреченост и во согласност со ИОП или модифицираната програма.	Има асистивна технологија и се изготвуваат индивидуални образовни планови за учениците со посебни образовни потреби
Во училиштето има реална училишна компанија /работилници	Не
Во училиштето се реализира дуално образование	Да се реализира дуално образование во соработка со компании во следните сектори: сектор лични услуги, козметичка нега и убавина, сектор графичарство графички техничар и графички уредник дизајнер сектор градежништво и геодезија, градежен и архитектонски техничар во училиштето се реализира практична настава учење преку работа кај работодавач во сите струки..
Училиштето соработува со средните училишта со ресурсен центар и/или центарот за поддршка на ученици со попреченост во општината	Соработува со ресурсниот центар ДСУ за рехабилитација и образование "Свети Наум Охридски" – Скопје
Други податоци карактеристични за средното училиште	

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во средното училиште

Категорија	Податоци
Членови на Училишниот одбор	Сашо Илиевски, претседател на Училишниот одбор Татјана Црнец,заменик-претседател Милица Димитријовска-Радевска РобертТрајковски Здравко Димовски Горица Поповска-Налевска Жанета Сервини Петар Горко Магдалена Трајчевска Наташа Костовски Стефан Думаловски Јасмина Павловска-Плитароска
Членови на Советот на родители	Жанета Сервини – претседател Петар Горко Здравко Димовски Светлана Стефановска Наташа Јовановска Дијана Пенева Николче Пејовски Соња Николовска Маја Маркоска
Стручни активи (видови)	1. Актив по македонски јазик и литература • Јулијана Јосифовска, претседател 2. Актив по социологија, психологија, логика, филозофија, историја, менаџмент и бизнис • Доминика Русомарова, претседател 3. Актив по странски јазици и латински јазик (англиски јазик, руски јазик, француски јазик, германски јазик и латински јазик • Елена Сотиров, претседател 4. Актив по природни науки (информатика, географија, биологија и хемија , математика) • Флорида Кулевска, претседател 5. Актив по спорт и спортски активности- • Владимир Трифуновски, претседател *6.* Актив по ликовна уметност (култура) и музичка уметност (култура) • Љубица. Мешкова Солак претседател 7. Актив по рударски стручни предмет • Елизабета Ристевска претседател 8. Актив по сообраќајни и машински стручни предмети • Ангела Николовска, претседател *9.* Актив по текстилни стручни предмети • Живка Ицановска Танушева, претседател *10.* Актив по графички стручни предмети • Миле Атанасоски, претседател 11. Актив по градежни и архитектонски предмети • Михаил Наумовски, претседател 12. Актив по лични услуги, • Филип Џоковски, претседател

	13. Актив по угостителство и туризам • Наташа Петровска, претседател
Совет на годината/совет на струката (број на наставници)	*(Наведете број на наставници вклучени во Совет на годината/совет на струката, по години)*
Членови на Училишниот инклузивен тим	Ристо Грујовски – директор, член; Марија Младеновска-Димитровска– психолог-ментор, координатор на УИТ; Снежана Паскова – наставник, член; Весна Мундишевска-Велјановска, наставник-ментор, член; Татјана Црнец– наставник и кариерен советник, член; Ивона Кочов– претставник на родителите/ старателите, член; Ѓурѓица Негреска- претставник на родителите/старателите, член; Виолета Колевска Атанасоска – образовен асистент Евгенија Корлевска, ученик III 4,од ученичка заедница, член Горица Поповска Налевска – претставник од деловната заедница, член
Членови на Тимот за кариерно советување	Марија Младеновска-Димитровска, психолог-ментор, Татјана Црнец, наставник по физика, кариерен советник Валентина Ацевска, наставник по математика, кариерен советник Наташа Ралевска-Вучкова, психолог Валентина Маневска, координатор за УПР
Кариерен/и советник/советници во училиштето	Татјана Црнец, наставник по физика, кариерен советник Валентина Ацевска, наставник по математика, кариерен советник
Координатор/и за практично образование	Валентина Маневска, наставник по рударски стручни предмети, координатор за практично образование Игор Дранговски, наставник по бизнис и претприемништво, координатор за практично образование
Членови на тим за училишна интеграција	Ристо Грујовски, директор, член; Даниела Митревска, помошник-директор, член Марија Младеновска-Димитровска, стручен соработник психолог-ментор, член; Милица Димитријовска-Радевска, наставник, член; Весна Мундишевска-Велјановска,наставник-ментор, член; Валентина Маневска, наставник, координатор за практична настава, член; Валентина Ацевска, наставник-кариерен советник, член
Заедница на паралелката (број на ученици)	25
Членови на ученичкиот совет	25 Претседател Јована Петровска (IV-10)
Ученички правобранител	Илина Автаровска (IV-10)

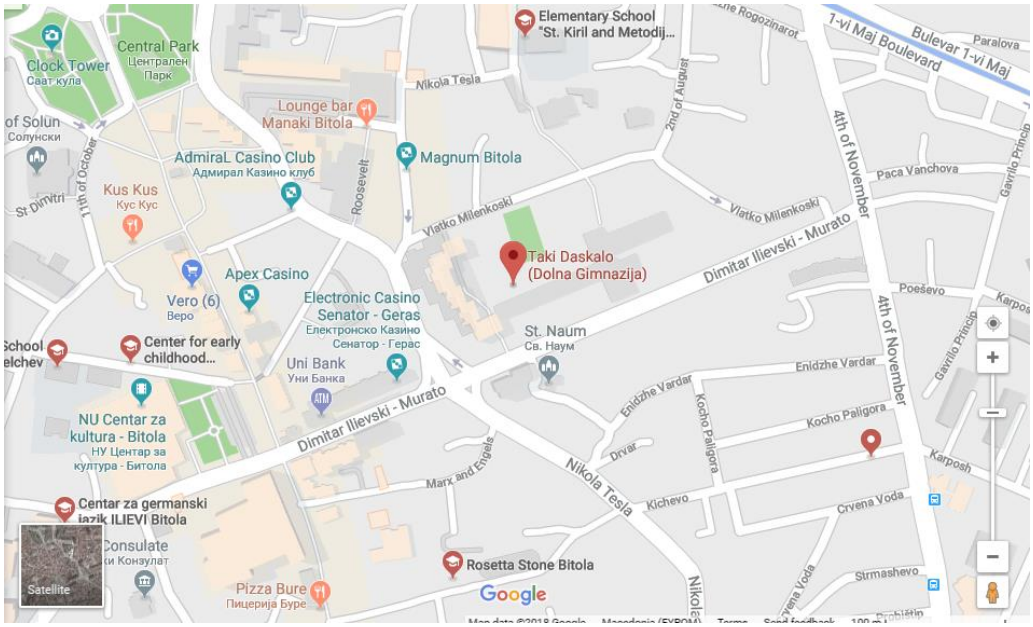
1.3. Вид на образование застапено во училиштето:

Образовен вид	Податоци
Гимназиско образование	• Гимназиско образование: Подрајче: Општествено-хуманистичко А / Б, Јазично-уметничко А / Б, Математичко подрачје А / Б Билингвална паралелка англиско-македонска
Стручно образование (по сектори и квалификации)	• Сектор геологија, рударство и металургија Квалификација Геолошко-рударски техничар • Сектор Сообраќај, траснпорт и складирање Квалификација Техничар за патен сообраќај Техничар за транспорт и шпедиција • Сектор Текстил, кожа и слични производи Квалификација Техничар за дизајн на облека/ техничар за изработка на облека • Сектор Графичарство Квалификација Графички техничар/Графички уредник дизајнер Печатар • Сектор Градежништво и геодезија Квалификација Градежен техничар/Архитектонски техничар • Сектор Угостителство и туризам Квалификација Хотелско-туристички техничар • Сектор Лични услуги Квалификација Техничар за козметичка нега и убавина
Средно образование за ученици со попреченост	I-4 – 1 I-6 – 1 I-8 – 1 I-9 – 1 II-5 – 2 II-6 – 1 II-9 – 1 III-4 – 1 III-5 – 1 III-8 – 1 IV-7 – 1 Во училиштето има вкупно 12 ученици со попреченост со наод и мислење од МКФ и за сите нив е обезбедена образовна асистенција од Ресурсен центар ДСУ за рехабилитација и образование “Свети Наум Охридски“ Скопје и се изготвуваат индивидуални образовни планови

2. Услови за работа во средното училиште

2.1. Мапа на средното училиште и план на простории

Училиштето се наоѓа во центарот на Битола на улицата „Димитар Илиевски- Мурато“ 37, во близина на зградата Грозд.



2.2. Податоци за училиштниот простор

Податоци	Состојба во училиштето
Вкупен број на училишни згради	2 Блок А и блок Б
Бруто површина на училиштето (m^2)	2.244 m^2
Нето површина на училиштето (m^2)	2.067 m^2
Број на спортски терени	4 (2 затворени и 2 отворени)
Број на катови	Блок А (3 ката); Блок Б (4 ката)
Број на училници	28
Број на стручни кабинети	14
Број на помошни простории	17
Спортска сала	Да (Капацитет 1 клас од 34 ученици)
Училишна библиотека, читална	Да
Медијатека / дигитален центар	Не
Начин на загревање на училиштето	Сопствено централно греење
Специфики во распоредот на просториите	На првиот кат се сместени класовите каде има ученициte со попреченост поради пристапот со пристапна рампа.

2.3. Специјализирани кабинети, работилници, лаборатории, студија (во зависност од видот на образование застапено во училиштето)

Просторија	Вкупен број	Површина (m^2)	Состојба (1-5)	Забелешка (дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	29	1.654	4	
Кабинети	14	607	4	
Простории за практична настава и вежби	4	240	4	
ИКТ кабинет/информатика	1	89,43	4	
Музичко/ликовен кабинет	/	/	/	
Библиотека	1	56,32	3	
Медијатека/дигитален центар	/	/	/	
Читална	1	82,35	4	
Спортска сала	2	867	5	
Спортски терен	2	2.206	4	
Канцеларии (за стручна служба и администрација	8	180	4	
Наставничка концеларија	2	131,82	4	
Училиштен двор	1	1.800	4	
Заеднички простор за прослави/свечени активности	/			
Кујна (доколку постои, најчесто во ученички дом или практична настава)	/			
Трпезарија (доколку постои)	/			
Гардероби (во спортска сала)	2	66,69	4	
Архива / магацин / техничка просторија	8	118,36	4	
Друго (на пр. лифт, лифтови за ученици со попреченост, технички пунктови итн.)	/			

2.4. Опрема и наставни средства согласно нормативи и стандарди за средно образование

Постоечка опрема и наставни средства
Сите училници опремени се со по еден компјутер за наставникот, а наставниот кадар располага со персонални преносни компјутери
Учолиштето исто така располага со 2 ЛЦД проектори, 2 електронски табли, 1 интерактивна табла со проектор, надзорни камери, 13 ласерски печатачи, 1 фотокопир, 5 all in печатачи (печати, скенира, копира), 6 лаптопи, 700 наставни столчиња, 461 компјутерски маси
Во 2021година се набавени 9 нови компјутери, донација на лаптоп и телвизор во кабинетот за сообраќај
Во 2023 набавени се 16 нови компјутерии 1 лаптоп, микроскоп и сет наставни помагала за наставата по Биологија и слични предмети, сет наставни помагала по Хемија, сет наставни помагала по Физика.
Во 2024 година набавени се 26 компјутери, 16телевизори, 2 лап-топи, 18 табли, 3 принтери,опрема за снимање поткаст на Новинарскиотклуб
Во 2025 година, 19 телевизори и 18 компјутери,1 интерактивна табла, 5 бели табли, 13 зеленитабли, 138 столчиња, опремен кабинет по личниуслуги,електричнамашиназа везење (донација од проектна LEAD), набени се наставно-образовни помагала за настава во насоката техничар за козметичка нега и убавина
Во 2026 година набавени се набавени 15 персонални компјутери комплет, 8 монитори, проектор за интерактивна табла,

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Стручна литература	5697
2.	Уметничка литература	22056
3.	Гимназиско образование- учебници	1599
4.	Стручно образование-учебници	2231
5.	Вкупен број на учебници	3830

(Прилог: Годишна програма за работа на библиотеката 2026-2027 година, одговорен наставник, библиотекар Мирјана Наумовска).

2.6. План за инфраструктурно подобрување на условите за работа, за одржување, адаптација и опремување

Инфраструктурно подобрување и осовременување на просторно-техничките услови за работа во училиштето
Реализација на проектот за реконструкцијата на внатрешните небезбедни скали во блок А, од двата влеза Реконструкција на подот во ходниците во блок А Поставување на термичко-изолациона фасада на зградата во блок А Проект за реконструкција на библиотеката во современа медиотека Легализација на помошна зграда која се води како привремен објект и нејзина адаптација за работилници за стручното образование Проект за создавање на мултимедијален простор и конференциска сала за состаноци и комуникација и организирање семинари, конференции, обуки Проект за реконструкција на санитарните јазли, канализационата и водоводната мрежа на училиштето Аплицирање за добивање на проекти за инфраструктурно подобрување Аплицирање за добивање на грантови од Јапонската и Германската амбасада за инфраструктурно подобрување на условите за работа во училиштето Аплицирање за проекти од Регионалниот фонд за предизвици за добивање грантови за средните училишта Изработка на проект за засебно загревање на спортските сали Уредување на металната ограда и на училишниот двор од предната страна на училиштето, Поставување на порти на главниот влез на училиштето и влезот од северната страна Санација и реконструкција на оџаците на двете згради Поставување на спомен-биста на патронот на училиштето во училишниот двор со пристапно плато Уредување на простор за Медиумскиот клуб на учениците Уредување на кабинет за природните науки Набавка на нова професионална машина за чистење, правосмукалка Набавка на опрема за кабинетот по информатика Набавка на училишен и канцелариски мебел Набавка на нагледни средства за сите струки и ИКТ опрема

Што се преуредува или обновува	Површина во m^2	Намена
Училишната библиотека	56,32	Училишна библиотека
Читална	82,35	Читална
Кабинет по информатика	82,35	Кабинет по информатика

3. Податоци за вработените и за учениците

3.1. Податоци за раководен кадар

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Наставен профил	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Ментор/ Советник	Статус на работен однос(определено/неопределено)
1.	Ристо Грујовски	1971	27	Географија	VII/1	ПМФ	/	Неопределено
2.	Даниела Митревска	1965	33	Биологија	VII/1	ПМФ	/	Неопределено

3.2. Податоци за наставен кадар

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Наставен профил	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Ментор/ Советник	Статус на работен однос
1.	Инџи Адемоска	1995	5	Англиски јазик	**VII/1**	Педагошки факултет	/	Неопределено
2.	Горан Ангелов	1970	23	Текстилни стручни предмети	**VII/1**	Технолошко-металуршки факултет	/	Неопределено
3.	Томе Андоновски	1982	20	Сообраќајни стручни предмети	**VII/1**	Технички факултет	/	Неопределено
4.	Македонка Атанасоска	1975	25	Германски јазик	**VII/1**	Филолошки факултет	/	Неопределено
5.	Миле Атанасоски	1969	31	Графички стручни предмети	**VII/1**	Технички факултет	/	Неопределено
6.	Валентина Ацевска	1976	26	Математика	**VII/1**	ПМФ	/	Неопределено
7.	Снежана Б Стојановска	1981	10	Архитектонски стручни предмети	**VII/1**	Архитектонски факултет	/	Неопределено
8.	Валентина Богојовска	1974	27	Англиски јазик	**VII/1**	Филолошки факултет	/	Неопределено
9.	Весна Велјановска	1963	28	Спорт и спортски активности	**VII/1**	Факултет за физичко образование, спорт и здравје	/	Неопределено
10.	Павлина Вецеска	1964	34	Математика	**VII/1**	ПМФ	/	Неопределено
11.	Ивана Георгиевска	1997	0	Архитектонски стручни предмети	**VII/1**	Земјоделски факултет	/	Определено
12.	Оливера Георгиевска	1982	16	Архитектонски стручни предмети	**VII/1**	Архитектонски факултет	/	Неопределено
13.	Виолета Грашиновска	1963	29	Македонски јазик и литература	**VII/1**	Филолошки факултет	/	Неопределено
14.	Анета Димовска	1975	23	Математика	**VII/1**	ПМФ	/	Неопределено

15.	Игор Дрангоски	1974	24	Економски стручни предмети	**VII/1**	Економски факултет	/	Неопределено
16.	Николче Ѓелевски	1962	21	Угостителско туристички стручни предмети	**VII/1**	Факултет за туризам и угостителство	/	Неопределено
17.	Соња Ѓоргиевска	1968	32	Хемија	**VII/1**	ПМФ	/	Неопределено
18.	Александра Ѓоргиевски	1991	4	Географија	**VII/1**	ПМФ	/	Определено
19.	Петар Ѓорѓиевски	1985	15	Градежни стручни предмети	**VII/1**	Градежен факултет	/	Неопределено
20.	Драгица Здравковска	1966	32	Сообраќајни стручни предмети	**VII/1**	Технички факултет	/	Неопределено
21.	Кирил Ивановски	1963	32	Историја	**VII/1**	Филозофски факултет	/	Неопределено
22.	Сашо Илиевски	1967	25	Спорт и спортски активности	**VII/1**	Факултет за физичко образование, спорт и здравје	/	Неопределено
23.	Билјана П Исијанин	1965	16	Историја на уметност	**VII/1**	Историја на уметност	/	Определено
24.	Кирил Јагоридовски	1980	18	Спорт и спортски активности	**VII/1**	Факултет за физичко образование, спорт и здравје	/	Неопределено
25.	Ири Јефтимова	1969	27	Македонски јазик и литература	**VII/1**	Филолошки факултет	/	Неопределено
26.	Славица Јовевска	1967	24	Козметички стручни предмети	**VII/1**	Стоматолошки факултет	/	Неопределено
27.	Николче Јоновски	1977	25	Графички стручни предмети	**VII/1**	Технички факултет	/	Неопределено
28.	Гордана Јордева	1970	22	Информатика	**VII/1**	Факултет за информатика	/	Неопределено
29.	Јулијана Јосифовска	1986	15	Македонски јазик и литература	**VII/1**	Филолошки факултет	/	Неопределено
30.	Марија К Кочовски	1991	6	Козметички стручни предмети	**VII/1**	Стоматолошки факултет	/	Неопределено
31.	Трајче Катаровски	1973	26	Историја	**VII/1**	Филозофски факултет	/	Неопределено
32.	Гордана Кожуварова	1963	36	Сообраќајни стручни предмети	**VII/1**	Технички факултет	/	Неопределено
33.	Алисија Колевска	1992	3	Педагогија	**VII/1**	Факултет за психологија	/	Определено

34.	Наташа Котевска	1970	30	Англиски јазик	**VII/1**	Филолошки факултет	/	Неопределено
35.	Флорида Кулевска	1969	32	Биологија	**VIII**	ПМФ	/	Неопределено
36.	Валентина Маневска	1965	35	Геолошко рударски стручни предмети	**VII/1**	Рударско – геолошки факултет	/	Неопределено
37.	Евгенија Н Маневска	1966	26	Филозофија	**VII/1**	Филозофски факултет	/	Неопределено
38.	Драганчо Маркоски	1989	7	Сообраќајни стручни предмети	**VII/1**	Технички факултет	/	Неопределено
39.	Катерина С Маурдева	1973	30	Графички стручни предмети	**VII/1**	Технички факултет	/	Неопределено
40.	Љубица Мешкова Солак	1975	23	Ликовна уметност	**VII/1**	Ликовна уметност	/	Неопределено
41.	Катерина Митревска	1967	27	Хемија	**VII/1**	ПМФ	/	Неопределено
42.	Благој Митревски	1964	23	Спорт и спортски активности	**VII/1**	Факултет за физичко образование, спорт и здравје	/	Неопределено
43.	Кики Младенова	1966	30	Англиски јазик	**VII/1**	Филолошки факултет	/	Неопределено
44.	Весна Мундишевска-Велјановска	1973	29	Графички стручни предмети	**VII/1**	Технички факултет	Ментор	Неопределено
45.	Елизабета Наумовска	1967	31	Физика	**VII/2**	ПМФ	/	Неопределено
46.	Виолета Недановска	1963	27	Економски стручни предмети	**VII/1**	Економски факултет	/	Неопределено
47.	Кирил Ноневиќ	1981	16	Спорт и спортски активности	**VII/1**	Факултет за физичко образование, спорт и здравје	/	Неопределено
48.	Снежана Паскова	1974	29	Графички стручни предмети	**VII/1**	Технички факултет	/	Неопределено
49.	Христиан Петковиќ	1981	11	Музичка уметност	**VII/1**	Факултет за музичка уметност	/	Неопределено
50.	Сузана Петкоска	1963	29	Француски јазик	**VII/1**	Филолошки факултет	/	Неопределено
51.	Наташа Петровска	1980	18	Угостителско туристички стручни предмети	**VII/1**	Факултет за туризам и угостителство	/	Неопределено
52.	Даница Поповска	1965	23	Геолошко рударски стручни предмети	**VII/1**	Рударско – геолошки факултет	/	Неопределено
53.	Николина Поповска	1966	31	Македонски јазик и литература	**VII/1**	Филолошки факултет	/	Неопределено

54.	Љупчо Поповски	1963	34	Геолошко рударски стручни предмети	**VII/1**	Рударско – геолошки факултет	/	Неопределено
55.	Милица Д Радевска	1967	28	Македонски јазик и литература	**VII/1**	Филолошки факултет	/	Неопределено
56.	Ангела Николовска	1994	4	Сообраќајни стручни предмети	**VII/1**	Технички факултет	/	Неопределено
57.	Елизабета Ристевска	1979	18	Геолошко рударски стручни предмети	**VII/1**	Рударско – геолошки факултет	/	Неопределено
58.	Христина Ристевска	1980	15	Спорт и спортски активности	**VII/1**	Факултет за физичко образование, спорт и здравје	/	Неопределено
59.	Зоран Ристевски	1966	35	Сообраќајни стручни предмети	**VII/1**	Технички факултет	/	Неопределено
60.	Валентина Ристеска	1974	26	Графички стручни предмети	**VII/1**	Технички факултет	/	Неопределено
61.	Жанета Сиваков	1969	24	Градежни стручни предмети	**VII/1**	Градежен факултет	/	Неопределено
62.	Владко Симоновски	1990	7	Музичка култура	**VII/1**	Факултет за музичка уметност	/	Определено
63.	Елена Сотиров	1984	16	Германски јазик	**VII/1**	Филолошки факултет	/	Неопределено
64.	Ангела Спировска	1998	4	Македонски јазик и литература	**VII/1**	Педагошки факултет	/	Неопределено
65.	Билјана Стевановска	1971	9	Математика	**VII/1**	ПМФ	/	Неопределено
66.	Анита Стефановска	1965	36	Текстилни стручни предмети	**VII/1**	Технолошко-металуршки факултет	/	Неопределено
67.	Живка Т Ицаноска	1970	20	Текстилни стручни предмети	**VII/1**	Технолошко-металуршки факултет	/	Неопределено
68.	Оливера Талевска	1967	31	Математика	**VII/1**	ПМФ	/	Неопределено
69.	Анета Темелковска	1964	31	Англиски јазик	**VII/1**	Филолошки факултет	/	Неопределено
70.	Весна А Трајковска	1967	33	Македонски јазик и литература	**VII/1**	Филолошки факултет	/	Неопределено
71.	Весна М Трајковска	1964	22	Етика	**VII/1**	Филозофски факултет	/	Неопределено
72.	Славица Трајковска	1967	28	Физика	**VII/1**	ПМФ	/	Неопределено
73.	Александар Трајковски	1978	21	Графички стручни предмети	**VIII**	Технички факултет	/	Неопределено
74.	Роберто Трајковски	1972	23	Историја	**VIII**	Филозофски факултет	/	Неопределено

75.	Владимир Трифуновски	1965	31	Спорт и спортски активности	**VII/1**	Факултет за физичко образование, спорт и здравје	/	Неопределено
76.	Весна Христовска	1965	31	Биологија	**VII/1**	ПМФ	/	Неопределено
77.	Снежана Цветковска	1964	36	Математика	**VII/1**	ПМФ	/	Неопределено
78.	Оливер Цветковски	1971	29	Графички стручни предмети	**VII/1**	Технички факултет	/	Неопределено
79.	Мери Цицковска	1972	22	Графички стручни предмети	**VII/1**	Технички факултет	/	Неопределено
80.	Татјана Црнец	1971	28	Физика	**VII/1**	ПМФ	/	Неопределено
81.	Тања Чагорска	1984	16	Информатика	**VII/1**	Факултет за информатика	/	Неопределено
82.	Филип Цокоски	1996	4	Козметички стручни предмети	**VII/2**	Фармација	/	Определено
83.	Васка Шалевска	1969	28	Математика	**VII/1**	ПМФ	/	Неопределено

3.3. Податоци за кариерни советници

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Наставен профил	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Ментор/ Советник
1	Татјана Црнец	1971	28	Физика	VII/1	ПМФ	/
2	Валентина Ацевска	1976	26	Математика	VII/1	ПМФ	/

3.4. Податоци за координатори за практично образование

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Наставен профил	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Ментор/ Советник
1	Валентина Маневска	1965	35	Геолошко-рударски стручни предмети	VII/1	Рударско-геолошки факултет	/
2	Игор Дранговски	1974	24	Економски стручни предмети	VII/1	Економски факултет	/

3.5. Податоци за стручните соработници (психолог, педагог, социјален работник и сл.)

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Стручна улога	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Работно место	Статус на работен однос(определено/неопределено)
1	Марија Младеновска Димитровска	1979	16	Психолог - ментор	VII/2	Филозофски факултет, магистер на психолошки науки	ППС	Неопределено
2	Наташа Ралевска Вучкова	1982	15	Психолог	VII/2	Филозофски факултет	ППС	Неопределено
3	Марија Јовановска	1979	20	Педагог	VII/1	Филозофски факултет	ППС	Неопределено
4	Доминика Русомарова	1994	3	Психолог	VII/1	Факултет за психологија	ППС	Неопределено
5	Мирјана Наумовска	1966	32	Библиотекар	VII/1	Технички факултет	Библиотека	Неопределено

3.6. Податоци за административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Работно место
1	Марија Станојовска	1996	7	VII/2	Правен факултет	Секретар
2	Наташа Кривевска	1982	12	VII/1	Економски факултет	Сметководител
3	Бојан Штрковски	1985	11	VII/1	Економски факултет	Благајник

3.7. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Работно место
1	Габриела Гинова	1970	29	IV	Економ
2	Пецо Најдовски	1968	37	IV	Хаус мајстор
3	Мендо Златевски	1964	40	IV	Ложач
4	Лојза Васовска	1965	28	IV	Хигиеничар
5	Јулијана Стојановска	1970	20	IV	Хигиеничар
6	Лидија Лажијовска	1969	11	IV	Хигиеничар
7	Весна И Алексовска	1979	16	IV	Хигиеничар
8	Лимонка Трајковска	1967	29	IV	Хигиеничар

9	Аница Димовска	1979	7	IV	Хигиеничар
10	Сузана Грујовска	1966	27	IV	Хигиеничар
11	Елизабета Стојановска	1968	35	IV	Хигиеничар
12	Дивна Јоновска	1965	28	IV	Хигиеничар
13	Лилјана Петровска	1970	28	IV	Хигиеничар
14	Даниела Вишиноска	1978	5	IV	Хигиеничар
15	Киро Лозановски	1976	17	IV	Хигиеничар
16	Николче Трајковски	1967	20	IV	Хигиеничар
17	Гоце Ивановски	1972	28	IV	Хигиеничар
18	Биљана Налевска	1972	8	IV	Хигиеничар

3.8. Податоци за ангажираните образовни медијатори

(*Се наведуваат основните податоци за ангажираните образовни медијатори кои се ангажираат за учениците кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем*).

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Работно место	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1.	Ферзије Асаноска	1998	5	VII/2	Ромски образовен медијатор	Учебна 2026-27 година
2.	Викторија Михајловска	1988	7	VII/1	Ромски образовен медијатор	Учебна 2026-27 година

3.9. Податоци за ангажираните образовни асистенти

Ред. број	Име и презиме на образовниот асистент	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Работно место	Временски период за кој е ангажиран образовниот асистент
1.	Ивана Филиповска			VII/1	Образовен асистент	Учебна 2026-27
2.	Маријан Лазаровски	1985	2	VII/1	Образовен асистент	Учебна 2026-27
3.	Катерина Димитровска-Богеска	1988	6	VII/1	Образовен асистент	Учебна 2026-27
4.	Наташа Стојаноска			VII/1	Образовен асистент	Учебна 2026-27
5.	Весна Штраклевска			VII/1	Образовен асистент	Учебна 2026-27
6.	Марина Ангелевска			VII/1	Образовен асистент	Учебна 2026-27
7.	Виолета Колевска-Атанасоска	1975	6	VII/1	Образовен асистент	Учебна 2026-27
8.	Ива Станиновска			VII/1	Образовен асистент	Учебна 2026-27
9.	Ангела Ристевска			VII/1	Образовен асистент	Учебна 2026-27

3.10. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

.

Број на		Етничка и полова структура на вработените												Вкупно
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други		
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
Наставен кадар		23	61		1									**85**
Раководен кадар	Директор	1												**2**
	Помошник директор		1											
Раководител во регионален центар*														
Координатор на практично образование**		1	1											**2**
Кариерен советник			2											**2**
Стручни соработници			5											**5**
Административни работници		1	2											**3**
Помошно-технички кадар		5	13											**18**
Образовни медијатори			1								1			**2**
Образовни асистенти		1	8											**9**

3.11. Вкупни податоци за вработените според степенот на образование

Степен на образование	Број на вработени
Докторски студии	3
Последипломски студии	10
Високо образование	79
Виша стручна спрема	1
Средно образование	17
Основно образование	/
ВКВ	

3.12. Вкупни податоци за вработените според старосната структура и работниот стаж

Старосна структура	Работен стаж				Вкупно
	до 10	од 10 до 20	од 20 до 30	над 30	
20-30	4	/	/	/	4
31-40	9	1	/	/	10
41-50	4	20	4	/	28
61 - пензија	/	/	9	10	19
Вкупно	19	25	44	24	112

* Се однесува за државно училиште-државен регионален центар за стручно образование и обука (РЦСОО)

** Се однесува на средно училиште во кое што се реализира стручно образование и за средно државно училиште-регионален центар за стручно образование и обука

3.13. Податоци за учениците во средното училиште

Година	Број на паралелки	Вид на образование (пр.гимназија, квалификација/сектор)	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
				Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
				м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	I- 1	Сектор геологија, рударство и металургија	11												
	I- 2	Сектор сообраќај, транспорт и складирање, тех. За патен сообраќај	29												
	I-3	Сектор сообраќај, транспорт и складирање, тех. За транспорт и шпедиција	17												
	I-4	Сектор графички техничар	21												
	I-5	Сектор графички дизајнер	21												
	I-6	Сектор текстил, кожа и слични производи	8												
	I-7	Сектор градежништво и геодезија	23												
	I-8	Сектор угостителство и туризам	16												
	I-9	Сектор лични услуги	25												
	I-10	Гимназија	20												
	I-11	Гимназиско, билингвална паралелка	12												
	вкупно		203												
II	II-1	Сектор геологија, рударство и металургија	12	8		2		1				1			
	II-2	Сектор сообраќај, транспорт и складирање, тех. За патен сообраќај	28	15	9							4			
	II-3	Сектор сообраќај, транспорт и складирање, тех. За транспорт и шпедиција	25	11	10	2	1						1		
	II-4	Сектор графичарство	31	17	14										
	II-5	Сектор графичарство, печатар	10	7	1							2			
	II-6	Сектор текстил, кожа и слични производи	17		13		3						1		
	II-7	Сектор градежништво и геодезија	30	14	7	6			1					2	
	II-8	Сектор угостителство и туризам	24	11	3		1						2	7	
	II-9	Сектор лични услуги	22		17								5		
	II-10	Гимназија	13	2	7		1	2	1						
	II-11	Гимназиско, билингвална паралелка	26	8	14			2	1						1
	вкупно		238	93	95	10	6	5	3			7	9	9	1
III	III-1	Сектор геологија, рударство и металургија	10	3		5		1				1			
	III-2	Сектор сообраќај, транспорт и складирање, тех. За патен сообраќај	29	11	11	4		1					2		
	III-3	Сектор сообраќај, транспорт и складирање,	22	13	6	2		1							

		тех. За транспорт и шпедиција													
	III-4	Сектор графичарство	31	20	10		1								
	III-5	Сектор графичарство, печатар	8	5		1	1	1							
	III-6	Сектор текстил, кожа и слични производи	7		5				1				1		
	III-7	Сектор градежништво и геодезија	13	7	4		1	1							
	III-8	Сектор угостителство и туризам	19	6	6			2	2			1	2		
	III-9	Сектор лични услуги	24		17		2		2				3		
	III-10	Гимназија	12	4	6	1								1	
	III-11	Гимназиско, билингвална паралелка	25	11	12		2								
	вкупно		200	80	77	13	7	7	5			2	8	1	
IV	IV-1	Сектор геологија, рударство и металургија	16	14								2			
	IV-2	Сектор сообраќај, транспорт и складирање, тех. За патен сообраќај	25	10	7		1	5	1			1			
	IV-3	Сектор сообраќај, транспорт и складирање, тех. За транспорт и шпедиција	19	11	8										
	IV-4	Сектор графичарство	29	19	8							1	1		
	IV-5	Сектор текстил, кожа и слични производи	5		4		1								
	IV-6	Сектор градежништво и геодезија	11	4	2	1		3	1						
	IV-7	Сектор угостителство и туризам	19	8	7	2						1	1		
	IV-8	Сектор лични услуги	20		18		1		1						
	IV-9	Гимназија	17	5	12										
	IV-10	Гимназиско, билингвална паралелка	34	13	21										
	вкупно		195	84	87	3	3	8	3			5	2		

3.14. Податоци за компании со кои училиштето има склучено меморандум за соработка

Назив на компанијата	Сектор /област на работа	Датум на потпишување на меморандум	Временска важност
1. БЈУТИ БОКС Битола	Лични услуги	26.01.2026	4 г
2.ЛИБЕРТА Битол	Лични услуги		4 г
3. БОДИ МИМИ Битола	Лични услуги		4 г
4. АТОНИК ЛАЈФ Битола	Лични услуги		4 г
5. ЗИМАК Битола	Градежништво	26.01.2026	4 г
6. БВ Инженеринг Битола	Градежништво	20.01.2026	4 г
7. Печатница Мите Богоески Ресен	Графичарство	16.02.2026	Неопределено
8. АД Осигурителна полиса Скопје	Сообраќај	26.11.2025	Неопределено
9. ПРЕМИУМ ПИВО Битола	Сообраќај	26.11.2025	Неопределено
10. СТЕНТОН ГРАДБА Битола	Градежна/ Рударска	06.10.2025	Неопределено

11. ПЕЛАЛИНК Битола	Сообраќај	26.11.2025	Неопределено
12. ПАТНИЧКИ СООБРАЌАЈ ТРАНСКОП АД Битола	Сообраќај	10.10.2025	Неопределено
13.Железници на РСМ АД Скопје	Сообраќај	10.10.2025	Неопределено
14. СТУДИО ХЕРА Битола	Лични услуги	17.09.2025	Неопределено
15. ДАСКАЛОВА СИВ Битола		17.09.2025	
16. АД за поштенски сообраќај Пошта на РСМ	Сообраќај	16.09.2025	Неопределено
17. Архитектон Дизајн Битола	Градежна	23.04.2025	Неопределено
18. БРЕЈНЧАЈЛД ПРОДУКЦИЈА Битола	Текстилна	16.09.2025	
19. КРПАЧ Битола	Текстилна	29.09.2025	Неопределено
20. ММ ПАК ЕЛПЕНИК	Текстилна	29.09.2025	Неопределено
21. МИМА ТЕКС Битола	Текстилна	27.10.2025	Неопределено
22. АД Водостопанство	Текстилна	19.08.2025	Неопределено
23. НУ Народен Театар Битола	Текстилна	09.05.2025	1 г

4. Материјално-финансиско работење на средно училиште

Материјално-финансиското работење на училиштето се планира и се реализира со цел да се обезбедат основни услови за работа и унапредување на воспитно-образовниот процес.

Финансиските средства потребни за редовното работење на училиштето се планираат со Годишниот предлог-финансиски план. Усогласувањето на висината на средствата и нивната намена се врши во рамките на Буџетот на Општина Битола, кој е лимитиран со средствата определени од Централниот буџет за соодветната фискална година. Во согласност со одобрената висина на средствата во Годишниот финансиски план на училиштето, се утврдува нивната распределба за исплата на плати на вработените и за покривање на материјалните трошоци од сметката за наменска дотација – 903.

Во Годишната програма за работа на училиштето се планира набавка на опрема, наставни помагала и други материјали потребни за непречено функционирање на училиштето. Притоа, најголем приоритет се става на обезбедувањето услови за непречено одвивање на наставата, како и на тековните поправки и одржувањето на објектите и опремата со кои располага училиштето.

Во Годишниот финансиски план на училиштето, на сметката за самофинансирачки активности – 787, се планираат и реализираат средства остварени од сопствени извори на приходи, согласно со утврдената намена и важечките законски и подзаконски прописи.

Училиштето ги утврдува приоритетите за подобрување на материјално-техничките услови за учење и работа во согласност со реалните можности и расположливите финансиски средства.

Со цел обезбедување средства за реализација на поставените приоритети за подобрување на условите за работа и унапредување на воспитно-образовниот процес, училиштето во своето материјално-финансиско работење:

- планира, распределува и користи финансиски средства на законит, рационален, економичен и наменски начин;
- обезбедува услови за ефикасно и одговорно управување со расположливите финансиски средства;
- ги утврдува приоритетите за инвестирање и подобрување на материјално-техничките услови во согласност со реалните потреби и финансиски можности;
- планира и презема активности за обезбедување средства од дополнителни извори на финансирање, преку учество и аплицирање во проекти, донации и други законски дозволени извори на средства.

5. Мисија и визија

МИСИЈА

Мисија на СОУ "Таки Даскало" е **к**валитетно, современо и инклузивно образование за сите, современ образовен процес кој ќе понуди стекнување знаења и компетенции согласно современите текови, барањата на пазарот на трудот, адаптиран на индивидуалните можности и потреби на учениците. Преку примена на современи наставни методи, ИКТ технологија, практична настава и континуирано стручно усовршување на наставниот кадар, училиштето да создава услови за стекнување знаења, вештини, креативност, иновативност, компетитивност и конкурентност на пазарот на труд, истовремено и поттикнување на демократските вредности на учениците и наставниот кадар, мотивацијата за напредување, инклузивност и соработка меѓу учениците и наставниците, соработка со родителите, локалната заедница, грижа за унапредување на здравјето и безбедноста на учениците, унапредување на училишната клима, заемната почит, тимската работа и поттикнување на кариерниот и професионален развој на учениците и наставниците.

ВИЗИЈА

Визијата на СОУ „Таки Даскало" Битола е да биде современо училиште кое им нуди на учениците квалитетно гимназиско и стручно образование, усогласено со европските образовни стандарди и потребите на пазарот на трудот, преку следење на современите форми и методи кои се применливи во практиката и мотивирање на наставниот кадар за континуирано професионално усовршување, апликативни знаења согласно современите европски и светски трендови. Нашата визија ќе ја остариме преку континуирано унапредување на наставниот процес, меѓународна соработка, примена на современа образовна технологија, соочување со предизвиците на современиот образовен систем, градење демократски вредности, демократска култура, приспособливост на наставниот кадар на современите текови, развој на компетенциите за соработка, емпатичност, ентузијазам, јазични комуникациски вештини за интер и интра културен дијалог, создавање генерации ученици кои се стручно оспособени, самостојни, креативни, одговорни и подготвени за успешно вклучување во современото општество и конкурентни на пазарот на труд.

6. Претходни искуства и постигнувања

Кариерно напредување во звања ментор

Стручно усовршување на наставниот кадар и имплементација на стекнатите искуства во воспитно-образовната практика е еден од приоритетите на Училиштето во учебната 2026/27 година. Безрезервната поддршка на менаџерскиот тим за следење на развојните промени во воспитно-образовниот процес на државно и меѓународно ниво придонесува за основа во целокупниот развој на личноста на наставникот и следење на концептот за доживотно учење.

Во таа насока би истакнале како еден од успесите на СОУ Таки Даскало во делот на професионално и кариерно усовршување е кариерното напредување во 2026 година, во звања ментор на две професорки: **Весна Мундишевска-Велјановска која е унапредена во звање наставник-ментор и м-р Марија Младеновска-Димитровска, која е унапредена во звање стручен соработник психолог-ментор на ниво на Општина Битола**, кои освоија максимални поени на оценувањето на нивната работа кое се спроведе од Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието и училиштето. Кариерното напредувањето претставува значајно признание за нивната долгогодишна посветеност, љубов, професионалност, знаење, стручност, компетентност, континуиран професионален развој, макотрпна работа, креативност, енергија, искуство, максимално вложување и придонес во развојот и унапредувањето на наставата и признание за извонредни постигања во воспитно-образовниот процес, а исто така е доказ за квалитетот на наставниот кадар кој работи во СОУ "Таки Даскало".

Исто така би ги истакнале и наставниците кои ги исполнаа условите на Конкурсот објавен од страна на Министерството за образование и наука за напредување во звање ментор и ги имаа потребните поени за да ја поминат првата фаза, Валентина Богојовска, наставник по англиски јазик, Валентина Ацевска, наставник по математика, Анета Димовска, наставник по математика, Александар Трајковски, наставник по графички стручни предмети, говори за квалитетот на наставниот кадар кој работи во СОУ "Таки Даскало" Битола и за нивниот континуиран професионален развој.

Кариерен развој на наставниците

Миле Атанасоски е избран за член на секторска комисија за графичарство во рамките на Националната рамка за квалификации номиниран претставник од ЦРСО.

Учество во тим за ревизија на наставните програми и пишување на Прирачник за Основи на графички дизајн и Основи на графичарство со сродни сектори на наставниците **Миле Атанасоски и Николче Јоноски.**

Издавање на учебник по Техничко уредување на публикации за втора година графички уредник-дизајнер чии автори се **Весна Мундишевска-Велјановска, Катерина Спасовска-Маурдева и Валентина Ристеска.**

Издавање на учебник по предметот Осигурување за II година за профилот техничар за логистика во сообраќајот, од авторот **Драгица Здравковска,** наставник по сообраќајни стручни предмети.

Издавање на учебник по предметот Финансиско работење за II година за профилот техничар за логистика во сообраќајот, од авторот **Драгица Здравковска**, наставник по сообраќајни стручни предмети.

Издавање на учебник по предметот Урбанизам за III година изборен за профилот техничар за патен сообраќај, од авторот **Драгица Здравковска,** наставник по сообраќајни стручни предмети.

Награди и признанија

Што се однесува до добиени награди и признанија би ги истакнале доделена **Златна плакета за инсклучителен придонес и несебична долгогодишна соработка со НУУБ „Св.Климент Охридски“ - Битола доделена на Весна Мундишевска-Велјановска за 2025 година** и **признанието „Завештание Бабино“ 2026 за негување на трајни вредности на Демирхисарскиот крај, доделено на Милица Димитријовска-Радевска**, доделено од Здружение за негување на културните вредности „Завештание Бабино“.

Во делот на меѓународната соработка би ги истакнале успешно реализираните меѓународни Еразмус проекти. Едниот Еразмус проект е “Единствени и активни, чиј координатор е Гордана Јордева, наставник по информатика, со успешно реализирани мобилности во Бугарија, Битола, Италија, Хрватска и Португалија. Другиот Еразмус проект е “Обединети училишта“, координатори Даниела Митревска, пом,директор и Кики Младенова, наставник по англиски јазик со успешно реализирани мобилности во Битола, Словачка и Турција.

Учество на завршна Еразмус конференција “Ин култура“ на Весна А. Трајковска, наставник по македонски јазик и претставници од ИТЕМ- Р.М. во КАРАВАН - Турција, АКЕТХ- Грција.

Учеството на меѓународен психолошки форум „Детето во дигиталниот свет“- Москва, Русија по четврти пат на психологот-ментор Марија Младеновска-Димитровска во организација на Факултетот за психологија при Државниот Московски универзитет „Ломоносов“ и Руското психолошко друштво и на IV Меѓународна научна-стручна конференција „Приказ на случаи во психотерапија“ во организација на Академија за интегрална психодинамска психотерапија, меѓународна асоцијација за интегрална- каузална психотерапија Сојуз на психотерапевти- Србија, ЕАРПП- Виена и Русија.

Учество на Е-твининг обуката “Celebrate what unite us” на Јулијана Јосифовска во Регензбург, Германија,

Учество на Меѓународната конференција REMA Reimagining education in the modern age, на Весна Мундишевска-Велјановска, наставник-ментор по графички стручни предмети во организација на Педагошкиот факултет при УКЛО Битола, како и учеството на Втората меѓународна конференција “Библиотекарот денес – професија во трансформација“.

Во однос на успешно реализирани национални проекти од МОН, реализирани со меѓународна поддршка на Советот на Европа и Германската влада, е завршувањето на првата пилот фаза на проектот “Квалитетно образование за сите“ и отпочнување на фаза 2, кој го реализира проектниот тим во состав Ристо Грујовски, директор, Марија Младеновска Димитровска, координатор на проектот, Милица Димитријовска Радевска, Жанета Сиваков, Валентина Богојовска и Мирјана Гичевска.

Реализирани проекти од локален и регионален карактер е и проектот на Про локал “Младински политики по мерка на младите“ “Менталното здравје кај младите“, имплементиран од Амбасада на Кралството Холандија, Општина Битола, чиј координатор за средните училишта од Општина Битола беше психологот Марија Младеновска-Димитровска.

Успешно реализирани обуки за наставниот кадар, во организација на МОН, БРО, Глобал нет “Зајакнување на вештините на стручните соработници за советување за професионална и кариерна ориентација кај учениците“, и “Напредна обука за методи, техники и инструменти за советување и кариерно насочување“ - обучувач психолог-ментор Марија Младеновска Димитровска.

Учество на 34 стручни обуки и сертификации, со фокус на: Дигитални алатки и интерактивна настава, Одржлив развој и размислување, Вештачка интелигенција (AI) 30 обуки во различни форми (микро-курсеви, мајстор-класи, практични работилници, Браинстер академија) МОН

Кариерно советување од МОН, Менторска програма за студент по наставна математика при ПМФ Скопје на Валентина Ацевска, наставник по математика и кариерен советник.

Успешно се реализиран и регионалните проекти „Училиштата се среќаваат со компаниите“ и „Обезбедување квалитет за работата на координаторите за врски со компаниите“, во кој учествуваше Валентина Маневска, наставник по рударски стручни предмети и координатор за практична настава.

Учениците заедно со нивните ментори постигнаа значајни резултати на општински, регионални и државни натпревари по математика, историја, натпревари по шминкање, Хакатон јуниор аџивмент, МАСУУМ Образовно рандеву, германски јазик, стрелаштво, пинг-понг.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

<table>
<tr><td colspan="6">Приоритетно подрачје 1: УЧЕЊЕ И НАСТАВА: Унапредување на квалитетот на наставниот процес, процесот на учење, кариерен развој на учениците и младински активизам</td></tr>
<tr><td colspan="6">Стратешка цел 1: Обезбедување квалитетна, современа и ефикасна настава преку примена на современи наставни методи, дигитални технологии и континуирано професионално усовршување на наставниците</td></tr>
<tr><td colspan="2">Развојна цел:
1.1.Примена на современи наставни методи и дигитални алатки во наставата,</td><td colspan="2">Очекувани резултати</td><td colspan="2">Индикатори за успех</td></tr>
<tr><td colspan="2">Подобрување на квалитетот на наставниот процес, следење на современите текови во воспитно-образовниот процес, создавање квалитетен наставен кадар кој ќе биде во тек со брзиот техничко-технолошки развој, и дигиталната технологија, создавање мотивиран и компетентен наставен кадар, квалитетни наставни планирања во функција на создавање на вештини и знаења кај учениците, поттикнување на мотивацијата за учење, поттикнување на критичкото мислење, раавој на способностите за решавање проблеми, стекнување на теоретски и практични вептини применливи во секојдневното живеење и на пазарот на трудот.</td><td colspan="2">Подобрени компетенции и вештини кај наставниот кадар за примена на користење на современи методи и техники на настава и поттикнување на критичкото мислење и проблемско решавање на проблеми;
подобрени компетенции на наставниот кадар за примена на дигиталните алатки во наставата;
поголеми постигања кај учениците и зголемена мотивација за учење;
зголемена мотивација за работа кај наставниот кадар и поголемо задоволство од работата</td><td colspan="2">Зголемен број на наставници кои користат современи методи и техники на работа;
зголемен процент на наставници кои користат различни дигитални алатки, и интерактивна настава; подобрен квалитет на наставата и поголеми знаења и постигања кај учениците; поголема активност и мотивација кај учениците</td></tr>
<tr><td>Задачи</td><td>Активности</td><td>Ресурси</td><td>Временска рамка</td><td>Носители</td><td>Тим за следење</td></tr>
<tr><td>да се организираат континуирано обуки за наставниот кадар за примена на современи методи и техники на настава; да се организирааат обуки за наставниците за примена на дигиталните алатки;
да се спроведуваат континуирано и</td><td>организирање обуки за наставници за користење на современи методи и техники на настава и примена на ИКТ

Изработка и примена на дигитални наставни содржини

Организирање интерактивни</td><td>човечки ресурси
ИКТ опрема,
финансиски средства за обуки за наставниот кадар,
Современи наставни материјали, помагала и средства
Современа</td><td>Континуирано во текот на учебната 2026-27 година</td><td>Директор,
стручна служба
наставници
стручни активи</td><td>Тим за квалитет,
Тим за стратешко планирање
Тим за професионален развој,
Тим за анализа, следење и оценување,
Стручни соработници.</td></tr>
</table>

интерни обуки за наставниците за подобрување на компетенциите во наставата; да се соработува континуирано со релевантни институции за поттикнување на поддршката во професионалниот развој; да се учествува на семинари, конгреси, конференции за стручно усовршување	работилници и обуки	опрема и алатки Финансиски средства од училиштето, Општина Битола, МОН, БРО, Еразмус проекти, донации			
Развојна цел: **1.2. Подобрување на процесот на следење и оценување на постигањата на учениците**		**Очекувани резултати**		**Индикатори за успех**	
Да се подобри квалитетот на оценувањето на постигањата на учениците согласно современите трендови во воспитно-образовниот процес, Да се применат различни форми на оценување поттикнување на мотивацијата за учење, развој на критичкото мислење, развој на способностите за проблемско решавање на задачи, стекнување на теоретски и практични вептини применливи во секојдневното живеење и на пазарот на трудот.		Подобрени компетенции и вештини кај наставниот кадар за примена на користење на современи форми на оценување на учениците; подобрени компетенции за објективно оценување согласно способностите на учениците и нивните капацитети; зголемена мотивација за учење; Подобрени резултати од учење; поголем број на учества на натпревари и освоени награди		Зголемен број наставници кои користат различни современи форми и методи на оценување; зголемен процент на наставници кои имаат вештини за објективно оценување, подобрен квалитет на наставата; подобрени постигања и резултати кај учениците за 0.2%; поголема активност и мотивација кај учениците, поголемо задоволство од процесот на учење; јакнење на натпреварувачкиот дух кај учениците и компетитивноста; Зголемување на бројот на освоени награди и признанија и учества на натпревари Зголемен процент на присутни ученици на дополнителна и додатна настава Зголемен број на реализирани средби со	

				ученици, родители, класни раководители и наставници за подобрување на успехот Зголемена примена на интерактивни методи, ИКТ во наставата, индивидуализиран пристап во наставата преку диференцирани методи	
Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
Да се организираат континуирано обуки за наставниот кадар за примена на современи форми и методи за оценување на постигањата на учениците; да се организираат обуки за наставниците за примена на дигиталните алатки во процесот на оценување; да се спроведуваат и интерни обуки за подобрување на компетенциите за објективно оценување на постигањата на учениците; да се соработува со стручната служба околу унапредување на процесот на оценување на учениците согласно нивните можности, капацитети и	Организирање обуки за наставници за примена на современи форми и методи на оценување Континуирано следење и анализа на напредокот на учениците Организирање дополнителна и додатна настава Мотивирање на учениците за поголеми постигања и поттикнување на натпреварувачкиот дух	човечки ресурси финансиски средства за обуки за наставниот кадар, Современи наставни материјали, помагала и средства Анализи и извештаи	Континуирано во текот на учебната 2026-27 година	Директор, стручна служба наставници стручни активи Одговорни наставници за воннаставни активности Кариерни советници	Тим за квалитет, Тим за стратешко планирање Тим за професионален развој, стручни соработници.

способности; соработка со релевантни институции за поттикнување на поддршката во професионалниот развој во делот на современите начини на оценување.					

Развојна цел: **1.3. Континуирано стручно усовршување на наставниците, преку обуки, семинари, проекти**	**Очекувани резултати**	**Индикатори за успех**
Да се подобрат стручните комптенции на наставниот кадар и стручните соработници за квалитетен воспитно-образовен процес, следење на современите текови во време на брз и интензивен технолошки развој	Подобрени компетенции и вештини кај наставниот кадар за примена на користење на современи методи и техники на настава за примена на дигиталните алатки во наставата; подобрени вештини за изготвување на квалитетни годишни тематски и дневни планирања, подобрени вештини за изготвување на индивидуални планови за ученици со посебни образовни потреби, поквралитет образовен процес и повисоки постигања на учениците	Зголемен број на наставници кои учествуваат на обуки, конференции, семинари, конгреси, Подобрени професионални компетенции, Размена на добри практики, Примена на различни современи методи и техники на работа; зголемен процент на наставници кои користат различни дигитални алатки, и интерактивна настава; Подобрени вештини за примена на индивидуализиран пристап во наставата; квалитетни изработени годишни, тематски и дневни планирања, квалитетни изготвени ИОП-и, подобрен квалитет на наставата поголеми постигања кај учениците;

Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
Да се идентификуваат потребите за стручно усовршување на наставниот кадар заедно со Тимот за професионален развој; Да се направи анализа на	Идентификување на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар од страна на Тимот за професионален развој	човечки ресурси финансиски средства за обуки за наставниот кадар, ИКТ Финансиски средства од училиштето, Општина Битола, МОН, БРО,	Континуирано во текот на учебната 2026-27 година	Директор, стручна служба наставници стручни активи Еразмус тимови	Тим за квалитет, Тим за стратешко планирање Тим за професионален развој,

потребите на наставниот кадар за стручно усовршување од страна на Тимот за професионален развој Да се изработи програма и стратегија за професионален развој на наставниците со јасни цели и приоритети во стручното усовршување на наставниот кадар, Да се организираат обуки за наставниот кадар и стручните соработници за зголемување на нивото на стручните компетенции за квалитетна реализација на воспитно-образовниот процес, за инклузивно образование, за работа со ученици со ПОП и подобрување на компетенциите за индивидуализиран пристап во наставата Да се подобрат професионалните компетенции за примена на различни активни методи на настава и интерактивно учење Да се зголеми поддршка на наставниот кадар од страна на стручната	Изработка на програма за професионален развој на наставниците со јасни цели и приоритети за стручно усовршување Изготвување на план за личен професионален развој на наставниците и стручните соработници;; Реализација на обуки за наставниот кадар и стручните соработници за зголемување на нивото на стручните компетенции за квалитетна реализација на воспитно-образовниот процес за инклузивно образование, за работа со ученици со ПОП и подобрување на компетенциите за индивидуализиран пристап во наставата; Интерни обуки од страна на наставници и стручни соработници	Еразмус проекти, донации			стручни соработници ментори

служба; Да се поттикне поголема вклученост во проекти кои поддржуваат професионален развој на наставниот кадар и стручната служба преку МОН, БРО, ЦРСО, Еразмус Да се искористат внатрешните капацитети и стручни компетенции на стручните соработници и наставниците за реализирање интерни обуки за наставниот кадар	Поголема соработка меѓу стручната служба и наставниците Вклучување во проекти кои поддржуваат професионален развој на наставниот кадар и стручната служба преку МОН, БРО, ЦРСО, Еразмус				
Развојна цел: **1.4. Примена на дигиталните алатки во наставата и воспитно-образовниот процес**		**Очекувани резултати**		**Индикатори за успех**	
Да се подобрат стручните комптенции на наставниот кадар и стручните соработници за примена на дигиталните алатки и вештачката интелигенција во наставниот процес, во подготовка на наставните содржини и и да се подобрат вештините и на наставниците и на учениците за безбедна употреба на вештачката интелигенција		Подобрени компетенции и вештини кај наставниот кадар за примена на користење на ВИ во наставата; Иновативни и креативни планирања на наставните часови; Да се искористат предностите на ВИ за поинтересни часови за учениците и за работа со ученици со ПОП, поквалитетен образовен процес и повисоки постигања на учениците поголемо знаење и свесност за безбедна употреба на ВИ		Зголемен број наставници кои се обучени за примена на ВИ, подобрен квалитет , креативност и иновативност во наставата, поинтересни креативни наставни часови; зголемен интерес кај учениците на часовите и поголема мотивација за учење; Размена на добри практики, Примена на различни современи методи и техники на работа со помош на ВИ; Подобрени вештини за примена на ВИ во индивидуализиран пристап во наставата со ученици со ПОП; подобрен квалитет на наставата поголеми постигања кај учениците; зголемена свесност и знаење за безбедно и етичко користење на ВИ	

Задачи	Активности	Ресурси	Временска рамка	Носители	Тим за следење
1.4. да се идентификуваат потребите за стручно усовршување на наставниот кадар заедно со Тимот за професионален развој за стекнување вештини за користење на ВИ; Да се вметне во програмата за професионален развој на наставниците , Да се организираат обуки за наставниот кадар и стручните соработници за зголемување на нивото на компетенциите за безбедна и етичка примена на ВИ во воспитно-образовниот процес, во работата со ученици со ПОП и за индивидуализиран пристап во наставата Да се подобрат професионалните компетенции за примена на различни ВИ алатки за интерактивно учење Да се поттикне поголема вклученост во проекти кои се поврзани со развој на вештини за користење на ВИ преку МОН, БРО,	1.4. Идентификување на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар од страна на Тимот за професионален развој за користење на ВИ ; Анализа на потребите на наставниците за развој на компетенции за користење на ВИ и вметнување во програмата за професионален развој на наставниците како и во личен професионален развој на наставниците и стручните соработници;; Реализација на обуки за наставниот кадар и стручните соработници за зголемување на нивото на стручните компетенции за безбедна и етичка примена на ВИ во воспитно-образовниот процес, употреба на	човечки ресурси финансиски средства за обуки за наставниот кадар, ИКТ Финансиски средства од училиштето, Општина Битола, МОН, БРО, Еразмус проекти, донации	Континуирано во текот на учебната 2026-27 година	Директор, стручна служба наставници стручни активи Еразмус тимови	Тим за квалитет, Тим за стратешко планирање Тим за професионален развој, стручни соработници ментори

ЦРСО, Еразмус Да се реализираат интерни обуки и дисеминации за наставниот кадар	ВИ при работа со ученици со ПОП и подобрување на компетенциите за индивидуализиран пристап во наставата; Интерни обуки, дисеминации и работилници за етичка и безбедна примена на ВИ Вклучување во проекти за развој на вештините за користење на ВИ				

Приоритетно подрачје 2: ПОДОБРУВАЊЕ НА ИНФРАСТРУКТУРАТА И УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА					
Стратешка цел 2: Модернизација и унапредување на училишната инфраструктура, кабинетите и наставните средства со цел создавање безбедни, функционални и современи услови за реализација на квалитетна теоретска и практична настава и УПР					
Развојна цел: **2.1.Подобрување на безбедноста и функционалноста на училишниот простор**		**Очекувани резултати**		**Индикатори за успех**	
Подобрување на условите за работа и учење, за изведување на практична настава, реконструкција на училници, кабинети, санитарните јазли, реконструкција на внатрешните скали, подобрување на енергетската ефикасност преку современа енергетски ефикасна фасада		Подобрени услови за работа и учење, како и за изведување на кабинетската настава и практичната настава; Подобрена енергетска ефикасност Подобрена безбедност во училиштето		Инфраструктурно подобрување и осовременување на просторно-техничките услови за работа во училиштето Повисок квалитет за изведување на практична настава Поголема безбедност во училиштето Зголемена енергетска ефикасност и заштеда на енергија, намалени трошоци	
Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
Да се	Изработка на проект за реконструкција	финансиски	Континуирано во	Директор,	Училишен одбор

реконструираат санитарните јазли канализационата и водоводната мрежа на училиштето Да се реконструираат училници, кабинети за практична настава, Да се поодбри енергетската ефиксност на училишните згради со поставување на термичко-изолациона фасада на зградата во блок А Да се реконструира библиотеката во современ мултимедијален простор и конференциска сала за состаноци и организирање на семинари, конференции, обуки да се изготват апликации за добивање на проекти и грантови за инфраструктурно	на санитарните јазли, канализационата и водоводната мрежа на училиштето Проект за поставување на термичко-изолациона фасада на зградата во блок А Проект за реконструкција на библиотеката во современа медиотека Легализација на помошна зграда која се води како привремен објект и нејзина адаптација за работилници за стручното образование Проект за создавање на мултимедијален простор и конференциска сала за состаноци и комуникација и организирање семинари, конференции, обуки Аплицирање за добивање на проекти и грантово за инфраструктурно подобрување Изработка на проект за засебно загревање на спортските сали Уредување на металната ограда и на училишниот двор од предната страна на училиштето, Поставување на порти на главниот влез на училиштето и влезот од северната страна Санација и реконструкција на оџаците на двете згради Поставување на спомен-биста на патронот на училиштето во училишниот двор со пристапно плато Уредување на простор за Медиумскиот клуб на учениците Уредување на кабинет за природните науки	средства самофинансирачка сметка на училиштето, средства од Општина Биотла, донации, грантови проекти	текот на учебната 2026-27 година	Локална самоуправа стручни активи	Директор Тим за стратешко планирање Тим за квалитет Проектни тимови за изготвување на проектна документација вработени

подобрување на училиштето да се огради училишниот двор, санација на оџаците, да се уредат кабинети, да се набават опрема за изведување на практична настава	Набавка на нова професионална машина за чистење, правосмукалка Набавка на опрема за кабинетите Набавка на училишен и канцелариски мебел Набавка на нагледни средства за сите струки и ИКТ опрема				
Развојна цел: **2.2.Опремување на кабинетите и училниците со современа ИКТ и наставна средства и помагала**		**Очекувани резултати**		**Индикатори за успех**	
Подобрување на условите за работа и учење, подобрување на условите за изведување на кабинетска настава, практична настава; Подобрување на квалитетот на наставниот процес согласно современите текови на пазарот на трудот,		Подобрени услови за работа и учење, како и за изведување на кабинетската настава и практичната настава; Создавање компетентен кадар со соодветни теоретски и практични вештини подготвен за вклужување на пазарот на трудот по завршувањето на средното образование.		Ученици кои стекнуваат практични и теоретски знаења и вештини согласно барањата на пазарот на трудот и се подготвени да се вклучат по завршувањрот на средното образование Подобрен квалитет на наставата и поголеми знаења и постигања кај учениците; поголема активност и мотивација кај учениците на часовите	
Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
Да се опремат кабинетите и училниците со компјутери проектори, смарт табли и современи наставни средства Да се опремат кабинетите со современа опрема и машини за	Набавка на компјутери проектори и смарт табли; Опремување на кабинетите со современи наставни средства Опремување на кабинетите со современа опрема и машини за изведување на практичната настава Изготвуваање на апликација за добивање проекти и грантови за осовременување на образовниот процес	финансиски средства самофинансирачка сметка на училиштето, средства од Општина Биотла, донации, грантови проекти	Континуирано во текот на учебната 2026-27 година	Директор, Тим за стратешко планирање Тим за квалитет стручни активи	Училишен одбор Директор Тим за стратешко планирање Тим за квалитет

изведување на практичната настава Да се направи тим кој ќе аплицира за добивање проекти и грантови за осовременување на образовниот процес					
Развојна цел: **2.3.Унапредување на условите за реализација на практичната настава и УПР**		**Очекувани резултати**		**Индикатори за успех**	
Подобрување на условите за изведување на кабинетска практична настава; Подобрување на квалитетот на наставниот процес согласно современите барања на пазарот на трудот, усогласување на практичната настава со практичната обука во компаниите		Подобрени услови во кабинетите за изведување на практичната настава; Подобрени компетенции кај учениците и практични вештини согласно барањата на пазарот на трудот. Поголема соработка со компании за кратична обука преку учење преку работа кај работодавач		Подобрени практични компетенции кај учениците и вештини согласно барањата на пазарот на трудот и Подобрен квалитет на практичната наставата Портфолија за учениците за УПР	
Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
Да се опремат кабинетите и училниците со соремени апарати, опрема за изведување на практичната настава Да се прошири и зголеми соработката со компаниите каде учениците ќе реализираат практична настава и феријална пракса	Набавка и опремување на кабинетите со современи наставни средства, машини и опрема за изведување на практична настава и УПР Склучување на меморандуми за соработка со компании од бизнис секторот за реализација на учење преку работа кај работодавач	финансиски средства самофинансирачка сметка на училиштето, средства од Општина Биотла, донации, грантови проекти	Континуирано во текот на учебната 2026-27 година	Директор, стручни активи	Училишен одбор Директор Тим за стратешко планирање Тим за квалитет

Приоритетно подрачје 3: Развој и унапредување на инклузивното образование					
Стратешка цел 3: Создавање инклузивна, безбедна и поттикнувачка училишна средина					
Развојна цел: **3.1.Подобрување на поддршката на учениците со посебни образовни потреби**		**Очекувани резултати**		**Индикатори за успех**	
Создавање инклузивна, безбедна и поттикнувачка училишна средина во која сите ученици ќе имаат еднаков пристап до образование, поддршка за личен развој и можности за активно учество во училишниот живот		Подобрување на условите за работа и учење на учениците со ПОП Организирање работилници за инклузија и работилници со учество на учениците со ПОП Поголема интеграција во училишната средина Поголема поддршка за нивен развој согласно нивните капацитети и можности		Подобрени постигања и напредок во развојот на учениците со ПОП Активна вклученост во училишните и вонучилишните активности Безбедна училишна средина Добра интегрираност на учениците со ПОП во училиштето и добра социјализација	
Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
Интегрирање на инклузивно то образование, инклузивно училиште кое ќе промовира толеранција, прифаќање на различностите, Инклузија и интеграција на сите ученици со посебни потреби, надарени и талентирани, ученици во социјален ризик, Припадници на ранливи категории и на различни етнички групи	Обезбедување на образовни асистенти за децата со ПОП преку Ресурсниот центар Набавка на асистивна технологија Обезбедување атмосфера за поддршка, која ги стимулира позитивните идеи за инклузивно образование, меѓуетничка интеграција во образованието, во безбедна и хармонична средина Реализација на активности од проектот за инклузивно образование, за меѓуетничка интеграција во образованието и безбедни училишта, превенција од насилство и говор на омраза и формирање на училишни тимови Вклучување на родителите во активности за инклузија и во донесување на одлуки во училиштето Соработка со Општина Битола и	финансиски средства човечки ресурси	Континуирано во текот на учебната 2026-27 година	Менаџмент на Училиштето Училиштен тим за инклузија Посебни инклузивни тимови Стручна служба Наставници Образовни асистенти Ученици Тим за училишна интеграција Тим за уредување на	Психолошко-педагошка служба Училишен инклузивен тим Тим за кариерно советување

Кариерно советување на ученици со ПОП	локалната и бизнис заедницата Градење на поволна училишна клима за поддршка на учениците Инклузија на сите ученици, согласно нивните индивидуални потреби. Давање психосоцијална поддршка на наставниците, учениците и родителите, поттикнување на мотивацијата за учење кај деца со ПОП Кариерно советување на ученици и обуки за градење на капацитети за кариерно советување на ученици со ПОП Вклучување на учениците со посебни потреби, на надарените и талентираните, ученици во социјален ризик во различни активности во училиштето и надвор од него Подготовка и оспособување на учениците со посебни потреби за вклучување на пазарот на трудот Подигнување на свесноста кај учениците за солидарност, толеранција, меѓусебно помагање и почитување			училиштето Училишен инклузивен тим Посебни инклузивни тимови класни раководители Наставници	
Развојна цел: **3.2.Јакнење на превентивните активности и безбедност и спречување насилство**		**Очекувани резултати**		**Индикатори за успех**	
Преземање превентивни активности за подобрување на безбедноста и спречување на насилството во училиштето, предавања, презентации, работилници за превенција од секаков вид насилство		Подобрена безбедност во училиштето, намалување на насилството Зголемена свесност за препознавање, спречување и превенција од насилство		Подобрена безбедност и намалување на секаков вид насилство меѓу учениците, Намалување на конфликтите во училиштето, зголемување на бројот на ученици кои се опфатени со превентивните програми за превенција и спречување	

				од насилство Поголем број обучени ученици кои ќе бидат врснички едукатори на своите соученици за превенција од насилство Организирани работилници против насилство Поголема свесност за штетните последици од насилството	
Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
Да се организираат редовно предавања, работилници, трибини, дебати на тема насилството Да се одржува соработката со други институции како МВР и невладини организации кои се занимаваат со насилтво	Редовно одржување на предавања, работилници, трибини, дебати на тема насилството од страна на Тимот за превенција од насилство, контакт-лицата назначени за превенција од насилство и секаков вид на злоупотреба и членови на Општинскиот совет за превенција од детско престапништво при Општина Битола и стручната служба Одржување на заеднички работилници со претставници од Секторот за превенција од насилство при МВР и НВО Едуцирање на врснички едукатори од Ученичката заедница кои ќе работат на превенција од насилството	човечки ресурси	Континуирано во текот на учебната 2026-27 година	Директор Тимот за превенција од насилство, контакт-лицата назначени за превенција од насилство и секаков вид на злоупотреба и членови на Општинскиот совет за превенција од детско престапништво при Општина Битола Тим за безбедност и стручна служба	Менаџмент на Училиштето Стручна служба Тим за превенција од врснично насилство, занемарување и злоупотреба Тим за безбедност и самозаштита
Развојна цел: **3.3.Поттикнување позитивна комуникација, толеранција и соработка**		**Очекувани резултати**		**Индикатори за успех**	
Подобрување на условите меѓучовечките односи и училишната клима во училиштето, подобрување на комуникацијата меѓу учениците и меѓу останатите вработени		Подобрена училишна клима, намалување на конфликтите, подобрена комуникација, поголема свесност за		Подобрени меѓучовечки односи и подобрена училишна клима Подобрена комуникација	

Организирање на заеднички активности за подобрување на комуникацијата, поголема толеранција, почитување и разбирање (културни настани, спортски настани, работилници, дебати)		важноста на добрата училишна клима за успешна работа и за добри меѓучовечки односи		Поголем процент на опфатени ученици со обуки и работилници за комуникациски вештини, за толеранција и почитување Поголем број на организирани и реализирани културни и спортски настани за развивање и подобрување на соработката и толеранцијата	
Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
Да се зголемат активностите кои ќе придонесат за градење позитивна училишна клима Поголем број работилници, предавања настани Резлирање заеднички настани со локалната заедница	Одржување предавања, работилници, трибини, дебати на тема подобрување на комуникацијата и меѓучовечките односи, позитивна училишната клима во училиштето, Одржување културни настани и хепенинзи за поттикнување на соработката и толеранцијата Одржување на спортски натпревари Предавања и дебати од страна на Тимот за меѓуетничка интеграција во образованието, стручната служба	Човечки ресурси	Континуирано во текот на учебната 2026-27 година	Менаџмент на Училиштето Стручна служба Стручни активи Тим за надарени и талентирани Тим за меѓуетничка интеграција Тим за односи меѓу сите структури во училиштето Тим за ревизија, измена и ажурирање на кодексите во училиштето	Менаџмент на Училиштето Стручна служба Тим за односи меѓу сите структури во училиштето Тим за самоевалуација на училиштето
Приоритетно подрачје 4: ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР					
Стратешка цел 1: Континуиран професионален и кариерен развој на наставниот кадар					
Развојна цел: 4.1.Подобрување на професионалните компетенции на наставниот кадар согласно современите текови		**Очекувани резултати**		**Индикатори за успех (квантитативни и квалитативни)**	
Училиштето да изгради систем на континуиран професионален развој и стручно усовршување, градење на систем на поддршка во кој секој наставник и стручен соработник ќе има можност да ги развива своите		Зголемени професионални компетенции на наставниот кадар преку континуирано учество во различни форми на стручно усовршување.		Процент на наставници и стручни соработници опфатени со анализа на потребите за стручно усовршување. Процент на наставници и стручни	

компетенции, Континуиран професионален развој кој одговара на современите предизвици, препознава и ги почитува индивидуалните потреби на учениците и создава средина во која знаењето, креативноста, критичкото мислење и личниот развој се меѓусебно поврзани. да ги споделува своите искуства и да придонесува кон заедничката визија за квалитетно, современо и инклузивно образование. Поголема вклученост на наставниот кадар во обуки за професионален развој	Идентификување на потребите на наставниот кадар за професионален развој и стручно усовршување. Зголемен број на наставници и стручни соработници кои учествуваат во релевантни обуки, семинари, работилници, конференции и други форми на стручно усовршување. Стекнување нови професионални, педагошки, психолошки, дигитални и комуникациски компетенции на наставниците Примена на стекнатите знаења и вештини во наставната практика. Развивање култура на самоевалуација на наставниците и стручните соработници и континуирано професионално усовршување. Наставниците и стручните соработници се поактивни во планирањето на сопствениот професионален развој. Подобрена примена на современи наставни методи и техники, со поголема застапеност на интерактивно, искуствено и активно учење. Подобрена тимска работа и професионална соработка во стручните активи и професионалните заедници за учење. Зголемена примена на стекнатите знаења и вештини во наставната практика, со директно влијание врз квалитетот на наставата. Подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес, преку континуирано професионално усовршување и иновирање на наставната практика.	соработници кои учествувале во најмалку една форма на стручно усовршување во текот на учебната година. Број на реализирани обуки, семинари, работилници и стручни средби и интерни обуки Број на стекнати сертификати и потврди за професионално усовршување. Индивидуални планови за професионален развој. Број на наставници кои користат дигитални алатки во наставата. Реализирани часови со примена на иновативни и интерактивни методи. Извештаи од самоевалуација на наставниците и стручни соработници (чек-листи за самоевалвација на работата на наставниците и стручните соработници и евалуација од страна на директорот) Извештаи од следење на наставните часови. Листи за процена на степенот на задоволство на наставниците од можностите за професионален развој. Извештај од реализирани активности за колегијална размена на искуства.. Извештаи за наставници вклучени во национални и меѓународни проекти. Подобрена интеракција и комуникација наставник–ученик. Зголемена активност, мотивираност и ангажираност на учениците. Поголема примена на индивидуализирани и инклузивни

				пристапи во наставата. Степен на задоволство на наставниците од можностите за стручно усовршување. Степен на задоволство на учениците од современите начини на реализација на наставата. Примена на повратните информации и резултатите од самоевалуацијата во подобрување на наставната практика. Видливи примери на иновативна наставна практика. Подобрена училишна клима и професионална култура.	
Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
Да се идентификуваат потребите за професионален развој и стручно усовршување кај наставниот кадар Да се изработи стратегија и програма за Професионален и кариерен развој од страна на Тимот за професионален развој Да се организираат обуки и предавања Зголемување на учеството во различни форми на стручно усовршување Примена на стекнатите знаења и компетенции во практиката	Идентификување на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар Спроведување анкета за потребите и интересите на наставниците за стручно усовршување. Анализа на резултатите од самоевалуацијата на наставниот кадар. Идентификување на приоритетни области за професионален развој. Изработка на програма и стратегија за професионален развој на наставниците со јасни цели и приоритети во стручното усовршување на наставниот кадар Изработка на годишен план за стручно усовршување.	финансиски средства човечки ресурси	Континуирано во текот на учебната 2026-27 година	Директор, Тим за стратешко планирање Тим за квалитет Тим за професионален развој Наставник-ментор Стручен соработник-ментор Стручни соработници Стручни активи	Директор, Тим за стратешко планирање Тим за квалитет Тим за професионален развој Наставник-ментор Стручен соработник-ментор Стручни соработници Стручни активи

	Креирање индивидуални планови за професионален развој на наставниците. организирање обуки за наставниот кадар и стручните соработници за зголемување на нивото на стручните компетенции за квалитетна реализација на воспитно-образовниот процес, Подобрување на професионалните компетенциипреку подобрување на информатичките компетенции на наставниците за користење за ИКТ технологија Учество на наставниците на семинари, обуки, работилници и конференции. Организирање интерни стручни обуки во училиштето. Обука на наставниот кадар за примена на различни активни методи на настава и интерактивно учење Поттикнување на учеството во национални и меѓународни проекти. Размена на искуства со наставници од други училишта. Следење и споделување релевантни стручни ресурси и литература Обуки за инклузивно образование за наставниците и стручните соработници, за работа со ученици со ПОП				

	подобрување на компетенциите за индивидуализиран пристап во наставата Обукана наставниоткадарза современи форми и методи на работаикористењеалатки и онлајн платформи Примена на нови методи и техники стекнати преку обуки. Презентирање примери од примената на новостекнатите знаења на стручни активи. Следење на примената преку посета на наставни часови. Самоевалуација на ефектите од стручното усовршување. Изработка на извештаи и примери на добра практика Давање поддршка на наставниот кадар од страна на менторите во училиштето и стручната служба; Вклученост во проекти кои поддржуваат професионален развој на наставниот кадар и стручната служба преку МОН, БРО, ЦССОО, Еразмус				
Развојна цел: **4.2.Развивање на современи и иновативни наставни практики**		**Очекувани резултати**		**Индикатори за успех**	
Поттикнување на наставниот кадар за примена на современи, интерактивни, инклузивни и дигитални методи и техники на работа, соодветни на возраста, индивидуалните потреби и различните стилови на учење на учениците. Реалзиирање обуки, работилници и предавања за наставниот кадар за иновативни пристапи во наставата од страна на наставник-ментор и стручен соработник-ментор		Поквалитетна и поефикасна настава, поголема активност и мотивација на учениците и создавање стимулативна средина за учење. Зголемена примена на современи и интерактивни методи и техники во наставата.		Извештаи за наставници кои применуваат интерактивни наставни методи. Извештаи за реализирани обуки, работилници и предавања за наставниот кадар за иновативни пристапи во наставата од страна на	

Иновации во наставата и современи методи Имплементација на дигитализација и дигитални алатки во наставата, Поттикнување на инклузија		Зголемена соработка со менторите во училиштето и размена на искуства и добри практики Наставниците почесто применуваат методи кои поттикнуваат активно учење, критичко мислење, креативност и самостојност кај учениците. Зголемување на употребата на дигитални алатки и современи образовни технологии Наставниците да применуваат инклузивни и индивидуализирани пристапи во согласност со потребите на учениците. Создавање посовремена, стимулативна и безбедна средина за учење. Зголемување на мотивацијата, активноста и вклученоста на учениците во наставниот процес. Наставниците да развиваат и споделуваат иновативни наставни материјали и примери на добра практика.		наставник-ментор и стручен соработник-ментор Извештаи за реализирани наставни активности со примена на дигитални алатки. Изработени и применети иновативни наставни материјали. Извештаи за реализирани проектни, истражувачки и практични активности со учениците. Извештаи од следење на наставата од страна на стручната служба. Повратни информации од учениците за начинот на реализација на наставата. Извештаи од примена на индивидуализирани и диференцирани пристапи во наставата. Извештаи, формулари на примери на добра и иновативна наставна практика споделени во училиштето.	
Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
Унапредување на примената на современи наставни методи и иновативноста во наставата Унапредување на дигиталните компетенции на наставниот кадар Унапредување на инклузивните наставни практики	Организирање обуки за интерактивни и современи методи на учење од надворешни обучувачи, менторите, стручна служба Примена на методи како учење преку проект, истражувачко учење, проблемско учење и кооперативно учење. Реализирање активности кои поттикнуваат критичко и креативно мислење. Споделување успешни наставни практики меѓу наставниците. Организирање интерни обуки за	финансиски средства човечки ресурси донации, грантови проекти	Континуирано во текот на учебната 2026-27 година	Директор, Тим за стратешко планирање Тим за квалитет Тим за професионален развој ментори Стручни соработници Стручни активи	Директор, Тим за стратешко планирање Тим за квалитет Тим за професионален развој ментори Стручни соработници Стручни активи

	користење дигитални алатки. Креирање и примена на дигитални наставни материјали. Користење интерактивни платформи и образовни ресурси. Развивање на дигитална и медиумска писменост кај учениците. Запознавање на наставниците со можностите и ограничувањата на ВИ во образованието. Поттикнување на одговорна, безбедна и етичка употреба на дигиталните технологии. Обуки за инклузивно образование и индивидуализиран пристап. Заедничко планирање на наставниците со стручната служба и менторите. Развивање соодветни наставни материјали за ученици со различни образовни потреби. Следење на напредокот на учениците и прилагодување на наставните стратегии. Соработка со родителите и други релевантни професионалци. Организирање „Ден на добри практики“ во училиштето. Заеднички часови за реализација на меѓунаставни цели Презентирање иновативни наставни активности на стручни активи. Создавање база на дигитални и наставни ресурси.				

	Поттикнување на наставниците за развивање сопствени иновативни проекти. Примена на истражувачки активности со учениците.				
Развојна цел: **4.3.Создавање култура на континуирано учење, соработка и професионално споделување**		**Очекувани резултати**		**Индикатори за успех**	
Развивање професионална училишна култура во која наставниците активно соработуваат, споделуваат искуства и добри практики, се поддржуваат меѓусебно и преку самоевалуација и колегијално учење континуирано ја унапредуваат својата работа. Соработка и поддршка со менторите во училиштето Колегијално учење, размена на добри практики и тимска работа		Создадена професионална заедница за учење, зголемена тимска ефективност и заедничка одговорност за квалитетот на воспитно-образовниот процес. Развивање на професионална култура заснована на соработка, доверба и взаемна поддршка. Зголемена соработката меѓу наставниците, стручната служба и менторите во училиштето. Редовни стручни средби за размена на искуства и добри практики. Активно споделување на активно споделуваат наставни материјали, идеи и успешни практики меѓу наставниците и стручните соработници Развиени форми на колегијално учење, менторство и меѓусебна професионална поддршка. Зголемена тимска работа во рамките на стручните активи и училишните тимови. Вклучени наставници во заеднички планирања, анализа и унапредување на наставната практика. Создадена атмосфера во која училиштето функционира како професионална заедница за учење, во која професионалниот развој е заедничка одговорност на сите		Извештаи за реализирани стручни средби и активности за колегијално учење. Број на наставници активно вклучени во професионални заедници за учење. Извештаи за реализирани активности за размена на добри практики. Споделени наставни материјали, ресурси и примери од практиката. Извештаи за реализирани колегијални посети и заеднички анализи на наставни часови. Извештаи за активностите на стручните активи. Зголемување на степенот на задоволство на наставниците од тимската работа и професионалната соработка (анкети) Извештаи од самоевалуацијата на наставниот кадар. Извештаи од иницијативи и проекти реализирани преку тимска работа. Подобрен квалитет на комуникацијата и соработката меѓу наставниците, менторите, стручната служба и раководството (анкети, чек-листи)

Задачи	Активности	Ресурси	Временска рамка	Носители	Тим за следење
Развивање професионални заедници за учење Поттикнување на колегијална поддршка и менторство Унапредување на тимската работа и професионалната комуникација Воспоставување систем за споделување и вреднување на добри практики	Формирање професионални заедници за учење во рамките на училиштето. Организирање редовни стручни средби за размена на искуства. Обуки за наставници од страна на менторите Заедничко планирање и анализа на наставните активности. Дискусија за предизвиците во наставната практика и заедничко барање решенија. Споделување наставни материјали, ресурси и примери на добра практика. Организирање колегијални посети на наставни часови. Реализација на активности за меѓусебно учење и поддршка. Воспоставување менторска поддршка за наставници на почетокот на професионалниот развој. Размена на искуства меѓу наставници со различно работно искуство Заедничко планирање и реализација на училишни проекти. Организирање состаноци на стручните активи за анализа на тековните предизвици. Поттикнување отворена, конструктивна и професионална комуникација Организирање презентации на	Интернет Компјутери Наставни материјали Стручна литература Финансиски средства	Континуирано во текот на учебната 2026-27 година	Директор, Тим за стратешко планирање Тим за квалитет Тим за професионален развој ментори Стручни соработници Стручни активи	Директор Стручна служба Тим за анализа, следење и поддршка на оценувањето Тим за квалитет Тим за професионален развој Тим за односи меѓу сите структури во училиштето

	успешни наставни практики. Споделување искуства од обуки, конференции и проекти со колегите. Промовирање успешни наставни иницијативи во училиштето. Годишна анализа на постигнатите резултати во професионалниот развој (евалуација и самоевалуација) Дефинирање приоритети за следниот циклус на професионално усовршување.				
Приоритетно подрачје 5: Подобрување на соработката со родителите и локалната заедница					
Стратешка цел 5: Јакнење на соработката со родителите и локалната заедница					
Развојна цел: 5.1.Зголемување на вклученоста на родителите во животот и работата на училиштето		**Очекувани резултати**		**Индикатори за успех**	
Зголемување на активната и партнерска вклученост на родителите и релевантните институции и организации од локалната заедница во животот и работата на училиштето, со цел создавање отворено, инклузивно и поддржувачко училиште кое ги поврзува образованието со реалните потреби и можности на учениците. Заеднички активности меѓу родителите и училиштето Вклученост на родителите во органите и телата на училиштето и донесување одлуки клучни за воспитно-образовниот процес и воннаставните активности		Зголемено учество на родителите во училишни активности, проекти, работилници и настани. Подобрена двонасочна комуникација меѓу училиштето и родителите. Родителите се чувствуваат прифатени, информирани и вреднувани како партнери. Зголемено учество на родителите во процесите на донесување одлуки. Подобрена соработка меѓу родители, наставници, стручната служба и раководството. Зголемена поддршка од родителите за учењето, личниот и социјалниот развој на учениците.		Процент на родители кои учествуваат во училишни активности, проекти и комисии, анкети и консултации. Извештаи за реализирани родителски средби, работилници и активности. Процент на родители кои позитивно ја оценуваат комуникацијата со училиштето. Предлози од родители прифатени и реализирани од училиштето. Извештаи од состаноци со родители Извештаи и записници од состаноци со одборите на родители и Советот на родители и комисии на родители Зголемено присуство на родителите на активности во однос на претходната учебна година. Извештаи и записници од реализирани индивидуални и групни советувања	

Задачи	Активности	Ресурси	Временска рамка	Носители	Тим за следење
Вклученост на родителите во работата на училиштето и донесувањето одлуки Соработка со родителите во реализирањето на наставата и воннаставните активности	Зголемување на вклученоста на родителите во активностите на училиштето (наставата и воннаставните активности); Зголемување на бројот на средби со ученици,родителии наставници. Зголемување на советодавни разговори со ученици и родители Реализирање на програмата за советување на родители и ученици Работни состаноци со ученици, родители, ОР, УО, при донесување одлуки, предавања за родители, предавања од родителите за учениците Давање психосоцијална поддршка на наставниците, учениците и родителите Организирање на работилници, предавања, трибини со ученици, родители, наставници од страна на стручната служба за подобрување на успехот, за унапредување на грижата за физичкото, психичкото и емоционалното здравје на учениците Учества во настани и проекти организирани од локалната заедница	Финансиски средства Човечки ресурси	Континуирано во текот на учебната 2026-27 година	Психолошко-педагошка служба, класни раководители Наставници Одбори на родители по години Совет на родители Училишен инклузивен тим Посебни инклузивни тимови Училишен одбор Еко одбор Тим за стратешко планирање	Психолошко-педагошка служба, класни раководители Наставници Одбори на родители по години Совет на родители Училишен инклузивен тим Посебни инклузивни тимови Училишен одбор Еко одбор Тим за стратешко планирање
Развојна цел 2: **5.2.Унапредување на соработката на училиштето со локалната заедница**		**Очекувани резултати**		**Индикатори за успех**	
Вклучување во проекти и активности во соработка со локалната заедница Потпишување на меморандуми за соработка и НВО од локалната заедница Поттикнување на младинското учество на учениците во животот на локалната заедница Соработка со локалната заедница за реализација на		Повеќе реализирани проекти во соработка со локалната заедница Поголем број потпишани меморандуми за соработка Поголема вклученост на ученици и наставници во активностите со локалната заедница		Извештаи и објави за реализирани проекти во соработка со локалната заедница Листа на потпишани меморандуми за соработка Извештаи на стручната служба, кариерните советници и коррдинаторите	

практична настава, УПР и феријална пракса Промоција на соработката со локалната заедница		Проширување на мрежата на компании за реализација на практична настава, УПР и феријална пракса Поголема промоција на активностите во соработката со локалната заедница заради афирмација на училиштето		за практична настава и УПР за вклученост на ученици и наставници во активностите со локалната заедница Листа на компании за реализација на практична настава, УПР и феријална пракса и потпишани договори со истите Објави во училишни изданија, веб-страница и медиуми	
Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
Да се следат конкурси за проекти со локалната заедница Да се договорат партнерства за заеднички активности со институции и НВО Потпишување меморандуми за соработка Обезбедување компании за реализација на практична настава, УПР и феријална пракса	Аплицирање на конкурси за проекти со локалната заедница Реализација на заеднички активности со институции и НВО од локалната заедница Потпишување меморандуми за соработка Потпишување договори за практична настава, УПР и феријална пракса Подготовка на објави за реализирана соработка со локалната заедница	Човечки ресурси Компјутери Интернет	Континуирано во текот на учебната 2026-27 година	Директор Кариерни советници Координатори за практична настава и УПР Стручна служба Стручни активи Родители Ученичка заедница Ученички парламент Тим за надарени и талентирани Тим за следење на акциите на волонтерство	Менаџмент на училиштето Тим за стратешко планирање Тим за квалитет Тимот за кариерно советување Кариерни советници Координатори за практична настава и УПР Стручна служба
Приоритетно подрачје 6: РАЗВОЈ НА МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА И МОБИЛНОСТ					
Стратешка цел 1: Унапредување на меѓународната соработка преку активно учество во Еразмус плус програми, проекти и мобилност					
Развојна цел: 6.1.Зголемување на учество на ученици и наставници во Еразмус плус мобилности и проекти		**Очекувани резултати**		**Индикатори за успех**	
Унапредување на меѓународната соработка преку активно учество во Еразмус плус проекти, мобилности и партнерства со европски образовни институции за развој на европски компетенции и размена на добри практики		Поголем број на одобрени Еразмус проекти Развиени компетенци и искуства Поголема мобилност на ученици и наставници		Зголемен број на одобрени Еразмус проекти Развиени компетенци и искуства број на вклучени ученици и наставници	

Организирање на обуки за подобрување на вештини за аплицирање и изготвување на Еразмус проекти Афирмација на училиштето на меѓународен план		Размена на добри практики Зголемен број обучени наставници за аплицирање на Еразмус проекти Презентација на стекнатите искуства и афирмација на училиштето		во Ерасмус проекти извештаи од координатори на Еразмус проекти објави во медиуми на веб-страницата на училиштето, електронски и печатени училишни изданија за Еразмус	
Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
Континуирано да се аплицира за добивање на Еразмус проекти Да се следат обуки за развој на вештини за аплицирање за Еразмус	Аплицирање за проекти во рамките на Програмата “Еразмус плус“: Реализација на Еразмус проекти кои се во фаза на апликација Прифаќање на партнерства за меѓународна размена на иксуства и добри практики Зголемување на мобилноста на наставниот кадар и учениците и примена на европските искуства Посета на ученици од партнерски училишта, културна размена на знаења, вештини и компетенции Подигање на квалитетот на наставата, преку соработка со европските училишта градење европски партнерства, размена на добри практики, зголемување на компетенциите на наставниот кадар и учениците	Финансиски средства Донаторски сметки на Еразмус+ проекти Помошни материјали	Континуирано во текот на учебната 2026-27 година	Директор Проектни тимови за Еразмус Координатори за Еразмус Стручна служба Наставници Ученици Родители	Директор Училиштен одбор Проектни тимови за Еразмус Координатори за Еразмус
Развојна цел: **6.2.Развивање на партнерства со образовни институции од странство**		**Очекувани резултати**		**Индикатори за успех**	
Воспоставување контакти со европски образовни институции, реализација на заеднички проекти и активности, вмрежување со европски образовни институции и Е-твининг платформа Унапредување на училишното Еразмус портфолио во Националната агенција за европски програми и мобилност		Унапредување на меѓународната соработка преку активно учество во Еразмус плус проекти мобилности и партнерства со европски образовни институции за развој на европски компетенции и размена на добри практики		Број на добиени и реализирани проекти Еразмус мрежа на училишта Еразмус портфолио на училиштето Извештаи и презентации од реализирани проекти извештаи и објави во медиуми на веб-	

		Поголем број контакти со европски училишта, развивање партнерста Реализација на заеднички активности Презентација на стекнатите искуства и афирмација на училиштето		страницата на училиштето, електронски и печатени училишни изданија за еразмус	
Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
Да посетуваат обуки за развој на вештините за изготвување на Еразмус Да се мотивираат да креираат свои профили на Е-твининг платформата	Воспоставување контакти со европски училишта Реализација на заеднички проекти Претставување на е-твининг платформата пред поголем број наставници и ученици Мотивирање на наставниците и ученици да креираат сопствени профили на е-твининг Дополнување на училишното Еразмус портфолио	Финансиски средства Донаторски сметки на Еразмус проекти Човечки ресурси Просторни ресурси	Континуирано во текот на учебната 2026-27 година	Директор, Проектни тимови за Еразмус координатори за Еразмус Стручна служба Наставници Ученици родители	Училишен одбор Директор Проектни тимови за Еразмус координатори за Еразмус Стручна служба
Развојна цел: **6.3.Поттикнување на интеркултурна комуникација и јазични компетенции кај учениците и наставниците**		**Очекувани резултати**		**Индикатори за успех**	
Организирање работилници за интеркултурна комуникација, унапредување на јазичните компетенции на наставниците и учениците одбележување на европски меѓународни денови, промовирање на европските културни вредности промовирање на македонската култура и традиција во Европа и светот		Развивање на интеркултурната комуникација и соработка Развивање на интеркултурната свест и европските вредности Подобрување на јазичните компетенции на наставниците и учениците за интеркултурен дијалог Запознавање со културните вредности, традиции на земјите-членки на Европската Унија Промовирање на македонската култура и традиција во Европа		Извештај за реализирани работилници Извештаи и објави во медиуми Објави на веб-страницата на училиштето Електронски и печатени училишни изданија за еразмус Објави на партнерските училишта од Еразмус проектите Училишни видеопрезентации и други документи на англиски и други јазици при мобилностите во европските држави Видео и печатени промотивни	

				материјали за промоција на македонската култура и традиција (публикации, летоци, постери, видео и печатени презентации, видеа, уникатни рачни изработки од учениците и наставниците)	
Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
Да се одржуваат работилници за интеркултурна комуникација Да се оргнизираат настани по повод европски меѓународни денови каде ќе се промовира македонската култура и ќе се запознаат учениците со европските вредности	Работилници за интеркултурна комуникација, работилници за развивање на јазични компетенции на наставниците и учениците учество на настани по повод европски меѓународни денови, учество во промотивни настани за европските културни вредности промовирање на македонската култура и традиција на Еразмус плус мобилностите	Финансиски средства Донаторски сметки на Еразмус проекти Човечки ресурси Просторни ресурси Компјутери Интернет Опрема за печатење	Континуирано во текот на учебната 2026-27 година	Менаџмент на училиштето Проектни тимови за Еразмус+ проекти Координатори за Еразмус+ проекти Наставници Ученици Родители Претставници од образовни институции од странство Активот по странски јазици Општообразовен актив Актив по графички стручни премети Актив по текстилни стручни предмети Актив по угостителство и туризам	Училишен одбор Директор Проектни тимови за Еразмус координатори за Еразмус Стручна служба

Приоритетно подрачје 7: Развој на практичната настава и УПР и поврзување со пазарот на трудот					
Стратешка цел: Развој на практичната настава и УПР					
Развојна цел: **7.1.Развивање партнерства со компании и институции за реализација на практична настава и УПР**		**Очекувани резултати**		**Индикатори за успех**	
Потпишување меморандуми и договори за соработка со институции и компании за изведување на практична настава и УПР Организирање на практична настава и УПР Координација меѓу училиштето, координаторите за практична настава и УПР, кариерните советници и бизнис заедницата, учениците и родителите Менторска поддршка на учениците Отворени денови на компаниите, интитуции и саеми на кариера Следење на професионалниот развој на учениците по завршувањето на средното образование Организирање гостински предавања од родители - стручни лица		Поголем број на потпишани договори и меморандуми за соработка Подобрени професионални компетенции и подготвеноста на вклучување во пазарот на трудот Овозможување на професионална ориентација на учениците Отворање на можности за стипендирање и вработување на ученици Реализација на нагледни часови и работилници		Зголемен број партнерства со бизнис секторот (база на податоци) Повратна информација од менторите Пополнети дневници за практична настава и Учење преку работа кај работодавач Извештаи за посета на саеми и компании Следење на кариерното напредување на учениците по завршувањето на средното образование (база на податоци на кариерните советници) Извештаи и објави за реализирани часови и работилници	
Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
Континуирано да се проширува соработката со бизнис заедницата преку договори за соработка и меморандуми Да се следи напредокот на учениците преку практична настава, УПР, феријална пракса Да се посетуваат саеми на кариера и посета на компании и високообразовни институции	Потпишување договори и меморандуми за соработка со компании и институции Поголем ангажман на координаторите за практична настава и УПР за проширување на мрежата на компании за реализирање на практична настава и УПР Изготвување база на податоци за анализа и унапредување на квалитетот на практичната настава и УПР Дневници за практична настава и УПР Следење на напредокот и	Финансиски ресурси Компјутери Интернет Дневници за практична настава и УПР Потврди Машини, алати и опрема Помошни материјали	Континуирано во текот на учебната 2026-27 година	директор Координатори за УПР Кариерни советници и Тим за кариерено совертување Тим за професионален развој Тим за стратешко планирање Наставници за практична настава и УПР	директор Координатори за УПР Кариерни советници и Тим за кариерено советување Тим за професионален развој Тим за стратешко планирање Наставници за практична настава и УПР Тим за инклузија Образовни

	постигањата на учениците Поддршка на учениците со ПОП при изведување на УПР Наглени часови и посета на компаниите каде се изведува УПР и феријална пракса Организирање на посета на саеми на криера и високообразовни институции			Тим за инклузија Образовни асистенти	асистенти
Развојна цел: **7.2.Развој на практичната настава и УПР**		**Очекувани резултати**		**Индикатори за успех**	
Унапредување на практична настава и УПР преку модернизација на кабинетите Обезбедување современа опрема за изведување на практична настава и УПР Координација меѓу училиштето, компаниите и координаторите за практична настава и УПР Унапредување на соработката со бизнис заедницата, учениците и родителите Менторска поддршка на учениците Креирање база на податоци на ученици кои реализираат практична настава и УПР Поддршка на учениците со ПОП при реализација на практичната настава и УПР		Осовременување на кабинетите за практична настава Современа опрема, апарати, машини и материјали за изведување на практичната настава Поголема поддршка за подобра интеграција на учениците по ПОП при реализација на практична настава и УПР		Современа опрема за кабинетите База на податоци на ученици вклучени во УПР Повратна информација од менторите Дневници за практична настава и УПР Извештаи од посета на часови за практична настава и УПР Посета на компании од страна на менаџментот и стручната служба за реализација на УПР	
Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
Обезбедување проекти и донации за доопремување на кабинетите за практична настава Зголемена поддршка за подобра интеграција на учениците со ПОП при реализација на практична настава и УПР	Следење на конкурси и преговори со институции и НВО за проекти и донации за доопремување на кабинетите за практична настава Набавка на, апарати, машини и материјали за изведување на практичната настава Посета на компании и остварување соработка за практичната настава и УПР	Човечки ресурси Финансиски ресурси Самофинансирачка сметка Проекти Донации	Континуирано во текот на учебната 2026-27 година	Директор Координатори за УПР Тим за професионален развој Тим за стратешко планирање Стручни активи Наставници за	Директор Координатори за УПР Тим за професионален развој Тим за стратешко планирање Тим за анализа, следење и оценување

	Соработка со тимот за инклузија, координаторите за УПР, стручна служба, образовни асистенти и менторите за подобра интеграција на учениците по ПОП при реализација на практична настава и УПР			практична настава и УПР Тим за инклузија Образовни асистенти Ментори од компании Тим за кариерно советување Родители	Стручни активи Наставници за практична настава и УПР Тим за инклузија Тим за кариерно советување
Приоритетно подрачје 8: Поттикнување на еколошката свест и одржливиот развој					
Стратешка цел: Развивање на еколошката свест, култура и одговорност кај учениците и вработените, преку реализација на еко-проекти, активностите за заштита на животната средина и примена на принципите на одржлив развој во училиштето					
Развојна цел: 8.1.Организирање и реализација на еко-акции и проекти		**Очекувани резултати**		**Индикатори за успех**	
Подигнување на еколошката свест за одговорно однесување кај учениците и вработените. Еко-акции и проекти во училиштето и локалната заедница. Поттикнување на селекција и рециклирање на отпад во училиштето Подобрување на уреденоста на училишниот простор и непосредната околина		Зголемена еколошка свест и одговорно однесување кај учениците и вработените. Реализирани континуирани еко-акции и проекти во училиштето и локалната заедница. Зајакната соработката со родителите, локалната заедница, институциите и бизнис-секторот во реализација на еко-проекти. Развивање на практика за селекција, рециклирање и рационално користење на ресурсите. Подобрена состојба и уреденост на училишниот простор и непосредната околина.		Извештаи на Еко-одбор, еколошка секција, стручни активи, стручна служба, волонтерски клуб, ученичка заедница и др. за вклученост на ученици и вработени во еко-акции Уредени зелени површини, засадени растенија/дрвја и уреден ентериер на училиштето Објави во печатени и електронски медиуми Извештаи за учества во еко-проекти со локалната заедница	
Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
Планирање и координирање на еко-активностите Подигнување на еколошката свест кај	Изработка на годишен план за еко-акции и проекти Формирање еко-одбор и еколошка секција Изработка на еко-кодекс и	Финансиски средства Отпад од хартија, текстил, пластика Рециклирани	Континуирано во текот на учебната 2026-27 година	Директор Еко-одбор Еколошка секција Стручни активи	Директор Еко-одбор Стручни активи Тим за уредување на училиштето

учениците Организирање акции за чистење и уредување на училиштето Воведување и унапредување на селекцијата, реупотреба и рециклирањето на отпадот	негово поставување низ училиштето Организирање предавања, работилници и дебати на теми: климатски промени, отпад, рециклирање, заштита на природата и одржлив развој Изработка на постери, летоци и дигитални содржини Одбележување на значајни еколошки денови Акции за чистење на училишниот двор и непосредната околина Уредување на „еко-соба“ во училиштето Поставување пунктови за селекција на отпад Акции за реупотреба и рециклирање на отпад Соработка со компании/организации за преземање и рециклирање отпад	материјали Донации Проекти		Тим за уредување на училиштето Волонтерски клуб Ученичка заедница Родители Тим за самоевалвација Тим за безбедност и самозаштита Тим за квалитет Компании Институции Стручни лица	Тим за следење на акциите на волонтерство Тим за самоевалавација Тим за безбедност и самозаштита Тим за квалитет
Развојна цел: **8.2.Интеграција на еколошките содржини во планирањата на наставниците**		**Очекувани резултати**		**Индикатори за успех**	
Унапредување на интеграцијата на еколошките содржини и принципите на одржлив развој во наставните планирања и реализацијата на наставниот процес. Поттикнување на интердисциплинарен, проектен и истражувачки пристап во обработката на еколошките теми и развивање на практични знаења и вештини кај учениците. Развивање на еколошка култура и одговорно однесување кај учениците и вработените преку поврзување на наставните содржини со конкретни активности за заштита на животната		Зголемена застапеност на еколошките содржини во планирањата на наставниците. Реализирани интердисциплинарни активности и проекти кои ги поврзуваат различните наставни предмети околу заеднички еколошки теми. Развиени знаења, ставови и практични вештини кај учениците за одговорно однесување кон природата и рационално		Застапеност на еколошки содржини во планирањата на наставниците Извештај на стручната служба за интегрирани еколошки содржини во планирањата на наставниците Извештаи на стручни активи за реализирани еко акции и интердислинарни активности Извештаи и објави за реализирани	

средина и одржлив развој.		користење на природните ресурси. Зголемена примена на проектна и истражувачка работа со еколошка тематика во наставниот процес. Зголемена практична примена на принципите на одржлив развој преку активности како селекција и рециклирање на отпад, заштеда на вода и енергија, намалување на употребата на пластика и грижа за зелените површини. Создадена континуирана еколошка култура во училиштето, во која еколошките вредности се присутни не само во наставата туку и во секојдневното однесување на учениците и вработените		акции на селекција, реупотреба и рециклирање на отпад,	
Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
Анализа на наставните програми и идентификување можности за интеграција на еколошки содржини. Вклучување на теми од екологијата и одржливиот развој во годишните и тематските планирања на наставниците. Јакнење на компетенциите на наставниците за примена на еколошки и одржливи содржини во наставата.	Организирање состаноци и стручни дискусии за планирање на интеграцијата на еколошките теми по наставни предмети. Изработка и примена на наставни подготовки и материјали со содржини од екологијата и одржливиот развој. Реализација на интердисциплинарни активности и проекти кои ги поврзуваат различните наставни предмети околу заеднички еколошки теми. Организирање интерни обуки, работилници и размена на добри практики меѓу наставниците за	човечки ресурси финансиски ресурси самофинансирачка сметка проекти донации	Континуирано во текот на учебната 2026-27 година	Директор Тим за самоевалавација Тим за безбедност и самозаштита Тим за квалитет Еко-одбор Еколошка секција Стручни активи Тим за уредување на училиштето Волонтерски клуб Ученичка заедница Родители компании	Директор Тим за самоевалавација Тим за безбедност и самозаштита Тим за квалитет Еко-одбор Стручни активи Тим за уредување на училиштето Тим за следење на акциите на волонтерство

	подигнување на еколошката свест за селекција, реупотреба и рециклирање на отпадот вклучување во еко активности во соработка со локалната заедница и бизнис секторот				

Приоритетно подрачје 9:Подобрување на училишната клима, безбедноста и демократското учество на учениците **Стратешка цел: Создавање позитивна, демократска и поддржувачка училишна клима**					
Развојна цел 9.1: Поттикнување активно учество на учениците во училишниот живот и донесувањето одлуки					
Цели		**Очекувани резултати**		**Индикатори за успех**	
Создавање позитивна училишна клима со поголемо учество на учениците во училишниот живот Вклучување на учениците во училишни и меѓународни проекти, како и проекти во соработка со НВО и локалната заедница за нивно стекнување со лидерски вештини и вештини за комуникација и тимска работа Демократско учество на учениците во животот на училиштето (вклучување во работата на ученичката заедница, ученичкиот парламент и други училишни тела)		Училиштето да биде позитивна и безбедна средина за сите во процесот на поучување и менторирање Организирање на работилници, обуки, проекти во училиштето и во соработка со НВО и локалната заедница Демократско учество на учениците во животот на училиштето, нивно активно учество во донесувањето на одлуки, вклученост во ученичкиот парламент, во воннаставни активности, училишни тимови, младински клубови, проекти итн.		Акциски истражувања за мислењето на учениците за нивното демократско учество во училиштето Извештаи од работилници, обуки, научни екскурзии и др. Извештаи за учество во проекти и конкурси Објави во училишни изданија и медиуми, поставување на изложби, изработка на промотивни материјали Програма за работа и извештаи од ученичката заедница, ученичкиот парламент и младинскиот клуб Извештаи од Тимот за превенцијаод врсничко насилство, занемарување и злоупотреба, од Тимот за безбедност и самозаштита, од Тимот за самоевалвација и Тимот за стратешко планирање	
Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
Формирање на ученичка заедница и ученички парламент, училишни тимови за превенција од врсничко насилство, занемарување и злоупотреба, за безбедност и	Одржување состаноци и демократски избор на членови и раководство на ученичката заедница и ученичкиот парламент Организирање на работилници, обуки, конкурси, дебати,	Човечки и материјални ресурси	Во текот на целата учебна година	Менаџмент на училиштето Педагошко-психолошка служба Ученици Наставници Родители Тим за превенција од врсничко насилство, занемарување и злоупотреба	менаџмент на училиштето педагошко-психолошка служба Тим за превенција од врсничко насилство,

самозаштита и др. Спроведување на активности за градење на култура на почитување, толеранција и меѓусебна соработка помеѓу учениците, наставниците, родителите и локалната заедница Изработка на документи (кодекси, правилници) со заеднички ангажман на учениците, наставниците и родителите, заради достапност на соодветни информации за безбедноста, менталното здравје и подобрување на училишната клима Позитивна и безбедна училишна клима со демократско учество на сите во донесувањето на одлуки за работата на училиштето	предавања во соработка со НВО и локалната заедница Изработка на кодекс на однесување и негово поставување на видни места во училиштето Вклучување на учениците во изработка на правилници за спречување на насилство и нивно презентирање пред учениците и вработените Вклучување на учениците во воннаставните активности, како и во работата на ученичката заедница, ученичкиот парламент, младинскиот клуб, Училишниот одбор и други тела, Вклучување на учениците и родителите во училишни и меѓународни проекти, како и во активности на НВО и локалната заедница			Тим за безбедност и самозаштита Ученичка заедница Ученички парламент секции Тим за ревизија, измени и ажурирање на кодексите во училиштето	занемарување и злоупотреба Тим за безбедност и самозаштита Тим за самоевалвација Тим за стратешко планирање Тим за училишна интеграција

Развојна цел 9.2:Организирање активности за развој на демократска култура и меѓусебна почит					
Цели		**Очекувани резултати**		**Индикатори за успех**	
Создавање позитивна безбедна и поддржувачка атмосфера Подигнување на свеста за почитување на човековите права, меѓусебна толеранција, еднаквост, меѓуетничка интеграција, меѓусебна соработка помеѓу учениците, наставниците, родителите и локалната заедница Градење на демократска култура и меѓусебна почит Јакнење на превентивните активности за спречување насилство, дискриминација и девијантни појави, како и промовирање на позитивни вредности		Училиштето да биде позитивна и безбедна средина за сите Организирање на работилници, обуки, конкурси, дебати, предавања од стручната служба, но и од наставниците во рамки на одделенскиот час и наставните предмети, како и во соработка со стручни лица од соодветни организации и институции во насока на градење на култура на почитување, толеранција, меѓуетничка интеграција, меѓусебна соработка помеѓу учениците, наставниците, родителите и локалната заедница Примена на правилниците за спречување на насилство Психоедукација за менталното здравје на учениците и вработените		Акциски истражувања за училишната клима и безбедноста на учениците и вработените во училиштето Извештаи од работилници, обуки, дебати, предавања Извештаи за учество во проекти и конкурси од подрачје 9 и добиени награди Објави во училишни изданија и медиуми, поставување на изложби, изработка на промотивни материјали Извештаи на стручната служба Извештаи од Тимот за превенцијаод врсничко насилство, занемарување и злоупотреба, од Тимот за безбедност и самозаштита, Тимот за меѓуетничка интеграција, Тимот за квалитет, Тимот за самоевалвација и Тимот за односи меѓу сите структури во училиштето Извештај за реализирани активности за психоедукација за менталното здравје	
Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
Формирање на училишни тимови за превенција од врсничко насилство, занемарување и злоупотреба, за безбедност и самозаштита, за меѓуетничка интеграција, за односи меѓу сите структури во училиштето и др. Обука на наставници за јакнење на	Менторско поучување на наставници од нашето и од други училишта во рамките на втората фаза од проектот „Квалитетно образование за сите“ Организирање на работилници, обуки, конкурси, дебати, предавања од стручната служба, но и од наставниците во рамки на	Човечки и материјални ресурси донации	Во текот на целата учебна година	Менаџмент на училиштето Наставнички совет Училиштен одбор Совет на родители Стручна служба Стручни активи Ученици Тим за превенција од врсничко насилство, занемарување и злоупотреба Тим за безбедност и самозаштита Тим за меѓуетничка интеграција	Менаџмент на училиштето Наставнички совет Училиштен одбор Совет на родители Стручна служба Стручни активи Тим за меѓуетничка интеграција Тим за

демократните вредности во рамките на воспитно-образовниот процес Спроведување на активности за градење на култура на почитување, толеранција, меѓуетничка интеграција, меѓусебна соработка помеѓу учениците, наставниците, родителите и локалната заедница Примена на правилници и кодекси на оснесување заради безбедност, ментално здравје на учениците и наставниците, и за подобрување на училишната клима	одделенскиот час и наставните предмети, како и во соработка со стручни лица од соодветни организации и институции Презентирање на правилници и кодекси и нивно поставување на видни места во училиштето Активности за психоедукација за менталното здравје на учениците и вработените (работилници, предавања)			Тим за односи меѓу сите структури во училиштето Тим за ревизија, измена и ажурирање на кодексите во училиштето Организации и институции од локалната заедница Стручни лица	превенција од врсничко насилство, занемарување и злоупотреба Тим за безбедност и самозаштита Тим за односи меѓу сите структури во училиштето Тим за ревизија, измена и ажурирање на кодексите во училиштето Тим за училишна интеграција Тим за квалитет
Развојна цел 9.3: Подобрување на комуникацијата и соработката помеѓу учениците, наставниците и родителите					
Цели		**Очекувани резултати**		**Индикатори за успех**	
Градење подобра комуникација и соработка помеѓу учениците, наставниците и родителите преку организирање на разновни активности во и надвор од училиштето Изграден систем на култура за правилна комуникација и почитување Функционална соработка со родителите и изградување на самодоверба и вештини за		Организирање на работилници, трибини, дебати и сл. за подобра комуникација и соработка помеѓу учениците, наставниците и родителите Реализација на заеднички наставни часови и активности за комуникација и тимска работа во рамките на УПР и одделните наставни предмети		Акциски истражувања за комуникација помеѓу учениците, родителите и вработените во училиштето Извештаи од работилници, трибини, дебати и сл. Објави во училишни изданија и медиуми Извештаи на стручната служба Извештаи од Тимот за превенцијаод врсничко насилство, занемарување и злоупотреба, од	

постапување во конфликтни ситуации		Реализација на работилници и обуки за родителите за стекнување на вештини за комуникација и медијација во конфликтни ситуации Континуирано советување на родители од страна на стручната служба		Тимот за безбедност и самозаштита, Тимот за меѓуетничка интеграција и Тимот за односи меѓу сите структури во училиштето	
Задачи	**Активности**	**Ресурси**	**Временска рамка**	**Носители**	**Тим за следење**
Интегрирање на содржини за комуникација и соработка помеѓу учениците, наставниците и родителите во планирањата на стручните активи и наставниците Заеднички активности на наставници од различни предмети за афирмирање на почитувањето на човековите права и значењето на успешната комуникација и соработка (тимска работа) Унапредување на соработката со родителите и нивно поголемо вклучување во работата на училиштето	Организирање на работилници, трибини, дебати и сл. за подобра комуникација и соработка Реализација на заеднички наставни часови и активности за комуникација и тимска работа во рамките на УПР и одделните наставни предмети Реализација на работилници и обуки за родителите за стекнување на вештини за комуникација и медијација во конфликтни ситуации Континуирано советување на родители од страна на стручната служба	човечки и материјални ресурси	Во текот на целата учебна година	Менаџмент на училиштето Стручни активи Стручна служба Класни раководители Предметни наставници Тим за односи меѓу сите структури во училиштето Тим за превенција од врсничко насилство, занемарување и злоупотреба Тим за безбедност и самозаштита Тим за меѓуетничка интеграција Надворешни соработници и институции и НВО	Менаџмент на училиштето педагошко-психолошка служба Тим за превенција од врсничко насилство, занемарување и злоупотреба Тим за безбедност и самозаштита Тим за меѓуетничка интеграција Тимот за односи меѓу сите структури во училиштето Тим за самоевалвација Тим за училишна интеграција Тим за квалитет

7.1. План за евалуација на акциските планови

(*Евалуацијата треба да овозможи континуирано следење и проценка на реализацијата и квалитетот на акциските планови. Преку формативен пристап, училиштето треба навремено да идентификува тешкотии или отстапувања и да преземе корективни мерки за подобрување на спроведувањето.*)

План за евалуација на акциските планови

Елементи	Опис
Цел на евалуацијата	*(Следење и процена на степенот и квалитетот на реализацијата на акциските планови; навремено препознавање и корекција на отстапувања.)*
Процедури за следење	*-Редовни состаноци за анализа на напредокот* *-Формални и неформални разговори со учесници* *- Преглед на ресурси, рокови и активности* *- Извештаи и записници*
Одговорни лица	*- Директор* *- Помошник-директор* *- Раководител во регионален центар (РЦСОО)* *- Стручна служба (педагог, психолог, социјален работник)* *- Училишни тимови* *- Наставници* *- Ученици* *- Совет на родители*
Критериуми на успех	*- Постигнување на предвидените цели* *- Навремена реализација* *- Активна вклученост на засегнатите* *- Подобрување на наставниот процес*
Инструменти за евалвација	*- Тестови* *- Скали на проценка* *- Прашалници* *- Потсетници за интервјуа* *- Протоколи за набљудување* *- Записи од состаноци*
Индикатори за успех	*- Подобрен просек на ученици* *- Намален број на слаби оценки* *- Поголема соработка со родители* *- Разновидни стратегии за оценување*

	- Поголема активност *-Намален број на изостаноци* *-Соработка со работодавачи(само за стручно)*
Повратна информација	*- Давање на информации за напредокот* *- Препораки за подобрување* *-Поттикнување на мотивација, самостојност, саморефлексија*

8. Програми и организација на работата во средното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во средното училиште

(*Во рамки на календарот, училиштето треба да ги внесе и неработните денови кои се карактеристични за конкретната институција – како што се Денот на училиштето, Денот на општината, како и неработните денови согласно културните и верските празници на припадниците на различни етнички заедници. Календарот претставува основа за систематско планирање и реализација на различни воспитно-образовни и културни активности во текот на учебната година.*)

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Ред. бр.	Име и презиме на наставникот	Наставен предмет	Стручна подготовка	Класен раководител	Вкупен фонд на часови неделно	Паралелки во кои реализира настава	Забелешки
1.	Поповска Николина	Македонски јазик и литература	Дипломиран наставник по македонски јазик и книжевност- наставна насока	/	20	I 1 I 4 I 5 I 6 I 10 I 11	
2.	Трајковска А. Весна	Македонски јазик и литература	Дипломиран наставник по македонски јазик и книжевност- наставна насока	IV 9	20 +1	II 5 IV 2 IV 4 IV 5 IV 9 IV 10	
3.	Радевска Милица	Македонски јазик и литература	Дипломиран наставник по македонски јазик и книжевност- наставна насока	III 2	20+1	III 2 III 3 III 7	

						III 10 III 11 IV 10	
4.	Грашиновска Виолета	Македонски јазик и литература	Дипломиран наставник по македонски јазик и книжевност- наставна насока	/	21	II 3 II 7 IV 1 IV 3 IV 6 IV 7 IV 8	
5.	Јефтимова Ири	Македонски јазик и литература	Дипломиран наставник по македонски јазик и книжевност- наставна насока	/	21	II 1 III 1 III 4 III 5 III 6 III 8 III 9	
6.	Јосифовска Јулијана	Македонски јазик и литература	Дипломиран наставник по македонски јазик и книжевност- наставна насока	II 11	20+1	II 4 II 6 II 8 II 9 II 10 II 11	
7.	МАКЕДОНСКИ НОВ	Македонски јазик и литература	Дипломиран наставник по македонски јазик и книжевност- наставна насока	/	20	I 2 I 3 I 7 I 8 I 9 II 2 IV 10	
8.	Темелковска Анета	Англиски јазик	Дипломиран професор по англиски јазик и книжевност - наставна насока	/	20	I 8 I 9 II 2 IV 2 IV 3 IV 5 IV 7 III 10 III 11 IV 10	

						IV 10	
9.	Котевска Наташа	Англиски јазик	Дипломиран професор по англиски јазик и литературат -наставна насока	III 11	20+1	III 1 III 2 III 3 III 4 III 6 III 7 III 9 III 10 III 11	
10.	Младенова Кики	Англиски јазик	Дипломиран професор по англиски јазик и книжевност-наставна насока	/	20	I 1 I 2 I 3 I 4 I 5 I 6 I 7 I 10 I 11	
11.	Богојовска Валентина	Англиски јазик	Дипломиран наставник по англиски јазик и книжевност-наставна насока	IV 10	20+1	II 10 II 11 IV 1 IV 4 IV 6 IV 8 IV 9 IV 10	
12.	Адемоска Инџи	Англиски јазик	Дипломиран професор по англиски јазик и книжевност-наставна насока	II 8	20+1	II 1 II 3 II 4 II 5 II 6 II 7 II 8 II 9 III 5 III 8	
13.	Петкоска Сузана	француски јазик	Дипломиран наставник по француски јазик и литература- наставна насока	/	20	I 10 I 11 II 10	

						II 11 III 10 III 11 IV 9 IV 10 IV 10 III 11	
14.	Атанасоска Македонка	Германски јазик	Дипломиран наставник по германски јазик и литература - наставна насока	/	20	I 8 I 10 I 11 II 8 III 6 III 8 III 10 III 11 IV 7	
15.	Сотиров Елена	Германски јазик	Дипломиран наставник по германски јазик и литература - наставна насока	/	20	II 6 II 10 II 11 IV 5 IV 9 IV 10 ДМУ	
16.	ЛАТИНСКИ НОВ		Дипломиран наставник по латински јазик – класична филологија	/	6	III 10 + III 11 III 10 + III 11 IV 10	
17.	Петковиќ Христијан	Музичка култура/уметност	Завршени студии по музичка уметност- оддел за музичка теорија и педагогија	/	20	I 1 I 4 I 5 I 6 I 8 I 9 I 10 I 11 II 10 II 11 III 10 + III 11 IV 10 хор	
18.	МУЗИЧКО НОВ		Завршени студии по музичка	/	3	I 2	

			уметност- оддел за музичка теорија и педагогија			I 3 I 7	
19.	Мешкова Љубица	Ликовна уметност	Завршени студии по ликовна уметност	/	20	I 1 I 2 I 3 I 4 I 5 I 6 I 9 I 10 I 11 II 10 II 11 III 10 + III 11 IV 10 III 4	Св.Наум Охридски-ученици со посебни потреби
20.	Исијанин Билјана	Естетика Ликовна уметност Ликовна уметност Историја на архитектура и уметност (архитекти) Културно историско наследство Естетика Дизајнирање на текстилни материјали - изборен : ТДО Современа архитектура и уметност (градежници) Изработка на модни додатоци - изборен : ТДО	Дипломиран историчар на уметност со археологија - Магистер	/	21	I 6 I 7 I 8 II 7 II 8 II 9 III 6 III 7 ДРЖАВНО МУЗИЧКО УЧИЛИШТЕ IV 5	
21.	Ивановски Кирил	историја	Дипломиран професор по историја	/	20	I 2 I 3 I 7 II 2 II 3 II 4 II 5 II 7	
22.	Катароски Трајче	историја	Дипломиран професор по историја	/	20	I 1 II 1	

						I 8 II 8 I 9 II 9 I 10 I 11 III 10 III 11	
23.	Трајковски Роберто	историја	Дипломиран професор по историја – Доктор на науки	/	20	I 4 I 5 I 6 II 6 II 10 II 11 IV 9 IV 10 ДМУ	
24.	Велјановска Весна	Спорт и спортски активности	Дипломиран наставник по физичко воспитување	/	20	I 2 I 3 I 4 I 5 II 5 III 5 III 11 IV 10	
25.	Трифуновски Владимир	Спорт и спортски активности	Дипломиран професор по физичко образование	II 7	20+1	I 7 II 2 II 3 II 7 II 10 II 11 III 2 III 3 III 7	
26.	Митревски Благој	Спорт и спортски активности	Дипломиран професор по физичко образование	/	20	I 10 I 11 IV 1 IV 2 IV 3 IV 4	

						IV 9 IV 10	
27.	Јагоридовски Кире	Спорт и спортски активности	Дипломиран наставник по физичко воспитување	IV 5	20+1		
28.	Илиевски Сашо	Спорт и спортски активности	Дипломиран професор по физичко образование	/	20	III 10 III 11 IV 6 Медицинско училиште ДМУ	
29.	Ристевска Христина	Спорт и спортски активности	Дипломиран наставник по физичко воспитување	/	21	I 1 I 6 II 4 АЛЕКСАНДАР ТУРУНЏЕВ - Кикуречани	
30.	Ноневиќ Кирил	Спорт и спортски активности	Дипломиран професор по физичко образование	/	20	III 1 III 4 III 6 III 8 III 9 ООУ-Св.Кирил и Методиј	
31.	Мицевска Анита	Социологија	Дипломиран социолог	/	22	II 10 II 11 III 10 + III 11 III 10 + III 11 IV 9 IV 10 Медицинско училиште	
32.	Маневска Евгенија	Граѓанско образование Етика-изборен Филозофија-ред. и изборен СИП-	Дипломиран професор по филозофија	/	20	I 2 I 3 I 7 III 10 + III 11 IV 9 IV 10 IV 9 IV 10 I 10	

						I 11	
33.	Трајковска М. Весна	Граѓанско образование	Дипломиран професор по филозофија	/	20	I 1 I 4 I 5 I 6 I 8 I 9 IV 9 и ДМУ	СВ. НАУМ ОХРИДСКИ-ученици со посебни потреби
34.	Русомарова Доминика	Психологија во туризмот Психологија и култура во сообраќајот Психологија - изборен	Дипломиран психолог	/	10	III 8 IV 2 IV 10 IV 10 IV 10	
35.	ПЕДАГОГ НОВ	педагогија	Дипломиран психолог - Магистер	/	6	III 10 + III 11 III 10 + III 11 IV 9	
36.	ПРАВНИК НОВ	Вовед во право	Дипломиран правник	/	2	III 10 + III 11	
37.	Недановска Виолета	Економија на туризмот Инвации и претприемништво Бизнис и претпириемништво - Т.Д.О Маркетинг во туризмот Претпириемништво и иновации Бизнис и претпириемништво	Завршени студии на економски факултет	/	20	II 8 II 9 III 6 III 8 IV 7 IV 9 IV 10 III 10 III 11 III 6 III 8	
38.	Дранговски Игор	Технологија на поштенски транспорт Организација на работата во шпедициите Организација на работата во шпедициите Бизнис и претпириемништво - изборен	Завршени студии на економски факултет	/	10	II 3 III 3 IV 3 IV 6	Координатор за практично образование
39.	ЗАМЕНА(за директор)	Географија-ред. и изборен Туристички дестинации	Дипломиран професор по географија	I 10	20+1	I 8 I 10	

						I 11 II 10 II 11 III 10 + III 11 IV 7 I 10 I 11 II 10 СИП	
40.	Вецеска Павлина	математика	Завршени студии по математика – наставна насока	/	20	I 1 I 2 I 3 I 4 I 5 II 4 II 5	
41.	Талевска Оливера	математика	Завшени студии по математика – теориска насока	/	20	I 9 I 10 I 11 II 6 II 9 III 6 III 10 III 11	
42.	Шалевска Васка	математика	Завршени студии по математика – наставна насока	IV 2	20+1	III 1 III 2 III 3 III 7 IV 1 IV 2 IV 2 IV 9 IV 9 + IV 10	
43.	Ацевска Валентина	математика	Завршени студии по математика – наставна насока	IV 3	10+1	IV 3 IV 3 IV 6 IV 6 IV 10	Кариерен советник
44.	Димовска Анета	математика	Завршени студии по математика – наставна насока	/	21	II 1 II 2	

						II 3 II 7 II 8 II 10 II 11	
45.	Стевановска Билјана	математика	Завршени студии по математика – наставна насока	III 7	20+1	I 6 I 7 I 8 II 6 III 5 III 7	СВ. НАУМ ОХРИДСКИ-ученици со посебни потреби
46.	Јордева Гордана	Информатика Програмски јазици-изборен	Завршени студии по електротехника - насока компјутерска техника, информатика и автоматика	III 9	21+1	I 6 I 9 I 10 I 11 II 6 II 9 II 10 II 11 III 10 + III 11 IV 9 + IV 10	
47.	Чагорска Тања	Информатика Информатички системи во угостителството и туризмот	Факултет за информатика	IV 7	20+1	I 1 I 7 I 8 II 1 II 8	ЕСАРУ
48.	ИНФОРМАТИКА НОВ	Информатика	Студии по информатика и техничко образование	/	12	I 2 I 3 I 4 I 5 II 4 II 7	
49.	Трајковска Славица	физика	Дипломиран професор по физика	III 3	20+1	I 2 I 3 I 4 I 5 I 7 II 3 II 5 II 6	

						II 7 III 10	
50.	Наумовска Елизабета	физика	Дипломиран професор по физика	IV 6	20+1	I 9 I 10 I 11 II 4 II 9 II 11 III 9 III 11 IV 8	
51.	Црнец Татјана	физика	Завршени студии по физика – наставна насока	II 2	10+1	II 2 II 10 IV 9 + IV 10 IV 9 + IV 10	Кариерен советник
52.	Ѓоргиевска Соња	хемија	Завршени студии по хемија – применета насока	I 11	20+1	I 4 I 5 I 6 I 10 I 11 II 4 III 2 III 6 III 10 III 11	
53.	Митревска Катерина	хемија	Завршени студии по хемија – наставна насока	II 10	21+1	I 1 I 9 II 1 II 9 II 10 II 11 III 3 IV 8 IV 9 + IV 10 II 10 II 11 СИП	
54.	Кулевска Флорида	Биологија-ред. и изборен Хигиена и екологија Анатомија и физиологија	Завршени студии по биологија – наставна насока-доктор на науки	/	20	I 8 I 9 II 1	

						II 10 II 11 III 9 III 9 IV 9 + IV 10 II 11 СИП	
55.	Христовска Весна		Дипломиран биолог	III 10	20+1	I 10 I 11 III 10 III 11 ЈБТ IV 9 IV 10	
56.	Маневска Валентина	Рударски машини Рударски машини Подготовка на минерални суровини Рекултивација - изборен	Завршени студии по рударство	IV 1	20+1	II 1 III 1 IV 1 IV 1	Координатор за практично образование
57.	Поповски Љупчо	Современи технологии на пазарот на труд - теорија Заштита на работната и животната средина Длабинско дупчење Истражување на минерални суровини Геолошко картирање Учење преку работа кај работодавач	Дипломиран рударски инженер	I 1	20+1	I 1 I 1 II 1 III 1 III 1 III 1 IV 1 III 1	
58.	Поповска Даница	Минералогија Петрографија Општа геологија Хидрогеологија Истражување на минерални суровини Инженерска геологија	Завршени студии по геологија	II 1	20+1	I 1 II 1 II 1 III 1 IV 1 IV 1 II 1	
59.	Ристевска Елизабета	Современи технологии на пазарот на трудот - вежби Техничка комуникација Рударство	Завршени студии по рударство	III 1	20+1	I 1 I 1 II 1 III 1	

		Рударство Современи методи на откопување - изборен Учење преку работа кај работодавач				III 1 III 1 IV 1	
60.	Кожуваровска Гордана	Технологија на ракување на товарот Технологија на ракување на товарот Технологија на складирање на товарот Технологија на складирање на товарот Безбедност и регулирање во патниот сообраќај Учење преку работа кај работодавач (прва група)	Завршени студии по сообраќај- Магистер	/	21	II 2 II 3 II 2 II 3 III 2 IV 2 III 2 III 3	
61.	Ристевски Зоран	Основи на сообраќајот и логистиката Превозни средства Технологија на патен транспорт Експлоатација на патни возила	Завршени студии по сообраќај	I 3	20+1	I 2 I 3 I 2 I 3 II 3 II 2 III 2 IV 2	
62.	Здравковска Драгица	Сообраќајна инфраструктура Транспортно право и осигурување Шпедиција и шпедитерско работење Учење преку работа кај работодавач (втора група) Учење преку работа кај работодавач (прва група)	Завршени студии по сообраќај	II 3	20+1	I 2 I 3 IV 3 IV 3 III 3 IV 3 II 3	
63.	Андоновски Томе	Организација на патниот сообраќај Технологија на воден и воздушен транспорт Безбедност и регулирање	Завршени студии по сообраќај - насока за патен сообраќај	/	21	III 2 III 3 IV 2 IV 2 III 3	

		во патниот сообраќај Организација на патниот сообраќај Учење преку работа кај работодавач (прва група) Учење преку работа кај работодавач (втора група)				IV 3 IV 2	
64.	Марковски Драганчо	Техничко цртање со КАД Патишта и улици Комбиниран транспорт Интелегентни транспортни системи Учење преку работа кај работодавач (втора група)	Завршени студии по сообраќај	/	20	I 2 II 2 III 2 III 3 IV 3 IV 2	
65.	Николовска Ангела	Техничко цртање со КАД Логистика во транспорт Организација на работењето Автобази и автостаници	Завршени студии по сообраќај - насока за патен сообраќај	/	20	I 3 II 2 II 3 II 2 III 2 III 2 IV 2 I 2	
66.	СООБРАЌАЈ НОВ	Технологија на железнички транспорт Технологија на патен транспорт Шпедиција и шпедитерско работење Комбиниран транспорт Учење преку работа кај работодавач (прва група) Учење преку работа кај работодавач (втора група)	Завршени студии по сообраќај	/	21	II 3 III 3 III 3 III 3 IV 3 III 2 III 2 I 3 II 2	
67.	Атанасовски Миле	Основи на графички дизајн - Г.Т Основи на графички дизајн - Г.У - Д Средства за графички дизајн - Г.У - Д Типографија - Г.У - Д	Завршени студии по графичарство	IV 4	21+1	I 4 I 5 II 4 II 4 III 4 IV 4	Дуално образование

		Форми на графички дизајн - Г.У - Д Дизајн процес - Г.У - Д					
68.	Маурдева Катерина	Основи на графичарство и сродни сектори - Г.У - Д Преработка на хартија - Г.Т Рециклирање на графички материјали - изборен : Г.Т Практична настава - група 1 : ПЕЧАТАР	Завршени студии по графичарство	I 4	21+1	I 4 I 5 II 4 III 4 III 5	Дуално образование
69.	Цветковски Оливер	Фотографија - Г.У - Д Векторска и растерска графика - Г.У - Д Графичка монатажа - Г.У - Д Учење преку работа кај работодавач - Г.У - Д	Завршени студии по графичарство	/	21	II 4 III 4 IV 4 III 4 IV 4 II 4	Дуално образование
70.	Мундишевска-Велјановска Весна	Книговрзување - Г.Т Техничко уредување на публикации - Г.У - Д Картонажа и амбалажа - Г.Т Еко амбалажа - изборен : Г.Т Учење преку работа кај работодавач - Г.Т	Завршени студии по графичарство	III 4	21+1	II 4 II 4 III 4 IV 4 IV 4 IV 4	НАСТАВНИК – МЕНТОР Дуално образование
71.	Паскова Снежана	Графички материјали - Г.Т Графички материјали - Г.У - Д Сито и висок печат - Г.Т Флексо и бакро печат - Г.Т Фотографски процеси - Г.Т Хемиграфија - Г.Т	Завршени студии по графичарство	III 573.	21+1	III 4 III 5 III 5 IV 4 IV 4	Дуално образование
72.	Ристеска Валентина	Графички материјали - Г.У - Д Сито и висок печат - Г.Т Флексо и бакро печат - Г.Т Фотографски процеси - Г.Т Хемиграфија - Г.Т	Завршени студии по графичарство	II 4	21+1	I 4 I 5 II 4 III 4 III 4 IV 4	Дуално образование
73.	Јоновски Николче	Графички машини : ПЕЧАТАР	Завршени студии по графичарство	I 5	20+1	II 4 II 5	Дуално образование

		Печатарски машини - Г.Т Визуелен идентитет - изборен : Г.У - Д Пробен печат - Г.У - Д Графички стандарди - изборен : Г.У - Д				III 4 III 4 IV 4 IV 4 II 4	
74.	Цицковска Мери	Практична настава - група 1 : ПЕЧАТАР Печатење - ПЕЧАТАР Претприемништво - ПЕЧАТАР Офсет печат - Г.Т	Завршени студии по графичарство	/	21	II 5 III 5 III 5 IV 4	Дуално образование
75.	Трајковски Александар	Практична настава - група 2 : ПЕЧАТАР Печатење - ПЕЧАТАР Електронска изработка на печатарски форми - Г.Т Учење преку работа кај работодавач - Г.Т Учење преку работа кај работодавач - Г.У - Д	Завршени студии по графичарство- Доктор на науки	II 5	21+1	II 5 II 5 IV 4 III 4 III 4 III 4	Дуално образование
76.	Стефановска Анита	Конструкција и моделирање на облека (Т.Д.О) Изработка и декорирање на модели (Т.Д.О) Изработка на модни додатоци (Т.Д.О) Конструкција и моделирање на облека (Т.Д.О) Изработка и декорирање на модели (Т.Д.О) Конструкција и моделирање на облека (Т.Д.О) Изработка и декорирање на модели (Т.Д.О) Модни стилови (Т.Д.О)	Дипломиран технолог-текстилна насока	III 6	22+1	II 6 III 6 III 6 III 6 IV 5 IV 5 IV 5	
77.	Ќука Ема	Цртање и сликање (Т.Д.О) Дизајн на облека (Т.Д.О) Дизајн на облека (Т.И.О) Цртање и сликање (Т.Д.О)	Дипломиран наставник по ликовна култура	II 6	14+178.	II 6 II 6 II 6 III 6	

						III 6 IV 5 IV 5	
78.	Ицаноска Живка	Текстилно - кожарски суровини Костимографија (Т.Д.О) Конструкција на облека (Т.И.О) Технологија на кроење (Т.И.О) Технологија на шиење (Т.И.О) Конструкција на облека (Т.И.О) Технологија на кроење (Т.И.О) Технологија на шиење (Т.И.О)	Завршени студии по технологија	I 6	25+1	I 6 II 6 II 6 II 6 II 6 III 6 III 6	
79.	Ангелов Горан	Текстил, кожа и други сектори Текстилно - кожарски материјали Технологија на изработка на облека (Т.Д.О) Учење преку работа кај работодавач (Т.Д.О) Доработка на облека (Т.И.О) Испитување и контрола на облека (Т.И.О) Учење преку работа кај работодавач (Т.И.О) Контрола на пробен модел	Завршени студии по технологија	/	20	I 6 I 6 II 6 III 6 III 6 III 6 III 6 IV 5	
80.	Сиваков Жанета	Техничка механика (градежници) Технологија на бетон (градежници) Градежни материјали во архитектурата (архитекти) Патишта (градежници)	Дипломиран градежен инженер	/	20	II 7 II 7 III 7 III 7 III 7 III 7 IV 6	Дуално образование

		Принципи на статика со јакост на материјали (архитекти) Планирање и менаџмент (градежници) Учење преку работа кај работодавач (градежници) Теорија на конструкции со армиран бетон (архитекти)					
81.	Ѓеорѓиевска Оливера	Архитектонски конструкции I (архитекти) Елементи и основи на проектирање (архитекти) Проектирање на објекти за домување (архитекти) Учење преку работа кај работодавач (архитекти) Елементи и основи на урбанизам (архитекти) Проектирање на општествени, индустриски и стопански обкјекти (архитекти)	Завршени студии по архитектура	/	20	II 7 II 7 III 7 III 7 IV 6 IV 6	Дуално образование
82.	Георгиевски Петар	Основи на геотехника и хидротехника (градежници) Армирано бетонски конструкции (градежници) Хидротехнички објекти (градежници) Јакост на материјали (градежници) Водовод и канализација (градежници) Армирано бетонски греди и мостови (градежници) Учење преку работа кај работодавач (градежници)	Градежен факултет	/	21	II 7 III 7 III 7 III 7 IV 6	Дуално образование
83.	Стојановска Снежана	Градежништвото и геодезија и други сектори на квалификација	Завршени студии по архитектура	I 7	21+1	I 7 II 7 II 7	Дуално образование

		Компјутерско потпомогнато поектирање (архитекти) Градежни материјали и конструкции (градежници) Архитектонски конструкции II (архитекти) Нормирање, планирање и менаџмент во високоградба Учење преку работа кај работодавач (архитекти)				III 7 IV 6 IV 6	
84.	ГРАДЕЖНИК НОВ	Техничко цртање Нацртна геометрија Техничко цртање со компјутерска комуникација Енергетска ефикасност и пожарна безбедност на објектите - изборен (градежници) Енергетска ефикасност и противпожарна заштита - изборен (архитекти) Челични конструкции (градежници) Железници (градежници) Нормирање и планирање со примена на ИКТ (градежници)	Завршени студии по градежништво	/	20	I 6 I 7 I 7 III 7 III 7 IV 6 IV 6 IV 6	Дуално образование
85.	Гелевски Николче	Основи на угостителство Агенциско работење Хотелско работење Учење преку работа кај работодавач	Завршени студии по туризам и угостителство	III 8	20+1	I 8 II 8 III 8 III 8 IV 7 IV 7	
86.	Петровска Наташа	Основи на туризам Деловни комуникации Хотелско работење Алтернативни форми во туризмот Основи на угостителско послужување - изборен	Дипломиран менаџер по туризам и угостителство	I 8	20+1	I 8 II 8 III 8 III 8 III 8 IV 7	

		Учење преку работа кај работодавач Хотелско работење Одржлив развој на туризмот-изб.					
87.	Јовевска Славица	Козметика Третмани во нега на лице и тело Третмани во нега на лице и тело	Дипломиран стоматолог	IV 8	21+1	I 9 III 9 IV 8 III 9 IV 8	Дуално образование
88.	Китановска Марија	Третмани во нега на раце и нозе Дерматологија Учење преку работа кај работодавач Учење преку работа кај работодавач Учење преку работа кај работодавач Велнес и спа третмани - изборен	Дипломиран стоматолог	I 9	21+1	II 9 III 9 II 9 III 9 IV 8	Дуално образование
89.	КОЗМЕТИКА НОВ	Материјали во козметиката Шминкање Козметологија Биокозметика - изборен	Дипломиран фармацевт	II 9	21+1	I 9 II 9 II 9 III 9 IV 8 III 9 IV 8	Дуално образование

8.3. Работа во смени

Училиштето работи во две смени, претпладне од 7:15 до 13:15 часот и попладне од 13:30 до 19:30 часот. Во една смена гимназиско образование, сообраќајна и градежно-геодетска струка, а во друга смена рударска, графичка, текстилно-кожарска, угостителско-туристичка струки и лични услуги. Смените се менуваат секој месец.

Критериум по кој се избираат паралелките во која смена ќе реализира настава е бројот на ученици во паралелките , како и број на ученици и групи за изборни предмети, како и потребата од кабинети и дополнителни простории за изборните предмети и други потреби во интерес на наставата.

Учебната година започнува на 1-ви Септември 2026 год., а ќе заврши на 31.август 2027г. Наставната година започнува на 1 септември 2026 год.и завршува на 10 јуни 2027г., освен за учениците од завршната година од гимназиско образование, стручно со четиригодишно и тригодишно траење на образование за кои редовната настава завршува на 17 мај 2027 година.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик
Број на паралелки	43			
Број на ученици	849			
Број на наставници	85			

1. Ученици вклучени во учење преку работа кај работодавач – од кои квалификации и во кој временски период.

Со последните реформи на четиригодишното образование, во сите сектори, учењето преку работа станува задолжителна компонента во трета година, со по четири часа неделно, а во четврта година со шест часа неделно, за разлика од дуалното образование каде практичната настава започнува во втора година и се изучува со зголемен обем на часови. УПР се реализира: во септември во училиште, кога се вршат подготовките и обуките, а од октомври до јуни се реализира во компаниите еден ден во неделата (освен во дуалното).

2. Компании или институции со кои соработува училиштето – наведување на партнери за практично образование
   (во Прилог списоци на компании кои се објавени на ВЕБ страната на училиштето.

3. Начин на следење и оценување – како се следи напредокот на учениците (дневници, извештаи, координатори).Вреднување на постигањата на учениците се врши со постојано:

- повратна информација од менторите за напредокот на учениците;
- следење на текот на практичната работа во компаниите;
- пополнување и прегледување на дневник за УПР и ФП;
- извештаи за спроведената УПР (од наставниците по практична настава и менторите – одговорните лица во компаниите);
- препораки од работодавачи.

4. Резултати и придобивки

Придобивки од УПР И ФП се многубројни, како за учениците, компаниите така и за целата заедница:

- стекнување релевантни компетенции за успешен премин од училиште кон вработување преку практична обука во реални работни услови/кај работодавец,
- зголемена можност за вработување веднаш по завршувањето на образованието кајработодавецот каде што реализирал УПР или можност за добивање препорака за вработување,
- зголемена можност за истражување можности за натамошна кариера,
- развој на социјални вештини (тимска работа и партнерска соработка;споделување насопствените и почитување на другите размислувања и идеи),
- обезбедување подобар квалитет на практичното образование/обука,
- активно учество на компаниите во реализацијата на образовниот процес и придонес кон креирањетостручно образование кое одговара на барањата и на потребите на работодавците,
- активно влијание врз зголемувањето и врз унапредувањето на компетенциите кај идната работна сила.

Координатор за УПР за геологија, рударство и металургија, лични услуги и текстил, кожа и слични производи е **Валентина Маневска.**

8.5.*** Практично образование (учење преку работа кај работодавач и феријална практика)

5. Организација на практичното образование

Учењето преку работа претставува практична обука на работно место во компанија, во занаетчиска работилница и во други објекти, која им нуди на учениците стекнување работно искуство во реални услови. УПР зазема дел од формалното образование во средните стручни училишта. **Феријалната практика** се реализира во летниот период, по завршување на наставата, до почетокот на новата учебна година. Феријална пракса реализираат учениците од прва, втора и трета година. Во сите профили и сектори бројот на часови за ФП, во секоја година се разликува.

6. Ментори кои се ангажирани за реализација на практичното образование (УПР и феријална практика)

Во Реализацијата се вклучени Ментори од компании и одговорни лица за приемна ученици. Ментори можат да бидат и занаетчии со мајсторски испит. Во секторот Рударство, геологија и металургија има обучени четири ментори кои ги прифаќаат учениците.додека во другите компании назначуваат одговорно лице.

*** Се однесува на средно училиште во кое што се реализира стручно образование и за средно државно училиште-регионален центар за стручно образование и обука

8.6 Уметнички вежби, продукции и настани****

(Да се наведат кратко, јасно и стручно следниве информации:

- *Типови на активности – какви уметнички вежби и продукции се реализираат (концерти, изложби, претстави, модни ревии, филмски проекции и слично).*
- *Учество на учениците – кои паралелки или групи учествуваат, во рамки на наставниот процес или воннаставно.*
- *Период и фреквенција – кога се реализираат (по месеци, триместри или учебна година).*
- *Јавни настапи и соработка – дали има јавни презентации, учество на натпревари, соработка со институции (културни центри, музеи, театри и др.).*
- *Едукативна и промотивна вредност – како овие активности придонесуваат за развој на уметничките вештини и афирмација на учениците и училиштето.*

Се прикажува врската помеѓу наставната програма и практичната уметничка реализација, како и видливоста на ученичките постигнувања пред поширокаата јавност.)

8.7. Странски јазици што се изучуваат во средното училиште

(Се наведуваат странските јазици што се изучуваат, во колку паралелки, како и број на ученици).

Ред. бр.	Странски јазик	Број на паралелки	Број на ученици	Забелешки
1.	Англиски јазик	43	849	
2.	Германски јазик	43	244	
3.	Француски јазик	8	38	
4.	Италијански јазик	1	4	

8.8. Изборна настава

(Во овој дел врз основа на добиените податоци од анкетите, училиштето ја прикажува листата на изборни предмети согласно табелата.).

Ред. бр.	Година	Број на ученици	Изборен предмет	Име и презиме на наставникот	Начин на избор
1.	Трета-рударска струка		Современи методи на откопување	Елизабета Ристевска	Анкетен прашалник
2.	Трета сообраќајна-патен		хемија	Соња Ѓоргиевска	Анкетен прашалник
3.	Трета сообраќајна-трансп.и шпедиција		хемија	Катерина Митревска	Анкетен прашалник
4.	Трета-графичарство-граф.техн./граф.дизајн	34	Рециклирање на граф. Материјали/визуелен идентитет	Катерина Маурдева/Николче Јоновски	Анкетен прашалник
5.	Трета-текстилна-израб.на облека и дизајн. На облека		Хемија/Дизајнирање на текст.материјали	Соња Ѓоргиевска/Билјана Исијанин	Анкетен прашалник
6.	Трета-град.-геод.струка-град.и архит.техн.	34	Математика/енергетска ефикасност и противп.зашт.на објектите	Билјана Стевановска/НОВ градеж.	Анкетен прашалник
7.	Трета-угост.и туризам		Основи на угостителско послужување	Наташа Петровска	Анкетен прашалник

8.	Трета-лични услуги		Биологија/биокозметика	Флорида Кулевска/Филип Џокоски	Анкетен прашалник
9.	Четврта-рударска струка		Рекултивација	Валентина Маневска	Анкетен прашалник
10.	Четврта-сообр.патен		математика	Васка Шалевска	Анкетен прашалник
11.	Четврта-сообр.трансп.и шпед.		математика	Валентина Ацевска	Анкетен прашалник
12.	Четврта-графичарство граф.техн./граф.дизајн		Еко амбалажа/графички стандарди	Весна Мундишевска-Велјановска/Никол че Јоновски	Анкетен прашалник
13.	Четврта-текстил-дизајн на облека		Изработка на модни додатоци	Билјана Исијанин	Анкетен прашалник
14.	Четврта-град.геод.струка-град.и архит. техн.		Математика/бизнис и претприемништво	Валентина Ацевска/Игор Дранговски	Анкетен прашалник
15.	Четврта-угост.и туризам		Одржлив развој на туризмот	Наташа Петровска	Анкетен прашалник
16.	Четврта-лични услуги		Физика/велнес и спа третмани Хемија /биокозметика	Елизабета Наумовска/Марија Кочовски Катерина Митревска/Филип Џокоски	Анкетен прашалник
17.	Трета-гимназиско-ПМБ		Програмски јазици Географија Латински јазик	Гордана Јордева Александра Ѓоргиевски Александар Поповски	Анкетен прашалник
18.	Трета-гимназиско-ОХА		Вовед во право Социологија Латински јазик	Анита Мицевска Александар Поповски	Анкетен прашалник
19.	Трета-гимназиско-ОХБ		Етика Педагогија Социологија	Евгенија Маневска Алисија Колевска Анита Мицевска	Анкетен прашалник
20.	Трета-гимназиско- ЈУБ		Ликовна уметност Музичка уметност педагогија	Љубица Мешкова Христијан Петковиќ Алисија Колевска	Анкетен прашалник
21.	Четврта гимназиско-ПМА		Програмски јазици Математичка анализа Физика	Гордана Јордева Васка Шалевска Тања Црнец	Анкетен прашалник
22.	Четврта гимназиско-ПМА		Физика Хемија Биологија	Тања Црнец Катерина Митревска Флорида Кулевска	Анкетен прашалник
23.	Четврта гимназиско-ОХБ		Социологија Филозофија Историја Психологија	Анита Мицевска Евгенија Маневска Роберто Трајковски Алисија Колевска	Анкетен прашалник
24.	Четврта гимназиско-ЈУА		Француски јазик Латински јазик	Сузана Петкоска Александар	Анкетен прашалник

			Психологија Компаративна книжевност	Поповски Доминика Русомарова Ангела Спировска	
25.	Четврта гимназиско-ЈУБ		Ликовна уметност Музичка уметност Психологија Драмска уметност	Љубица Мешкова Христијан Петковиќ Доминика Русомарова Милица Радевска	Анкетен прашалник

8.9. Слободни изборни предмети/Содржини програмирани од училиштето

(Во овој дел врз основа на добиените податоци од анкетите, училиштето ја прикажува листата на Проектни активности/Содржини програмирани од училиштето согласно табелата.).

Ред. бр.	Година	Број на ученици	Изборен предмет	Име и презиме на наставникот	Начин на избор
1.	Прва-гимназиско **СИП** (прво полугодие)		Вештачка интелегенција/ ненасилна комуникација и разрешување на конфликти	Александра Ѓоргиевски /Евгенија Маневска	Анкетен прашалник
2.	Прва-гимназиско **СИП** (второ полугодие)		ненасилна комуникација и разрешување на конфликти/ Вештачка интелегенција	Евгенија Маневска/ Александра Ѓоргиевски	Анкетен прашалник
3.	Втора-гимназиско **СИП** (прво полугодие)		Вештачка интелегенција/ иновации	Александра Ѓоргиевски Катерина Митревска	Анкетен прашалник
4.	Втора-гимназиско **СИП** (второ полугодие)		Иновации Сексуално образование	Катерина Митревска Флорида Кулевска	Анкетен прашалник
5.	Трета гимназиско-**проектни активности**		Англиски јазик Иновации и претприемништво Француски јазик Спорт и сп.активности	Анета Темелковска Виолета Недановска Сузана Петкоска Весна Велјановска	Анкетен прашалник
6.	Четврта гимназиско-**проектни активности**		Биологија Граѓ.образование Англиски јазик Спорт и сп.активности	В.Христовска Весна М.Трајковска Анета Темелковска Весна Велјановска	Анкетен прашалник
7.	Прва година **СПУ**		Светско наследство во рацете на маладите	Анета Темелковска	Анкетен прашалник
8.	Трета година **СПУ**		Подготовка за вработување и работа	Македонка Атанасоска	Анкетен прашалник
9.	Прва година **СПУ**		Светско наследство во рацете на маладите	Кирил Ивановски	Анкетен прашалник
10.	Прва година **СПУ**		Светско наследство во рацете на маладите	Весна Велјановска	Анкетен прашалник
11.	Втора година-**СПУ**		Планирање на кариера	Владимир Трифуновски	Анкетен прашалник
12.	Четврта година-**СПУ**		Презентациски вештини/активно барање работа	Благој Митревски	Анкетен прашалник

13.	Четврта година-**СПУ**		Презентациски вештини/активно барање работа	Кире Јагоридовски	Анкетен прашалник
14.	Трета година **СПУ**		Подготовка за вработување и работа	Кирил Ноневиќ	Анкетен прашалник
15.	Четврта година-**СПУ**		Презентациски вештини/активно барање работа	Игор Дранговски	Анкетен прашалник
16.	Прва и четврта година **СПУ**		Светско наследство во рацете на маладите Презентациски вештини/активно барање работа	Александра Ѓоргиевски	Анкетен прашалник
17.	Втора година-**СПУ**		Планирање на кариера	Марија Кочовски	Анкетен прашалник

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава се организира за учениците кои континуирано или повремено заостануваат во усвојувањето на наставните содржини, имаат потешкотии во совладувањето на материјалот или постигнуваат слаби резултати (недоволни и ниски преодни оценки) по одделни предмети.

Процедура за организирање на дополнителната настава

1. **Идентификација и детектирање:** На почетокот на учебната година, преку почетно тестирање, а подоцна преку редовно следење на успехот и препораки од предметите наставници, одделенските раководители и стручната служба, се детектираат учениците на кои им е потребна дополнителна поддршка.
2. **Планирање и подготовка:** Секој предметен наставник изготвува план и програма за дополнителна настава по својот предмет, во кои се дефинираат темите, специфичните цели, методите на работа и очекуваните резултати.
3. **Евиденција и следење:** Дополнителната настава се евидентира во дневникот за дополнителна настава/електронскиот дневник, каде што се бележат реализираните часови, содржините и присутните ученици.
4. **Информирање на родителите:** Родителите/старателите се известуваат за потребата од посета на дополнителна настава преку одделенскиот раководител или е-дневник, а присуството на ученикот е задолжително сè додека не се совладаат утврдените празнини во знаењето.
5. **Евалуација:** Наставникот врши периодична проверка на постигањата. Откако ученикот ќе го покаже потребното ниво на знаење, неговото задолжително присуство на оваа настава престанува.

Критериуми за изготвување на распоредот по наставни предмети

Распоредот за дополнителна настава се изготвува по започнувањето на учебната година (во текот на септември), при што се земаат предвид следните критериуми:

- **Анализа на успехот од претходната година и иницијалните тестови:** Формирање распоред со приоритет на предметите каде што е забележан најголем број слаби оценки или каде што иницијалната дијагностика покажала најголеми отстапувања.
- **Усогласеност со редовниот распоред:** Дополнителната настава се организира пред почетокот или по завршувањето на редовните часови во соодветната смена, со цел да се избегне преклопување со редовната настава.
- **Рамномерна оптовареност на учениците:** На еден ученик не му се планираат повеќе од 1–2 часа дополнителна настава дневно за да се спречи презамор.
- **Расположливост на простор и ресурси:** Часовите се организираат според слободните капацитети на кабинетите, училници и специјализираните простории.
- **Специфика на средното стручно/гимназиско образование:** Приоритеризирање на стручните предмети со практична компонента за стручните училишта, односно задолжителните општообразовни/матурски предмети (македонски јазик, математика, странски јазик) за гимназиското образование.

8.11. Додатна настава

Додатната настава се организира за учениците кои постигнуваат надпросечни резултати, покажуваат посебен интерес и склоност кон одделни наставни предмети, како и за оние кои се подготвуваат за натпревари, истражувачки проекти или државна матура.

Постапка за пријавување и избор на додатна настава

1. **Информирање на учениците:** На почетокот на учебната година, предметните наставници ги запознаваат учениците со програмите, содржините и целите на додатната настава по нивните предмети.
2. **Идентификација и мотивација:** Преку анализа на постигнатиот успех од претходните години, иницијалните проверки и искажаниот личен интерес, наставниците ги идентификуваат учениците со талент и афинитет за соодветната област.
3. **Доброволно пријавување:** Пријавувањето се врши на доброволна основа со избор на додатна настава по одреден предмет од страна на ученикот (со согласност од родител/старател) .
4. **Формирање групи:** Врз основа на бројот на пријавени ученици, предметниот наставник во соработка со стручната служба формира работни групи и изготвува план за работа за додатната настава.

Начин на утврдување на распоредот по наставни предмети

Распоредот за додатна настава се изготвува и дефинира по започнувањето на учебната година (во текот на септември), земајќи ги предвид следните параметри:

- **Искажан интерес и број на пријавени ученици:** Приоритет во распоредот добиваат предметите за кои има најголем број пријавени ученици и предвидени активности (натпревари, истражувачки проекти).
- **Усогласување со редовниот распоред:** Часовите се реализираат пред почетокот или по завршувањето на редовната настава за соодветната смена, со цел да не се наруши редовниот образовен процес.
- **Избегнување на преклопувања:** Се врши координирање меѓу предметните наставници за да не се преклопат термините за учениците кои посетуваат додатна настава по повеќе од еден предмет.

- **Календар на натпревари и активности:** Во втората половина од учебната година, распоредот интензивно се приспособува според календарот за одржување на општинските, регионалните и државните натпревари.
- **Слободни просторни и материјални ресурси:** Обезбедување на слободни термини во специјализираните кабинети, лаборатории и информатички простории за изведување практични и истражувачки активности.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Тимот за надарени и талентирани ученици на СОУ "Таки Даскало "Битола ќе работи во следниот состав:

1. **Наташа Ралевска Вучкова** – стручен соработник, координатор;
2. **Ристо Грујовски** – директор, член
3. **Марија Младеновска Димитровска** – стручен соработник-ментор, член;
4. **Марија Јовановска** – стручен соработник, член;
5. **Доминика Русомарова** – стручен соработник, член;
6. **Татјана Црнец** – наставник, член;
7. **Валентина Ацевска** – наставник, член;

Задачи наТимот се:

- Изготува Програма за работа со надарени и талентирани ученици и прави план на активности
- Ги дефинира критериумите и постапките за идентификацијана надарени и талентирани ученици;
- Учествува во идентификација на учениците со особени способности и интереси;
- собира и анализира податоци за постигнувањата, интересите и способностите на учениците;
- предлага индивидуални и групни активности за развој на потенцијалите на учениците;
- предлага програми и активности за работа со надарени и талентирани ученици;
- го утврдува времето и начинот на реализација на активностите;
- определува одговорни наставници за конкретните активности;
- го следи напредокот на надарените и талентираните ученици;
- поттикнува учество на учениците на натпревари, конкурси, проекти, смотри и други активности;
- обезбедува поддршка за развивање на индивидуалните способности и интереси;
- соработува со родителите/старателите на учениците;
- соработува со стручната служба и наставниците;
- предлага мерки за унапредување на работата со надарени и талентирани ученици;
- врши евалуација на реализираните активности.
- Тимот изготвува Извештај за работата со надарени и талентираниученици, со податоци за реализираните активности, постигнатите резултати и предлози за унапредување на работата

(Програмата за работа на Тимот за надарени и талентирани ученици е составен дел на Годишната програма за работа на Училиштето 2026-27 година), Наташа Ралевска Вучкова – стручен соработник-психолог, координатор.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Училишниот инклузивен тим ќе работи во следниот состав:

1. **Ристо Грујовски** – директор, член;
2. **Марија Младеновска-Димитровска** – психолог-ментор, координатор
3. **Снежана Паскова** – наставник, член;
4. **Весна Мундишевска-Велјановска** – наставник-ментор, член;
5. **Татјана Црнец**– наставник,кариерен советник член;
6. **Ивона Кочов**– претставник на родителите/старателите, член;
7. **Ѓурѓица Негреска**- претставник на родителите/старателите, член;
8. **Виолета Колевска Атанасоска** – образовен асистент, член
9. **Евгенија Корлевска**, ученик, член
10. **Горица Поповска Налевска** – претставник од деловната заедница, член

Задачи на Училишниот инклузивен тим се:

- да изготви Програма за работа со ученици со посебни образовни потреби;
- да ја следи инклузивноста на воспитно-образовниот процес;
- да ги идентификува потребите за поддршка на учениците;
- да предлага и планира активности за обезбедување соодветна поддршка;
- да се грижи за создавање услови за еднакво учество на сите ученици;
- да предлага мерки за отстранување на бариерите во учењето и учеството;
- да ја следи реализацијата на планираните мерки и активности;
- да соработува со наставниците и стручните соработници;
- да соработува со родителите/старателите;
- по потреба да соработува со надлежни институции и други стручни лица;
- активно да учествува во подготовката и следењето на индивидуалните планови и програми за поддршка;
- да предлага начини за унапредување на инклузивната практика во училиштето;
- да подготвува извештаи и анализи за реализираните активности;
- да изготвува годишен извештај за работата на Тимот за ученици со посебни образовни потреби.

(Програмата за работа на Училишниот инклузивен тим е составен дел на Годишната програма за работа на Училиштето 2026-27 година)
Координатор: Марија Младеновска-Димитровска, стручен соработник-ментор.

8.14. План на образовниот медијатор

(Се наведуваат планираните активности на образовниот медијатор, времето за реализација, очекуваните резултати, името и презимето на одговорното/те лице/а кои ќе ја следат реализацијата на активностите од страна на образовниот медијатор).

8.15. План на координаторот за практично образование

План на ативности на координаторот за УПР 2026/27 година
за Сектори: геологија, рударство и металургија; лични услуги и текстил, кожа и слични производи

Ред. бр.	Активност	Време на реализација	Одговорно лице	Очекуван резултат
1.	Истражување пазарот на труд заради остварување на соработка меѓу училиштето и работодавачите	Во текот на цела година	Координатор за УПР	Следење на развојот и потребите од квалификации на пазарот на трудот
2.	Предлагање компании за соработка и реализација на практичната обука до менаџментот на училиштето	мај- јуни	Координатор за УПР	Подобрување на практичната настава
3.	Изработување и надополнување Листа на работодавачи за соработка и реализација на практичната обука - водење база на податоци за соработката со бизнис – заедницата	мај- јуни	Координатор за УПР	Прегледност во податоците на работодавачите
4.	Изработување годишен глобален план и програма	јуни	Координатор за УПР	Подобрување на работата на координаторот
5.	Учествувавоизготвувањетона распоредотначасовите	септември	Координатор за УПР	Решавање проблеми и барања на компаниите
6.	Изработување меморандуми и договори за феријална пракса и за УПР	мај, јуни и септември	Координатор и правна служба	Запознавање со одговорностите и правата на сите потписници
7.	Изготвување план за распределба на учениците за УПР	септември	Координатор за УПР, стручни наставници	Подобра распределба на учениците во компаниите
8.	Вреднување на постигањата на учениците	Во текот на цела година	Наставници, ментори и координатор	Подобро совладување на знаења и вештини
9.	Добивање на повратна информација од менторите за напредокот на учениците; Следење на текот на практичната работа во компаниите извештаи за спроведената УПР	Во текот на цела година	Ментори наставници по УПР	Подобрување на УПР и ФП
10.	Изработување дневници за ФП и УПР	септември	Координатор за УПР	Запознавање на учениците и менторите со целите на наставната програма за УПР и ФП
11.	Проверува спроведување на обука за безбедност при работа	септември	Координатор за УПР	Поголема безбедност на учениците
12.	Проверува осигурување на учениците	септември	Координатор за УПР	Поголема безбедност на учениците
13.	Прибира и изработува извештаи за текот на УПР И ФП	Квартално и месечно	Координаторот за УПР	Подобрување на УПР и ФП и согледување за некои предизвици
14.	Водење бази на податоци за УПР и ФП	Во текот на цела година	Координатор за УПР	Водење документација

15.	Водење состаноци со родители, работодавачи и наставници за УПР	Во текот на цела година	Координатор за УПР	Решавање на проблеми и предизвици
16.	Проверува и потпишува дневници за УПР и ФП	Во текот на цела година (квартално)	Наставници, ментори и координатор	Подобрување на УПР и ФП
17.	Подготовка за феријална пракса - изработување на програми за феријална пракса одобрени од страна на директорот; - објавување на листа на компании на огласна и на ВЕБ страна на училиштето; - Интензивно следење на учениците	март, април мај јуни, јули и август	Наставници, ментори, координатор и одговорен наставник за ФП,	Подобрување на услови за реализација на ФП, и почитување на желбите на учениците за тоа каде сакаат да реализираат ФП
18.	Изготвува анализа за успешноста на соработката со работодавачите	септември	Координатор за УПР	Подобрување на реализацијата на УПР И ФП
19.	Презентира извештај за реализација на УПР и ФП на наставнички совет	септември	Координатор за УПР	Презентирање на реализацијата пред сите наставници,менаџерскиот тим и согледување на успешноста и предизвиците кои се појавиле во текот на реализацијата

8.16. План на образовните асистенти

Подрачје на работа	Цел	Активности	Реализација
Процес на запознавање и адаптација	Побрзо и полесно отпочнување на процесот на инклузија и адаптација во училишната средина	Запознавање со ученикот, неговите потреби, способности, интереси и начинот на функционирање. Запознавање со индивидуалниот образовен план/планот за поддршка, доколку е применлив. Запознавање со наставниот кадар и стручната служба. Следење на адаптацијата на ученикот во новата учебна година. Идентификување на можни бариери во учењето и училишното функционирање	Септември
Поддршка во процесот на настава	Олеснување на учењето и учеството во наставата	Помош при следење на наставата, разбирање инструкции, организирање на материјали и извршување задачи Обезбедување соодветна поддршка при совладување на наставните содржини. Поттикнување активност и учество на ученикот. Појаснување и дополнително објаснување на инструкциите	Во текот на учебната година

		дадени од наставникот. Помош при расчленување на посложени задачи на помали чекори. Следење на постигнувањата и тешкотиите на ученикот Поттикнување ученикот да поставува прашања. Помош при водење белешки, организирање материјали и подготовка за проверка на знаењето. Примена на визуелни, писмени или други соодветни помагала согласно потребите на ученикот.	
Развивање самостојност	Намалување на зависноста од помошта на асистентот	Поттикнување ученикот самостојно да извршува задачи и донесува одлуки постепено намалување на помошта Проценување на ефективноста на применетите стратегии за поддршка.	Во текот на учебната година
Организациска поддршка	Подобрување на организацијата на училишните обврски	Потсетување за обврски, распоред, рокови, учебни материјали	Во текот на учебната година
Социјална инклузија	Активно учество во животот на училиштето	Поддршка во комуникацијата и вклучувањето во групни активности	Во текот на учебната година
Емоционална поддршка	Создавање сигурна и поддржувачка средина	Охрабрување, смирување во ситуации на преоптовареност, поттикнување позитивни стратегии	Во текот на учебната година
Соработка со Училишниот инклузивен тим И стручната служба	Континуирано следење на развојот на ученикот	Активна вклученост во активносите на УИТ и подготовка на ИОП за ученикот Консултации, следење на напредокот и предлагање соодветни мерки	Во текот на учебната година
Соработка со класен раководител и наставниците	Усогласување на поддршката со наставните потреби	Размена на информации, планирање и усогласување на активности	Во текот на учебната година
Следење, евиденција евалуација	Документирање на реализираната поддршка и прпораки за натамошен развој на ученикот	Дневни/неделни белешки, следење на напредокот и тешкотиите Идентификување на стекнатите вештини и областите за понатамошен развој. Изработка на завршен извештај за реализираната поддршка и напредокот на ученикот. Дефинирање препораки за понатамошна работи за следната учебна година.	јуни

Подготви: Марија Младеновска-Димитровска, координатор на Училиштен инклузивен тим

8.17. План на кариерниот советник и тимот за кариерно советување

Тим за кариерно советување на СОУ „Таки Даскало“:

1. **Ристо Грујовски**, директор
2. **Марија Младеновска-Димитровска,** стручен соработник психолог-ментор
3. **Валентина Ацевска**, кариерен советник
4. **Татјана Црнец**, кариерен советник
5. **Наташа Ралевска-Вучкова**, стручен соработник-психолог
6. **Валентина Маневска**, координатор за практична настава и УПР

Програма и план за работа на кариерните советници

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА КАРИЕРНИТЕ СОВЕТНИЦИ
СОУ „ТАКИ ДАСКАЛО“ – БИТОЛА
за учебната 2026/2027 година

1. ВОВЕД

Во учебната 2026/2027 година работата ќе биде насочена кон продолжување и унапредување на овие активности, со посебен акцент на:

- индивидуализирано кариерно советување;
- кариерно тестирање и интерпретација на резултатите;
- изработка и следење на лични кариерни планови;
- развој на лични, социјални, комуникациски и дигитални компетенции;
- информирање за средно и високо образование;
- запознавање со професии и современи кариерни патеки;
- поврзување на учениците со компании и пазарот на труд;
- поддршка при избор на студии, професија или вработување;
- развој на кариерно портфолио;
- инклузивна кариерна поддршка;
- соработка со родители, наставници, институции, факултети и компании.

2. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Основна цел на програмата е обезбедување континуирана, достапна и квалитетна кариерна поддршка на учениците, со цел тие да развијат способност за препознавање на сопствените интереси, способности и потенцијали и да донесуваат информирани одлуки за своето понатамошно образование, професионален развој и вклучување на пазарот на труд.

3. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

1. Учениците да ги препознаат сопствените интереси, способности, вредности и компетенции.
2. Да се обезбеди индивидуално и групно кариерно советување.
3. Да се спроведува кариерно тестирање и соодветно информирање за резултатите.
4. Да се изработуваат и ажурираат лични кариерни планови.
5. Да се развиваат вештини за самопроценка и донесување одлуки.
6. Учениците да се информираат за факултети, студиски програми, стипендии и можности за мобилност.
7. Учениците да се запознаат со современи и перспективни професии.
8. Да се развиваат вештини за вработување – CV, мотивациско писмо и интервју.
9. Да се развиваат дигитални и претприемачки компетенции.
10. Да се овозможи директен контакт со компании, институции и професионалци.

11. Да се обезбеди инклузивна кариерна поддршка за учениците со различни образовни потреби.
12. Да се зајакне соработката со родителите.
13. Да се промовираат образовните профили и можностите што ги нуди СОУ „Таки Даскало“.
14. Да се води систематска евиденција и документација за реализираните активности.
15. Да се врши континуирана евалуација на ефектите од кариерното советување.

---

4. ЦЕЛНИ ГРУПИ

Програмата ги опфаќа:

- учениците од I до IV година;
- учениците со посебни образовни потреби;
- учениците со изразени интереси и таленти;
- родители/старатели;
- наставници и стручни соработници.

5. ГОДИШЕН ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

Бр.	Активност	Целна група	Период	Индикатор
1	Планирање и распределба на обврски во Кариерниот центар	Кариерни советници, стручна служба	Август–септември 2026	Усвоена програма
2	Запознавање на учениците од I година со Кариерниот центар	I година	Септември 2026	Опфатени сите паралелки
3	„Мојот кариерен пат“ – воведни работилници	I–IV година	Септември 2026	Реализирани работилници
4	Кариерно тестирање	I–IV година	Септември–ноември 2026	Над 90% опфат
5	Интерпретација на резултатите од тестирањето	Ученици	Октомври–декември 2026	Индивидуални/ групни средби
6	Изработка на личен кариерен план	II–IV година	Октомври–декември 2026	Над 85% од целната група
7	Индивидуално кариерно советување	I–IV година	Континуирано	Континуирано советување
8	Работилница „Кои се моите силни страни?“	I–II година	Октомври 2026	Реализирани работилници
9	Работилница „Wheel of Life“	II–III година	Октомври 2026	Развиена самопроценка
10	Инклузивна кариерна поддршка	Ученици со ПОП	Октомври 2026–мај 2027	Индивидуализирана поддршка
11	„Моите интереси – мојата професија“	I–II година	Ноември 2026	Реализирана работилница
12	Работилница за CV	III–IV година	Ноември 2026	Над 90% од матурантите
13	Работилница за мотивациско писмо	IV година	Ноември–декември 2026	Изработени мотивациски писма
14	Кариерно портфолио	III–IV година	Ноември 2026–февруари 2027	Изработени портфолија
15	Дигитален идентитет и професионално претставување	III–IV година	Декември 2026	Реализирана работилница
16	Современи професии и професии на иднината	I–IV година	Декември 2026	Најмалку 1 предавање
17	„AI и кариерата“	II–IV година	Декември 2026–јануари 2027	Реализирано предавање

18	„Зелени професии и одржлив развој“	I–IV година	Јануари 2027	Реализирана активност
19	Презентации од факултети и универзитети	III–IV година	Јануари–април 2027	Најмалку 5 презентации
20	Информирање за стипендии и студирање	IV година	Јануари–април 2027	Информирани матуранти
21	Информирање за можности за студирање во странство	III–IV година	Февруари–март 2027	Реализирана сесија
22	Подготовка за државна матура и продолжување на образованието	IV година	Јануари–март 2027	Информирани матуранти
23	Симулирани интервјуа за работа	IV година	Февруари–март 2027	Учествуваат ученици
24	Развој на комуникациски вештини	I–IV година	Февруари 2027	Реализирана работилница
25	Развој на претприемачки компетенции	II–IV година	Февруари–март 2027	Реализирани активности
26	Кариерни презентации од компании	II–IV година	Февруари–април 2027	Најмалку 5 компании
27	Стручни посети на компании	II–IV година	Март–април 2027	Најмалку 3 посети
28	Посета на саем за образование/кариера	III–IV година	Март–април 2027	Учество на ученици
29	Кариерен саем во училиштето	I–IV година	Април 2027	Реализиран саем
30	Саем за вработување, практикантство и стипендии	III–IV година	Април 2027	Учениците информирани
31	Работилница „Како да се однесувам на работно место?“	III–IV година	Април 2027	Развиени практични вештини
32	Безбедност и здравје при работа	III–IV година	Април–мај 2027	Реализирана обука
33	Средби со успешни поранешни ученици – alumni	II–IV година	Мај 2027	Најмалку 2 средби
34	Промоција на струките и училиштето	Ученици од основни училишта, родители	Март–мај 2027	Реализирани презентации
35	Отворен ден на училиштето	Ученици, родители, јавност	Мај 2027	Реализиран настан
36	Креативни и практични работилници за ученици од основни училишта	IX одделение	Април–мај 2027	Учество на основци
37	Кариерни активности за талентирани ученици	Талентирани ученици	Континуирано	Индивидуална поддршка
38	Соработка со родители	Родители	Октомври 2026–мај 2027	Најмалку 2 средби
39	Учество во проекти, хакатони, натпревари и други кариерни настани	Ученици	Континуирано	Учество и постигнувања
40	Професионално усовршување на кариерните советници	Кариерни советници	Континуирано	Најмалку 2 обуки/вебинари
41	Следење на пазарот на труд и современи професии	Кариерни советници	Континуирано	Ажурирани информации
42	Ажурирање на дигиталните содржини на Кариерниот	Ученици, родители, јавност	Континуирано	Редовни објави

	центар			
43	Евидентирање на индивидуалните советувања	Ученици	Континуирано	Уредна евиденција
44	Евалуација на задоволството на учениците	Ученици	Мај–јуни 2027	Спроведена анкета
45	Годишен извештај за работата на кариерните советници	Кариерни советници	Јуни 2027	Изработен извештај
46	Самоевалуација и планирање на подобрувања	Кариерни советници	Јуни–август 2027	Предлог-мерки за подобрување
47	Изработка на Програма за работа за 2027/2028	Кариерни советници	Август 2027	Изработена програма

6. КЛУЧНИ ИНДИКАТОРИ ЗА УСПЕШНОСТ

До крајот на учебната 2026/2027 година се планира:

- најмалку 90% од учениците да бидат опфатени со кариерно тестирање;
- сите ученици од I година да бидат запознаени со работата на Кариерниот центар;
- најмалку 80% од учениците од II–IV година да бидат опфатени со најмалку една форма на кариерно советување;
- најмалку 85% од учениците од II и III година да имаат изработено или ажурирано личен кариерен план;
- најмалку 90% од матурантите да имаат изработено CV;
- најмалку 80% од матурантите да имаат изработено мотивациско писмо;
- сите ученици од IV година да добијат информации за можностите за продолжување на образованието;
- најмалку 5 високообразовни институции да реализираат презентации;
- најмалку 5 компании/организации да бидат вклучени во кариерни активности;
- да се реализираат најмалку 3 стручни посети;
- да се реализира најмалку 1 кариерен саем;
- да се реализираат најмалку 15 работилници, предавања и кариерни активности;
- да се обезбеди индивидуална кариерна поддршка за учениците на кои им е потребна;
- да се реализираат најмалку 2 активности со родители;
- кариерните советници да учествуваат на најмалку 2 форми на стручно усовршување;
- за секоја активност да постои соодветен доказ.

---

7. СОРАБОТКА

Кариерните советници ќе соработуваат со:

- директорот на училиштето;
- стручната служба;
- наставниците;
- тимот за кариерен развој;
- стручните активи;
- родители и Советот на родители;
- високообразовни институции;
- компании и работодавачи;
- Агенцијата за вработување;
- локалната самоуправа;
- младински организации;
- локални и национални институции;
- успешни поранешни ученици;
- невладини и други релевантни организации.

8. ЕВАЛУАЦИЈА

Евалуацијата ќе се реализира континуирано преку:

- следење на бројот на реализирани активности;
- следење на опфатот на учениците;
- анализа на резултатите од кариерното тестирање;
- следење на личните кариерни планови;
- анкети за задоволство на учениците;
- евалуација на работилниците;
- анализа на учеството во кариерни настани;
- следење на соработката со факултети и компании;
- самоевалуација на работата на кариерните советници;
- годишен извештај за реализацијата на програмата.

9. ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Со реализацијата на програмата се очекува учениците:

- подобро да ги препознаваат своите способности, интереси и вредности;
- да носат поинформирани одлуки за својата иднина;
- да имаат јасно дефинирани краткорочни и долгорочни кариерни цели;
- да умеат да изработат CV и мотивациско писмо;
- да се подготват за интервју за работа;
- да се информираат за можностите за продолжување на образованието;
- да се запознаат со актуелни професии и потребите на пазарот на труд;
- да развиваат комуникациски, дигитални и претприемачки компетенции;
- да стекнат поголема самодоверба при донесување кариерни одлуки;
- да ги поврзат своите интереси и способности со реални образовни и професионални можности.

10. ЗАКЛУЧОК

Програмата за работа на кариерните советници за учебната 2026/2027 година претставува основа за систематска, континуирана и ученик-центрична кариерна поддршка.

Програмата е флексибилна и може да се дополнува и прилагодува во текот на учебната година согласно потребите на учениците, можностите на училиштето, активностите на партнерските институции и компаниите и промените на пазарот на труд.

Посебно внимание ќе се посвети на индивидуалното кариерно советување, инклузивната поддршка, развојот на кариерните компетенции, поврзувањето со високото образование и пазарот на труд и систематското документирање на резултатите.

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

Училишниот спортски клуб „ТАКИ ДАСКАЛО“ - Битола е основан во 2006 година, а одговорни наставници се наставниците по спорт и спортски активности: Кирил Јагоридовски, Владимир Трифуновски, Весна Велјановска, Благој Митревски, Сашо Илиевски и Христина Ристевска.

Во рамките на воннаставните активности на училиштето, во текот на учебната 2026/2027 година ќе продолжи реализацијата на активности преку училишниот спортски клуб, со цел

создавање услови за правилен психофизички развој на учениците, поттикнување на здрави животни навики, развивање на спортскиот дух, тимската работа, дисциплината, одговорноста и почитувањето на правилата.

Училишниот спортски клуб се организира во согласност со интересите и потребите на учениците и со расположливите услови и спортски капацитети на училиштето.

Општи цели на активностите се:

- поттикнување на учениците за активно и здраво поминување на слободното време;
- развивање на физичките способности и спортските вештини;
- развивање на тимскиот дух, соработка, толеранција и меѓусебно почитување;
- развивање на дисциплина, одговорност и фер-плеј однесување;
- откривање и развивање на спортските способности и таленти кај учениците;
- создавање услови за учество на учениците на училишни, општински и други спортски натпревари;
- промовирање на училиштето преку спортски активности и постигнувања.

Во зависност од интересот на учениците и условите за реализација, ќе се организираат активности во следните спортови:

- фудбал;
- кошарка;
- одбојка;
- ракомет;
- атлетика;
- други спортови согласно интересот на учениците и можностите на училиштето.

За секој спортски клуб ќе биде определен одговорен наставник/наставници по спорт и спортски активности, кои ќе ја организираат и реализираат програмата на активности.

Активностите на спортскиот клуб ќе се реализираат во текот на целата учебна година, согласно однапред утврден распоред и план за работа.

Планираните активности ќе опфаќаат:

- редовни тренинзи и спортско-техничка подготовка;
- вежби за развивање на физичките способности;
- усовршување на основните и специфичните спортски техники;
- организирање интерни натпревари и спортски средби;
- подготовка на училишни екипи за учество на натпревари;
- учество на општински, регионални и други соодветни натпревари и турнири;
- активности за промовирање на спортот и здравиот начин на живот.

Реализацијата на активностите ќе се одвива во училишните спортски објекти и терени, а доколку е потребно и во други соодветни спортски објекти, согласно условите и можностите.

Во активностите на училишните спортски клубови ќе можат да се вклучат сите заинтересирани ученици, согласно возраста, категоријата, видот на спортот и условите за формирање на екипите. Посебно ќе се води сметка за обезбедување еднакви можности за учество на учениците, без дискриминација и со почитување на нивните интереси, способности и можности.

Учениците ќе бидат информирани за можностите за вклучување во спортскиот клуб на почетокот на учебната година, преку наставниците по спорт и спортски активности.

Заинтересираните ученици ќе се пријавуваат кај одговорниот наставник, по што ќе се формираат групи и екипи согласно бројот на пријавени ученици и условите за реализација.
Распоредот на тренинзите и активностите ќе биде усогласен со распоредот на часовите и другите училишни обврски на учениците.

Училишниот спортски клуб ќе учествува на натпревари и турнири организирани на училишно, општинско, регионално и друго соодветно ниво, согласно календарите и повиците на надлежните институции и спортски организации.

Учениците ќе се подготвуваат за настапите преку редовни тренинзи, при што ќе се води сметка за безбедноста, фер-плејот и достоинственото претставување на училиштето.

Финансирањето на активностите на училишниот спортски клуб ќе се обезбедува согласно финансиските можности на училиштето, од сопствени средства, средства обезбедени од основачот, проекти, донации, спонзорства и други дозволени извори на финансирање. Средствата ќе се користат за набавка и одржување на спортска опрема и реквизити, обезбедување услови за реализација на активностите, како и за учество на учениците на натпревари и турнири, согласно важечките прописи и финансиските можности.

Следењето на реализацијата на активностите ќе го вршат одговорните наставници, во соработка со стручната служба и раководството на училиштето.

Одговорните наставници ќе водат евиденција за:

- бројот и опфатот на учениците;
- реализираните активности и тренинзи;
- присуството на учениците;
- учеството на натпревари и турнири;
- постигнатите резултати;
- потребите за дополнителна опрема и услови за работа.

Евалуацијата на работата на училишниот спортски клуб ќе се врши периодично и на крајот на учебната година, врз основа на реализираните активности, бројот на вклучени ученици, редовноста на учениците, учеството на натпревари, постигнатите резултати и степенот на остварување на поставените цели. Врз основа на резултатите од евалуацијата ќе се утврдат препораки и насоки за унапредување на работата на училишниот спортски клуб и за планирање на активностите во наредната учебна година. На овој начин, училиштето ќе обезбеди континуирано поттикнување на учениците за спорт и физичка активност, развивање на нивните способности и создавање позитивна и инклузивна училишна средина.

9.2. Ученички акции и волонтерство

Тим за следење на акциите на волонтерство:
Марија Младеновска-Димитровска, психолог
Наташа Ралевска-Вучкова, психолог
Доминика Русомарова, психолог,
Анета Мицевска, наставник по социологија
Весна М.Трајковска, наставник по етика и граѓанско образование
Валентина Ацевска, настаник по математика и кариерен советник
Елена Сотиров, наставник по германски јазик
Живка Ицановска, наставник по текстилни стручни предмети
Наташа Петровска, наставник по угостителски стручни предмети
Катерина Спасовска Маурдева, наставник по графички стручни предмети
Жанета Сиваков, наставник по градежни стручни предмети
Марија Китановска Кочовска , наставник по козметички стручни предмети
Драгица Здравковска, наставник по сообраќајни стручни предмети
Елизабета Ристевска, наставник по рударски стручни предмети
Христиан Петковиќ, наставник по музичка уметност
Љубица Мешкова Солак, наставник по уметност
Соња Георгиевска, наставник по хемија
Инџи Адемоска, наставник по англиски јазик
Васка Шалевска, наставник по математика
Флорида Кулевска, наставник по биологија
Претставниици од Совет на родители

АКЦИИ НА СОЛИДАРНОСТ И ВОЛОНТЕРСТВО				
Активност	**Постигнати цели**	**Учесници**	**Време на реализација**	**Одговорни наставници**
Обука за давање на прва помош	Одбележување на светскиот ден на првата помош 12.09. освежување на знаењата на учениците	Волонтери на Црвен крст	Септември .2026	Доминика Русомарова
Предавање за значењето на крводарителството	Зголемена свесносткај ученицитезаважноста на крводарителството	Претставни код Црвен крст, Ученици о дIVгод. на образование	Октомври 2026	Доминика Русомарова
Организирање на крводарителска акција	Поттикнување на хуманоста и алтруизмот, и Зголемена свесност за значењето на крводарувањето-15 крводарувања	Претставници од Црвен крст, учениодIVгод. на образование, вработени,	Октомври 2026	Психолошко-педагошка служба
Учество на учениците на интерни организирани акции по класови	Финансиски средства за помош на одредени ученици	Ученици од сите години	Во текот на учебната година	Психолошко-педагошка служба
Волонтерски активности во локалната заедница	Градење на граѓанскасвест и одговорност	Ученици волонтери,	Континуирано	Валентина Ацевска
Новогодишен базар “Новогодишна магија“	Поттикнување на алтруизмот, заедништвоот свесноста за важноста на дарувањето, споделување позиитнви емоции	Ученици од сите години и родители	Декември 2026	Марија Младеновска Димитровска, психолог Психолошко-педагошка служба
„Празници што не соединуваат“ Настан по повод Барјам	Мултикултурен базар на традиции, вкусови и пријателство Базар на традиции, вкусови и култури по повод Бајрам	Ученици од сите години и родители	Март 2027	Психолошко-педагошка служба Тим за меѓуетничка интеграција
Велигденски базар Велигденска магија - боите на Велигден“	Поттикнување на алтруизам, заедништво, поќитување на вредностите и различностите „Нашите празници се различни, но радоста е заедничка.“	Ученици од сите години и родители	Април 2027	Психолошко-педагошка служба Тим за меѓуетничка интеграција
Настан “Обои го светот во сино“	Подигнување на свесноста за аутизмот, почитување на различностите, прифаќање, разбирање, почитување на лицата со попреченост	Ученици од сите години и родители	Април 2027	Психолошко-педагошка служба Инклузивен тим

Мултиетничка кујна	Поттикнување на заедништво, мултикуртурализам, почитување на различностите	Ученици од сите години и родители	Мај 2027	Наташа Ралевска Вучкова Психолошко-педагошка служба Тим за меѓуетничка интеграција
ЕКО АКЦИЈА	учество во пошумување засадување на садници во училишниот двор	Ученици од сите години	октомври, ноември, март	Ф. Кулевска В. Христовска претставници од локалната власт претставници од ЈП Комуналец
Соработка со локалната власт и невладини организации	учество во проекти за почист град учество на наградни конкурси за најдобра литературна и ликовна творба на тема екологија	Ученици од сите години	септември-мај	Ф. Кулевска В. Христовска претставници од еколошки друштва и невладини организации претставници од локалната заедница
Одбележување на денот на екологијата	пролетно средување на училишниот двор чистење на училниците истакнување на најактивните поединци во реализирањето на активностите одеколошките проблеми	Членови на еколошката секција	март	Ф. Кулевска В. Христовска претставници од локална заедница други наставници од училиштето
Мониторинг на отпадни води на петтиот канал-река Драгор	мерење на одредени параметри (железо, сулфур, кислород идр) испитување на физички и хемиски својства на водите теренски испитувања	Членови на еколошката секција	Во текот на цела година	Ф. Кулевска В. Христовска
Публицирање на резултатите во печат и медиуми	соработка со локалните медиуми и печат	Членови на еколошката секција	септември-мај	Ф. Кулевска В. Христовска претставници од локалните медиуми
Подигнување на свеста кај учениците за значењето на екологијата во сите свери на живеењето	Работилници, предавања и истражувања	Членови на еколошката секција	септември-мај	Ф. Кулевска В. Христовска

Рециклирање на стари хартии и изработка на нови дела	Трансформација на ликовни дела	1-4 година гимназија	Март-април 2027	Љубица Мепкова Солак
Мегународен конкурс за изработка на дела од отпад од амбалажи и пакувањеREADY MADE ART	Подигнување на свесноста за рециклирање на отпад и стекнување вештини за изработка на дела од отпадни материјали	Ученици од гимназија и стручно	2026-2027	Љубица Мепкова Солак
Изработка на асамблажи од отпадни материјали	Подигнување на свесноста за рециклирање на отпад и стекнување вештини за изработка на амбалажи од отпадни материјали	Ученици од гимназија и стручно	2026-2027	Љубица Мепкова Солак

9.3 Драмски, музички, ликовни и други настани

(Да се наведат следните информации:

- *Видови настани и активности што се организираат во училиштето*
- *Цели на настанот – развивање таленти, едукација, социјализација, поддршка на интересите на учениците.*
- *Број на ученици вклучени во настан.*
- *Одговорни наставници.*
- *Колку често се одржуваат настани во училиштето.*
- *Очекувани резултати – развој на социјални и креативни вештини, зголемена мотивација и вклученост на учениците.*

Ова ќе овозможи прегледно и јасно да се прикаже дополнителната едукативна и културна понуда на училиштето.)

Соработка со локална заедница	***Вид на активност***	***Реализирани цели***	***Учесници***	***Време и место на реализација***
Македонско научно друштво – Битола	Проект „Автографи од роднокрајни писатели“), изработка на рециклирана хартија, изложба, техничка подготовка и промоција на книга со автографите	Подигнување на свесноста за рециклирање хартија Поттикнување и развој на креативноста на учениците	Весна Мундишевска-Велјановска и Валентина Ристеска Ученици од графичката струка	Септември – Октомври 2026
Педагошки факултет – Битола	Работилница „Коректура и кореткорски знаци“		Весна Мундишевска-Велјановска и проф. д-р Даниела Андоновска-Трајковска	Ноември – Декември 2026
НУУБ „Св. Климент Охридски“– Битола	Реализација на заедничка работилница за изработка на	Поттикнување и развој на креативноста	Весна Мундишевска-Велјановска, Катерина	Октомври – Април 2026

	производи од Преработка на хартија и Книговрзување		Спасовска-Маурдева, Снежана Паскова и Валентина Ристеска	
Соработка со други основни и средни училишта	Работилница „Еко-свест за реупотреба на хартија и картон“	Подигнување на еко-свесноста кај учениците за рециклирање на хартија	Весна Мундишевска-Велјановска, Валентина Ристеска, Снежана Паскова и Катерина Спасовска-Маурдева	Март – Април 2027
Активности за афирмација на струката	Иэработка на промотивен материјал эа струката (летоци, плакати, кратки видеа, списание и сл.) и јавна презентација на работата на активот	Поттикнување и развој на креативноста	Графички актив	Октомври 2026 –Јуни 2027
Активности за афирмација на струката	Работилници за илустрација, карикатура и стрип со учество на ученици од основните училишта, во соработка со културни институции и невладини организации (подготовки, организација и реализација)	Поттикнување и развој на креативноста	Секција за графички дизајн, Миле Атанасоски	Октомври 2026 – Април 2027
Активности за афирмација на струката	Подготовка и поставување на изложба на креации од учениците и изработка и издавање на каталог ИКС за креациите	Поттикнување и развој на креативноста	Секција за графички дизајн, Миле Атанасоски	Мај 2027 год.
Активности за афирмација на струката	Работилници за трансфер на фотографија на дрво	Поттикнување и развој на креативноста	Валентина Ристеска, Весна Мундишевска-Велјановска, Снежана Паскова, Катерина С. Маурдева	Септември – Октомври 2026
Активности за афирмација на струката	Подготовка и поставување на изложба од изработките од учениците	Поттикнување и развој на креативноста	Валентина Ристеска, Весна Мундишевска-Велјановска, Снежана Паскова, Катерина Маурдева	Октомври – Ноември 2026

Активности за афирмација на струката	Работилница „Од идеја до реализација – Изработка на персонализирани рекламни производи“	Поттикнување и развој на креативноста	Катерина С. Маурдева, Весна Мундишевска-Велјановска, Снежана Паскова и Валентина Ристеска	Септември 2026 – Март 2027
Центар за култура Битола	Посета на изложба	Фотографии од Битола-традиционална изложба на ФКК - Манаки фестивал Битола	Ученици од гимназиско и струки	Септември 2026
Културен и информативен центар-Битола	Посета на изложба	Изложба од програмата на КИЦ	Ученици од гимназиско и струки	Октомври-мај 2026-27
Културен и информативен центар-Битола И Галерија Музеј-Ранко Струмениковски Завод и музеј-Битола Магаза	Посета на изложби и разговор со авторите Посета на археолошка поставка Посета на изложба на културно наследство Посета на изложба	Види слика слушни звук.-фото,звук ФКК-Битола Разгледување и анализа на артефакти Интерактивна изложба и разговор со уметник	Ученици од гимназиско јазично-уметничко подрачје ,гимназија и струки --- Ученици од градежно-геодетка струка, хотелско-туристичка струка	Септември-јуни 2026-27 Ноември-април 2026-27
Општина Битола и Кино Манаки ,Француска Алијанса и Фракцуски културен центар – Скопје	По програмата на институциите???	Ученици од ЈУБ и гимназииски паралелки	Ученици од 1,2,трета и четврта година гимназиско јазично-уметничко подрачје	2026-2027
Американско катче И Камај Медиа	Работилница за виртуелна реалност	Учениците за првпат гледааа симулација на виртуелна реалност	Ученици од гимназииски паралелки и графичка струка	2026-27
Кино Манаки-Битола	мај 2027	Учениците од Таки Даскало	Ученици од гимназиско и струки	2027
Центар за култура-Битола	Посета на изложби	Разгледување на дела	Ученици од гимназиско и струки	Ноември 2026
ДЛУБ	Посета на изложби	Разгледување на дела	Ученици од гимназија	2026-27

10. Ученичко организирање и учество

(*Организирање во заедница на паралелката, членови на ученичкиот совет, план за работа на ученичкиот совет, план за работа на ученичкиот правобранител во текот на учебната година, потребни средства и материјали и извори од кои ќе се добијат*).

11. Вонучилишни активности

11.1. Ученички екскурзии

Ред. бр.	Тим за изработка на програмата	Вид на вонучилишна активност	Година/ паралелка	Планиран термин	Одговорно лице
1.	Ема Ќука Живка Т.Ицаноска Анита Стефановска Горан Ангелов	Стручна екскурзија	I6 ТИО II6 ТИО/ТДО III6 ТДО IV5 ТДО	Март/Април	Ема Ќука
2.	Тим за изработка на програма на екскурзии	Наставно-научна екскурзија во Белград	Втора година гимназиско и стручно образование	Октомври 2026	Јулијана Јосифовска Инџи Адемоска
3.	Зоран Ристевски Томе Андоновски	Саем ,,Технома"- Скопје	III-2,3 IV-2,3 год.	Април	Зоран Ристевски
4.	Ангела Николовска Драганчо Марковски	Логистички центар ,,КАМ"- Скопје	III-2,3 IV-2,3 год.	Март	Ангела Николовска
5.	Томе Андоновски Даниела Вељановска	Железничка станица Скопје Товарна единица	III-2,3 IV-2,3 год.	Февруари	Томе Андоновски
6.	Зоран Ристевски Томе Андоновски	Градско пристаниште Охрид	III-2,3 IV-2,3 год.	Мај	Томе Андоновски
7.	Ангела Николовска Драганчо Марковски	Автобуска станица Скопје	III-2,3 IV-2,3 год.	Мај	Драганчо Марковски
8.	Миле Атанасоски	Посета на печатницата "Европа 92" - Кочани	Ученици од графичката струка	Прво полугодие	Миле Атанасоски
9.	Катерина С. Маурдева	Посета на "Саемот на книгата" Скопје и приватни графички претпријатија	Ученици од графичката струка	Второ полугодие	Катерина С. Маурдева
10.	Валентина Ристеска	Посета на печатници и работилниците за рачна изработка на хартија и гарфичката работилница „Книговезец"во Охрид	Ученици од графичката струка	Второ полугодие	Валентина Ристеска
11.	Михаил Наумовски, претседател на актив на струката Снежана Б. Стојановска, Петар Ѓоргиевски и	екскурзии поврзани со теми и содржини од наставните програми (посета на Охрид – градот на УНЕСКО и	I година/ I[7] II година/ II[7]	октомври – ноември 2026/2027 учебна година	Михаил Наумовски Снежана Б. Стојановска

	Оливера Георгиевска, предметни наставници од струката	богатото културно историско наследство)			
12..	Михаил Наумовски, претседател на актив на струката Снежана Б. Стојановска, предметен наставник од струката Петар Ѓоргиевски, предметен наставник од струката Оливера Георгиевска, предметен наставник од струката	стручно-истражувачки екскурзии (посета на ИЗИИС – Институт за земјотресно инженерство и инженерска сеизмологија, Скопје) интегриран превоз со сектор Лични услуги – Техничар за козметика, нега и убавина	II година/ II[7] III година/ III[7]	март - април 2026/2027 учебна година	Михаил Наумовски Снежана Б. Стојановска
13.	Михаил Наумовски, претседател на актив на струката Снежана Б. Стојановска, предметен наставник од струката Петар Ѓоргиевски, предметен наставник од струката Владимир Трифуновски, предметен наставник од струката	спортско-рекреативни екскурзии интегрирана екскурзија со активот по Спорт и спортски активности	I година/ I[7] II година/ II[7]	април – мај 2026/2027 учебна година	Снежана Б. Стојановска Владимир Трифуновски
14.	Во соработка и планирање во склоп на годишната програма на активот по Уметности , планирана е екскурзија во МОБ	Посета на Опера и Балет во Скопје во МОБ	Од 1 до 3 година гимназиски и стручни паралелки	2027 (април-мај) зависно од репертоарот на МОБ - Македонска опера и балет	Проф.по Музичка уметност Христијан Петковиќ
15.	Елена Сотиров Македонка Атанасоска	Посета на Институт Гете во Скопје	Ученици од гимназија и стручно	2026/27	Македонка Атанасоска
16.	Сузана Петкоска	Посета на Францускиот институт Скопје	ученици од билингвалната гимназиска паралелка	2026/27	Сузана Петкоска

17.	Валентина Богојовска Елена Сотиров	Научно-стручна ексурзија во Охрид	ученици од IV година билингвалната гимназиска паралелка	Прво или Второ полугодие 2026-27 год	Валентина Богојовска
18.	Валентина Богојовска Елена Сотиров	Научно-стручна ексурзија во Стоби и Археолошкиот музеј	ученици од гимназиските паралелки во I и III година	Прво полугодие 2026	Валентина Богојовска Елена Сотиров
19.	Мирјана Наумовска Јулијана Јосифовска	посета на Саемот на книгата Скопје	Ученици од гимназија и стручно	април-мај 2027г	Мирјана Наумовска
20.	Јовевска Славица ,Марија Котаноска Кочовски, Филип Џокоски	Посета на фармацевтска веледрогерија и козметички салон во Скопје	Ученици од лични услуги	2026/27	Јовевска Славица и Марија Китаноска Кочовски
21..	Трајче Катаровски Роберто Трајковски	Посета на антички локалитет и винарија ,,Стоби”	I-10,11 II-10, 11 I-8	Октомври 2026	Трајче Катаровски
22.	Трајче Катаровски Јулијана Јосифовска	24-ти мај Денот на сесловенските просветители - Охрид	I и II год.	Мај 2027	Трајче Катаровски

11.2. Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности

(*Се наведува постапката за прибирање на податоци за учениците кои се вклучени во вонучилишни активности (балетско училиште, спортски клубови, танцови студија, спортски академии итн.). Податоците ќе се систематизираат по број, вид на активност и година на школување, веднаш по нивното прибирање, особено за учениците од прва година.*)

12. Натпревари за учениците

12.1. Учество на општински, регионални, државни, олимпијади и меѓународни натпревари

(Се наведуваат кои општински, регионални, државни, олимпијади и меѓународни ученички натпревари ќе се организираат во текот на учебната година во кои ќе учествува училиштето, се определуваат кои училишни натпревари ќе ги организира училиштето, во кој период од учебната година, како и кој може да земе учество и во каква процедура.).

Вид на натпревар	Ниво (општинско, регионално, државно, олимпијада или меѓународно)	Предмет / област	Планиран период на одржување	Учесници (година)	Процедура за избор	Одговорни наставници	Тимска поддршка	Финансиски потреби	Поддршка од Совет на родители
Регионален натпревар по шминкање	Регионално	Шминкање	Март-април 2027	1 ученик од II,III или IV година	Преку претходен училишен натпревар	-Славица Јовевска -Марија Китаноска-Кочовски -Филип Џокоски	Наставник по шминкање+ наставник по стручни предмети од бараната група предмети+стручна служба	Материјали за подготовка (козметички средства и помагала, алати, прибор и потребна апаратура)	Делумна поддршка
Општински, регионален државен	Општински, регионален државен	Историја	Март – мај 2027	Ученици од II, III и IV година	Претходен пласман	Роберт Трајковски	актив	Уплата на котизација за учество	

Државен	Државно	Текстилно стручни предмети	Мај 2027	1 ученик од III година	Преку претходен училишен квалификациски натпревар	Живка Т.Ицаноска	Анита Стефановска Ема Ќука	Материјали за подготовка	
Државен	Државно	Текстилно стручни предмети	Април/Мај 2027	2 ученички од II година 3 ученички од III година	Внатрешна селекција	Живка Т.Ицаноска	Анита Стефановска Ема Ќука	Материјали за подготовка	
Учество на МАССУМ - републички средношколски средби – 2027, локација- дополнително по објавата на МАССУМ	републички средношколски натпревар	Повеќе предмети	2027	Надарени и талентирани ученици	Претходни квалификации	Наставници од гимназија и стручно	Стручни активи	Материјали за подготовка Средства за котизација за учество	
ПОГОН – саем за математика наука, технологија инженерство и уметност	Регионален Државен	Градежни-стручни предмети	Мај—јуни 2027	Ученици од градежно-геодетска струка	Училишен натпревар - квалификационен	Михаил Наумовски Градежни-стручни предмети	Стручен актив		

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Тимот за училишна интеграција се формира во следниот состав:

1. **Ристо Грујовски,** директор– член;
2. **Даниела Митревска**, помошник-директор - член
3. **Марија Младеновска-Димитровска**, стручен соработник ментор – член;
4. **Милица Димитријовска- Радевска**, наставник – член;
5. **Весна Мундишевска-Велјановска,** наставник-ментор– член;
6. **Валентина Маневска**, наставник, координатор за УПР – член;
7. **Валентина Ацевска**, наставник, кариерен советник – член

Тимот за училишна интеграција:

- Планира активности за унапредување на мултикултурализмот и интеркултурализмот;
- планира и реализира активности за меѓуетничка интеграција;
- поттикнува интеркултурен дијалог и интеракција;
- работи на препознавање на сличностите и прифаќање на различностите;
- придонесува кон спречување и надминување на стереотипите и предрасудите;
- поттикнува заеднички активности на учениците;
- предлага активности за унапредување на позитивната училишна клима;
- соработува со наставниците, стручната служба, учениците и родителите;
- по потреба соработува со други училишта и институции;
- ја следи реализацијата на планираните активности;
- подготвува извештај за реализираните активности.

Тимот за училишна интеграција, работи во координација со Тимот за меѓуетничка интеграција

- Валентина Богојовска
- Инџи Адемоска
- Елена Сотиров

Активности:

- Европски ден на јазиците 26.09.2026, соработка со ДМУ
- Германски Божиќен панаѓур декември 2026, соработка со Општина Битола во склоп на Зимската приказна
- Активности со волонтер од Мировниот Корпус од Февруари 2027
- Велигденска работилница 29/30 април 2027 - соработка со основни училипшта од Општина Битола и околни општини
- Мултиетнички базар - Бајрам 13/14 мај 2027 - соработка со основни училипшта од Општина Битола и околни општини

Потребни материјали:

- печатени материјали
- материјали за декорација
- финансиска поддршка за набавка на храна и пијалоци
- финаснсиска поддршка за транспорт на ученици и материјали

Во активностите учествуваат ученици од I-IV година од нашето училиште

Активност	Цел	Очекувани резултати	Учесници	Временска рамка	Ресурси
Истражувачка работа: Декоративни елементи од фолклорот и нивна примена во графичкиот дизајн	Поттикнување на учениците да истражуваат за фолклорните елементи и примена на дизајнот во фолклорот, развој на креативноста	Запознавање со традициите, обичаите празниците и други културни обележја на различни заедници	Секција за графички дизајн, Миле Атанасоски	Октомври 2026– мај 2027	Компиутер, литература, ликовен материјал, материјал за изложба презентации
Мозаик на културите	Развирање на почит и позитивен однос кон културната развовидост кај учениците и културата како вредност	Запознавање со традициите, обичаите празниците и други културни обележја на различни заедници	Ученици, Наставници Тим за училишна интеграција	Октомври Ноември	Компиутер, литература, ликовен материјал, материјал за изложба
Заеднички ученички проекти	Развивање на соработка, тимски дух ,заемна одговорност и позитивна интеракција меѓу улениците од различно културно и етничко потекло	Учениците работат во хетерогени групи , соработуваат и реализираат заеднички цели преку еколошки , хуманитарни и културни проекти	Ученици наставниции тим за училишна интеграција родители	Во текот на учебната година	Компјутер Проектор Интернет Хартија Хамер Маркери
Безбедност во училница	Создавање и одржување безбедна поддружувачка и инклузивна учичничка средина во која се почитуваат достоинството, правата и индивидуалните потреби на секој ученик	Учениците препознаваат ризични ситуации насилство и , применуваат ненасилна комуникација и стратегии за решавање на конфликти и знаат навремено да побараат помош	Ученици и наставници Стручна служба	Во текот на учебната година	Компијутер, работни листови, презентации материјали и литература

14. Проекти што се реализираат во средното училиште

14.1. Национални проекти

Наслов на проектот	Проекти финансирани и поддржани од државни институции, министерства, локални самоуправи и национални организации.	Учесници	Цели и придобивки за училиштето	Време на реали-зација
Проект "Квалитетно образование за сите" Втора фаза	МОН, Совет на Европа	проектен тим на СОУ "Таки Даскало" Битола Ристо Грујовски, Марија Младеновска-Димитровска, координатор Жанета Сиваков Милица Димитријовска-Радевска Валентина Богојовска Родители и ученици	Промовирање на демократијата и човековите права во образованиетокако и подготовка на младите луѓе со потребните вештини и алатки за да живеат во мултикултурноопштество	2026-2030
Проект "Врсничка школа против врсничко насилство"	Општина Битола, Младинската асоцијација ИМКА Битола	Марија Младеновска-Димитровска, координатор	Промовирање на врсничката едукација, превенција на врсничкото насилство, справување со врсничкото насилство	Во текот на учебната 2026/27
Проект "LIders in Training (LIT) програма	Општина Битола, Младинската асоцијација ИМКА Битола	Марија Младеновска-Димитровска, координатор	Промовирање на врсничката едукација, Креирање на млади лидери во средните училишта Промовирање и поттикнување на малдинскиот активизам	Во текот на учебната 2026/27
Младинска мрежа за стекнување вештини за вработување(YES)	Кариерен центар СОУ „ Таки Даскало"	(EducationDevelopmentCenter(EDC)), УСАИД Наставници- Кариерен центар СОУ „ Таки Даскало" Битола, ученици	Подобрување на „понудата" на идните работници, преку креирање на Мрежи за услуги за кариера	2026 – 2027
Еко-проект "Интегрирано еколошко образование во	МОН	МОН, Општина Битола, Наставници- ученици СОУ „Таки Даскало" Битола, ученици	Реализација на еколошки акции Интегрирање на еко-содржини во наставата, Учество на натпревари	Септември 2025-јуни 2026

македонскиот образовен систем“				
„Безбедни училишта“	Општина Битола	Општина Битола, МВР-Битола, тим за безбедност, ученици, родители, наставници	Организирање на јавни манифестации, спортски натпревари, работилници за безбедни училишта, зголемување на свеста за безбедноста кај учениците, вработените и родителите	Септември 2025-јуни 2026
„Меѓуетничка интеграција во образование“	МОН	Тим за меѓуетничка интеграција, ученици, родители, наставници	работилници за МИО, интеграција на наставни содржини од МИО, организирање на јавни настани, воспоставување партнерство со училиште од етнички мешан состав.	Септември 2025-јуни 2026
Регионална поддршка за инклузивно образование	Совет на Европа Европска комисија за инклузивно образование	Европска комисија за инклузивно образование, училишен тим за инклузивно образование, родители	Поддршка на учениците со посебни потреби, спроведување на истражување, учества на меѓународни конференции, организирање работилници,	Септември 2026-јуни 2027
Училишни проекти	МОН Општина Битола	Ученици и одговорни наставници од слободни ученички активности-стручни соработници	Презентација на постигнати резултати на учениците и афирмација пред наставници, родители претставници од локална самоуправа, одбележување на Патронен празник, организација на Отворен ден на училиштето, промоција на училиштето во поширокатa локална заедница	Септември 2026-јуни 2027

14.2. Еразмус+ и други меѓународни проекти

Проекти кои училиштето ги реализира со поддршка од меѓународни програми или организации	Партнерства со други институции, земји или организации	Цели	Очекувани резултати	Одговорни наставници или стручни соработници кои се вклучени во проектот	Временската рамка	Извори на финансирање
Иницијатива за нови лидери на Балканот БЕЛИ	Центар за образовна полтика на Србија, Центар за образовни иницијативи Чекор по чекор БиХ, Косовски образовен центар (Косово_)	Вопсоставување на меѓусебна соработка за успешно спроведување на активностите поврзани со унапредување на младите во рпцесите на донесување на одлуки и равој на демократска култура во училиштето	Подобрување на младинската партиципација во училиштео, менторска поддршка и подобуање на демократските капацитети	Ристо Грујовски, директор Анита Мицевска, координатор	Септември 2026-декември 2027	Средства на проектот
Еразмус плус проект “Do You Mind?“ Меѓународна конференција во Задар Хрватска	Порака Нова Прони, Хрватска, ЕРИКА, Луксембург, Романија Винди	Европски проект за зајакнување на менталното здравје на младите и младинските работници и младинските амбасадори	Подобрување на менталното здравје кај младинските работници и младинските амбасадори Размена на искуства и добри практики	Марија Младеновска-Димитровска	2024-2026	Средства на проектот
Обединети Училишта („United Schools“) е 24-месечен Erasmus+ KA210-SCH проект за соработка.	Проект ги обединува средните училишта од Турција (координатор), Словачка и Северна Македонија со цел да го зајакне инклузивното образование во Европа.	Проектот одговара на еден од најитните предизвици во современото образование: да се обезбеди учениците со посебни образовни потреби (SEN) да се чувствуваат прифатени, поддржани и безбедни во редовните училишта. Проектот се фокусира на: Промовирање инклузија и разновидност во образованиет, Поддршка на	Клучен резултат на проектот е создавање на отворена е-учење платформа која обезбедува:побезбедна, поинклузивна и дигитално поврзана образовна средина каде што ниту еден ученик нема да биде изоставен.	Одговорни наставници вклучени во проектот се Младенова Кики, Даниела Митревска и Оливера Талевска. -	Време на реализација на проектот од 01.05.2025 до 01.05.2027	Буџет на проектот

		наставниците кои работат со ученици со SEN, Превенција од врсничко насилство и подобрување на благосостојбата, Зајакнување на дигиталните компетенции преку иновативни е-учење алатки. Преку виртуелни мобилности, меѓународни работилници и заеднички активности, проектот поттикнува интеркултурно разбирање, соработка меѓу учениците и професионален развој на наставниците				
Меѓународен ден на волната EWE-European Wool Exchange	EWE Foundation Меѓународни организации и партнери од европски земји вклучени во мрежата EWE Образовни институции и стручни организации од областа на текстилот, волната, модата и одржливиот развој. Локални производители, занаетчии, дизајнери и текстилни компании како потенцијални партнери за практична реализација Партнерства со организации од Грција, Хрватска, Италија, Словенија,	Промоција на волната како природен, одржлив и вреден текстилен ресурс и поттикнување на нејзината повторна употреба во рамките на циркуларната економија. Преку практични активности, работилници, размена на знаења и меѓународна соработка, учениците се запознаваат со традиционалните и современите начини на обработка на волната, развиваат практични и креативни вештини и се поттикнуваат да создаваат иновативни и одржливи текстилни производи.	Зголемена информираност и практична оспособеност на учениците за одржлива употреба на волната, развивање креативни и стручни компетенции преку практична работа, создавање нови производи од волна, промовирање на циркуларната економија и зајакнување на меѓународната соработка преку EWE мрежата. Проектот ќе придонесе и за поголема видливост на училиштето и создавање можности за идни партнерства и заеднички	Анита Стефановска Живка Т.Ицаноска Ема Ќука	Април 2027	Донации и спонзорства, придонеси од учесници, поддршка од партнерски организации и институции, како и финансиска поддршка преку национални и европски проекти поврзани со волната, циркуларната економија, одржливоста и истражувањето

	Унгарија, Шпанија и други земји каде EWE има активности.		иницијативи.			

14.3. Проекти од општествена одговорност и одржлив развој

Проект	Како проектот придонесува за развој на заедницата, учениците и училиштето	Партнерски организации	Наставници и стручни соработници кои се вклучени	Улогата на учениците	Временската рамка	Извори на финансирање
Проект „ЕкоДијалог кон ЕУ: Поттикнување еколошки промени преку инклузивно застапување при креирање политики“	Зајакнато учество на засегнатите страни во креирањето и спроведувањето на политиките за животна средина и практиките на циркуларна економија.	Фондација за развој на локалната заедница Штип, АГОРА – Центар за промоција на граѓански вредности Скопје и Асоцијација Конект – Скопје МКЦ-Битола Конфекциски фабрики или модни студија	Анита Стефановска Живка Т.Ицаноска Ема Ќука	Тие ќе го истражуваат проблемот со со текстилниот отпад, ќе предлагаат решенија за негова повторна употреба и намалување, ќе реализираат практични производи од остатоци од текстилни материјали	Септември 2026 до Јуни 2027	Финанасирано од Делегацијата на Европската унија во Скопје преку Европскиот инструмент за демократија и човекови права (EIDHR)
Модна ревија „Креативен ден„	Развој на заедницата преку поврзување на образованието, културата, креативните индустрии и бизнис секторот. За учениците претставува можност за практична примена на	СОУ„Таки Даскало„, текстилна струка Продукција „Божиловиќ„	Анита Стефановска Живка Т.Ицаноска Ема Ќука	Активна и креативна улога во сите фази на проектот- од осмислување и дизајнирање, преку изработка на модни креации, до нивна презентација и учество во	Април/Мај 2027	Финанасирано од Општина Битола, спонзорства и донации од компании и текстилниот сектор, поддршка од партнери

	знаењата, развивање на креативноста, тимската работа, комуникациските и претприемачките вештини. За училиштето, настанот претставува значајна платформа за промоција на текстилната струка,			организацијата на ревијата. Имаат директен контакт со професионалци- модни дизајнери и потенцијални клиенти.		

15. Поддршка на учениците

15.1. Следење и анализа на ученичкиот успех

(*Под насловот Следење и анализа на ученичкиот успех треба да се опише системскиот пристап што училиштето го користи за редовно следење, евидентирање и анализа на постигнувањата на учениците. Текстот треба да содржи: Начини и методи за следење на успехот (тестови, писмени и усмени испити, проекти, домашни задачи, континуирана евалуација); Честота на евалуацијата (неделна, месечна, полугодишна, годишна); Критериуми и стандарди за оценување; Процедури за анализа на собраните податоци за успехот на учениците (идентификација на слабости, силни страни, трендови); Употреба на резултатите за планирање на дополнителна поддршка и интервенции кај учениците кои имаат потешкотии; Вклучување на наставниците, стручните служби и родителите во процесот на анализа и следење; Начини на известување за постигнувањата (родителски состаноци, извештаи, едукативни платформи*).

15.2. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

*(Во овој наслов може да се планираат: **1.** Превентивни програми (кои програми, кои се целите на секоја програма, кој ги спроведува програмите). **2.** Работилници и активности со ученици, родители и наставници (опис на едукативните работилници; вклучност на психолози, педагози, полиција, здравствени работници или НВО, каде ќе се реализираат активностите). За вклучување на ученици се објаснува како ќе се избираат учениците кои учествуваат и дали активностите се групни, индивидуални или комбинирани. **3.** Постапка за заштита на ученик-жртва (опис на постапката за пријавување на насилство, занемарување, злоупотреба или дискриминација, кој прима пријава, кој презема мерки, рокови за постапување, како се обезбедува заштита и следење на ученикот-жртва). **4.** Оценка и очекувани резултати (какви ефекти се очекуваат од програмите (, како ќе се следи успешноста).*

16. Оценување

16.1. Видови оценување

Опис/тип на оценување	Опис на активности	Одговорно лице	Рокови	Забелешки
Бројчано оценување	Определувањето на бројчаната оценка треба да ги има предвид постигнувањата на ученикот во однос на запомнување и репродуцирање на наставните содржини, разбирање и сфаќање на обработените содржини, односно способност на ученикот нив да ги интерпретира со свои зборови, примена на научените содржини во конкретни задачи со познати и нови елементи, како и повисоките интелектуални способности на анализа, синтеза и вреднување, што подразбираат способност на ученикот за средување, комбинирање елементи во нови целини и способност за вреднување на оправданоста или наученоста на некое тврдење или дело. Бројчаната оценка се утврдува на следниот начин: **Оценка *Доволен два (2)*** -знаењата на ученикот се однесуваат на запомнување и репродуцирање, ученикот треба да препознава од понуденото, да дефинира, да репродуцира факти, да набројува, да именува одредени поими и да го применува знаењето во наједноставни задачи. **Оценка *Добар три (3)* –**знаењата на ученикот се однесуваат на разбирање и сфаќање, ученикот е исполнителен во извршување на активностите за време на часовите, способен е да интерпретира факти, да споредува и набројува, да препознава поими и факти и да го применува знаењето во едноставни задачи. **оценка *Многу добар четири (4)*** – знаењата на ученикот се однесуваат на примена на задачи од познати и нови елементи, ученикот може да анализира факти и практично да ги применува знаењата, логички да	Стручната служба Педагог Психолози директор	По тримесечја	Во училиштето е формиран тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Тимот ќе ја утврди процедурата за поплаки и жалби согласно Правилникот за оценување и унапредување на учениците, ќе прави анализи на состојбата на постигнатите резултати и ќе дава поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати од работењето. Тимот е во состав директор, педагог и психолог.

	размислува и да има свое мислење, да е постојано активен, исполнителен, редовен во учењето и обврските, да толкува, споредува, да ги разложува и илустрира со конкретни примери стекнатите знаења. **Оценка *Одличен пет (5)*** – знаењата на ученикот се однесуваат на анализа, синтеза и вреднување, ученикот може да ги применува знаењата за решавање на знаења со познати и нови елементи, да е способен за логично размислување и практично применување на факти, да има изградено сопствени ставови, да е способен да систематизира и генерализира, да истражува и да ги применува знаењата, да е способен да ја поврзува теоријата со практиката, да користи дополнителни извори, да поставува и одговара на прашања на разни теми. **ПИСМЕНО ОЦЕНУВАЊЕ:** По секоја тематска целина се проверува степенот на стекнати знаења преку објективни тестови (прашања од сите 4 скалила според Блумовата таксономија, прашања со заокружување, со дополнување, со поврзување, со објаснување, со решавање и др.). За таа цел бодирањето е на следниот начин: од 30% до 50% успешност на реализираност на тестот следи оцена два(2), од 50% до 70% следи оцена три (3), од 70% до 85% оцена четири (4) и од 85% до100% оцена пет (5)**.**			
Формативно оценување	**ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ:** е процес кој се реализира на самите часови преку кој учениците и наставниците го согледуваат степенот на совладување на материјата, проблемите со кои се соочуваат, што треба да изменат и каде треба да се концентрираат повеќе за што поуспешно совладување на споменатото градиво.	Стручната служба Педагог психолози	По тримесечја	
Сумативно оценување	**СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ:** Следи како резултат на сите гореспоменати	Стручната служба	По тримесечја	

	форми на оценување и се врши на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година.	Педагог психолози		
Календар на писмено оценување	Секој наставник си изготвува план за писмено оценување и календар	Стручната служба Педагог психолози	По тримесечја	
Ученици со ИОП	За учениците со ПОП секој наставник изготвува ИОП во соработка со Училиштниот инклузивен тим и посебните инклузивни тимови на учениците и критериуми на оценување прилагодени на можностите на учениците со ПОП	УИТ Стручна служба	По тримесечја	
Информирање на родителите	Информраиње на родителите се врши на родителски состаноци кои се задолжителни и на индивидуални средби со родители согласно деновите за посета на родители на наставниците	Класни раководители Предметни наставници Стручна служба	По тримесечја	
Повторна проверка на знаења	Повторна проверка се врши со формирање на комисии по предмети по кои ученици се упатени на повторна проверка	Директор Помошник-директор Стручна служба		
Комисии за испити (класен, поправен, вонредни...)	Се формираат комисии за полагање на класни испити, поправни, комисии за вонредни ученици	Директор Помошник-директор Стручна служба	За класни испити и поправни јунски и августовски испитен рок, За вонредни сите месеци освен јануари и јули	

(Се даваат генерални информации за бројчаното оценување по години, се прави план за писменото оценување имајќи ги предвид законските ограничувања. Во ова подрачје треба да се даде опис на активностите со кои: ќе се стимулира имплементирањето на стандардите во оценувањето, што се очекува како активност на секој предметен наставник во секој класификационен период, планирање на формативното и сумативното оценување, оценување на учениците со попреченост и начини на известување на родителите за успехот на учениците. Исто така, се наведуваат членовите на комисијата за повторна проверка на знаењето на учениците, како и на испитната комисија за класен испит, поправен испит, испит за побрзо напредување, вонредни испити.).

16.2. Тим на следење, анализа и поддршка

(*Во средното образование, училиштето треба да формира Тим за следење, анализа и поддршка во оценувањето. Членови на тимот се: директор или заменик директор / координатор, наставници од различни области (општообразовни, стручни, уметнички предмети), стручна служба (педагог/психолог), претставници од активите на одделни наставни предмети.). Планот за работа на тимот вклучува: следење на усогласеноста на спроведеното оценување со стандардите за оценување; анализа на податоци за оценување по предмети, насоки, паралелки и класификациски периоди; планирање на активности за поддршка на наставници со слаби резултати или неправилности во оценувањето; мотивирање и поддршка на наставници кои применуваат иновативни, објективни и транспарентни пристапи во оценувањето; организирање споделување на добра практика во рамки на училиштето; разгледување на жалби и поплаки за оценки согласно утврдена процедура; планирање и спроведување на внатрешна евалуација на системот за оценување.*)

Активност/Подрачје	Опис/Насока	Временска рамка	Одговорни лица	Начин на евиденција/извештај
Следење на оценувањето по предмети	Редовно следење на распределбата на оценки по одредени предмети и паралелки	Еднаш месечно	Стручна служба, директор, педагог	Извештај од стручна служба, анализа на класен совет
Анализа на отстапувања од оценувањето	Следење на евентуални отстапувања во оценувањето	Еднаш месечно	Стручна служба, директор, педагог	Извештај од стручна служба, анализа на класен совет
Поддршка на наставници кои имаат потешкотии со оценувањето	Следење на оценувањето на наставниците кои имаат потешкотии во оценување, обуки за тие наставници од страна на стручната служба, советодавна и консултативна работа со нив	Еднаш месечно	Стручна служба, директор, педагог	Извештај од стручна служба, анализа на класен совет
Поддршка на наставници иноватори	Организирање предавања од наставниците кои применуваат современи иновативни методи на оценување, поддршка при организацијата на предавања и обуки	Еднаш во полугодие	Стручна служба, директор, педагог	Извештај од стручна служба, анализа на класен совет
Жалби и поплаки за оценување	Фомирање комисија за разгледување на жалби и поплаки во врска со оценувањето, советодавна, инструктивна и консултативна работа, преземање дисциплински санкции,	По потреба	Стручна служба, директор, педагог	Извештај од стручна служба, анализа на класен совет
Споделување на добра практика	Организирање на состаноци и дисеминација	По потреба	Стручна служба, директор, педагог	Извештај од стручна служба, анализа на класен совет
Настава и оценување на ученици со попреченост	Следење на оценувањето на учениците со ПОП, консултативна и советодавно-инструктивна работа со наставниците	Еднаш месечно	Стручна служба, директор, педагог	Извештај од стручна служба, анализа на класен совет

Ментори кај работодавач	Редовно следење на распределбата на оценки по предметот УПР, следење на работата на менторите, консултативно-инструктивна работа	По тримесечја	Стручна служба, директор, педагог координатор на УПР	Извештај од стручна служба, анализа во педагошки совет извештај на коорinатор на УПР
Координатори за практично образование	Следење на работата на координаторите на УПР и на оценувањето	По тримесечја	Стручна служба, директор, педагог координатор на УПР	Извештај од стручна служба, анализа во педагошки совет, извештај на коорinатор на УПР
Извештај за состојбите со оценувањето	Следење на оценувањето на ниво на училиште, изготвување извештаи за оценувањето и препораки за објективно оценување	По тримесечја Полугодишен и годишен извештај	Стручна служба, директор, педагог	Извештај од стручна служба, анализа во педагошки совет, стрични активи извештаи

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

(*Во овој наслов се разработува планот на директорот_за реализација на стручни посети на наставни часови, практично образование, уметнички активности и воннаставни активности, како и работата на вработените во стручната служба на училиштето, со цел поддршка и унапредување на воспитно-образовниот процес. Во планот за реализација на посетите треба да се: дефинирани критериуми и инструменти (набљудувачки листи, листи за самоевалуација, белешки од набљудување, извештаи), во различни временски периоди и во различни профили/насоки, со фокус на реализација на наставните цели, методи, пристапи кон учениците, формативно оценување, ИКТ, дисциплина и вклученост на учениците. По посетата треба да биде планирана повратна информација до наставникот и договор за евентуална поддршка или следна посета.*)

Област на набљудување	Тип на активност	Одговорно лице	Временска рамка	Инструмент/метод на вреднување	Белешка/коментар
Настава по општообразовни предмети	Наглени часови Заеднички часови по различни предмети Меѓусебни посети на час на различни професори	Директор Стручна служба	Септември - јуни (1-2 пати по наставник)	Листа за набљудување на час, извештај	Фокус на цели, интеракција, формативно , сумативно оценување Меѓупредметни цели
Настава по стручни предмети	Наглени часови Заеднички часови по различни предмети Меѓусебни посети на час на различни професори	Директор Стручна служба	Септември - јуни (1-2 пати по наставник)	Листа за набљудување на час, извештај	Фокус на цели, интеракција, формативно , сумативно оценување Меѓупредметни цели

16.4. Самоевалуација на училиштето

(*Во годишната програма за средно училиште, се опишува планот за самоевалуација, кој претставува внатрешна проверка на квалитетот на работата на училиштето врз основа на утврдени области, стандарди и индикатори (тие што се приоритет за учебната година за која се изработува годишната програма) според Правилникот за самоевалуација на училиштата. Во овој дел се наведуваат: членовите на Комисијата за самоевалуација, со име, презиме и улога (директор, наставници, стручни соработници, административен кадар, родител и ученик). Планот за спроведување на самоевалуација треба да опфаќа: области кои ќе бидат предмет на евалуација, методологија, временска рамка, начин на користење на резултатите за подобрување на квалитетот на наставата и организацијата, план за информирање на наставничкиот и стручниот кадар, родителите и учениците за резултатите од самоевалуацијата.*)

Тим за самоевалуација во Средно општинско училиште ,,Таки Даскало'' – Битола:

1. **Ристо Грујовски** – директор, претседател;
2. **Даниела Митревска** – Пом. директор, член;
3. **Марија Младеновска- Димитровска**–психолог ментор, член;
4. **Наташа Ралевска- Вучкова**–психолог, член;
5. **Доминика Русомарова**–психолог, член;
6. **Весна Мундишевска- Велјановска** – наставник-ментор, член;
7. **Милица Димитријовска- Радевска** – наставник, член;

Задачи наТимот:

- Ја планира и организира самоевалуацијата научилиштето;
- Ги утврдува областите и подрачјата што ќе бидат предмет на самоевалуација;
- Определува начини и инструменти за прибирање податоци;
- прибира и анализира релевантни податоци за работата на училиштето;
- користи податоци од различни извори;
- ги следи постигнувањата на учениците;
- ја анализира воспитно-образовната работа;
- ја анализира соработката со родителите и локалната заедница;
- ја анализира училишната клима и безбедноста;
- ги разгледува условите за работа и расположливите ресурси;
- ги утврдува силните страни на училиштето;
- ги идентификува слабостите и областите во кои е потребно подобрување;
- предлага приоритети за подобрување;

- предлага конкретни мерки и активности;
- го следи спроведувањето на предложените мерки;
- подготвува извештај за спроведената самоевалуација

Области на евалуација	Стандарди/индикатори	Методи и инструменти	Временска рамка	Одговорни членови од комисијата	Забелешки
ПОДРАЧЈЕ 1: Планирање и организирање на наставата	Стандард 1.1 Реализација на наставните планови и програми Стандард 1.2 квалитет на наставните планови и програми Стандард 1.3. Воннаставни активности	Анкета со наставници, анализа на годишни програми Преглед на планирањата на наставниците Анализа на реализацијата на воннаставните активности	Октомври Во текот на учебната година	Директор, Помошник-директор, тим за самоевалуација, психолошко-педагошка служба	Фокус на усогла-сеност со наставните планови и програми
ПОДРАЧЈЕ 2: Постигања на учениците	Стандард 1.1. Постигања на учениците Стандард 1.2. Осипување на учениците Стандард 1.3.Повторување на учениците	Преглед на постигањата на учениците, извештаи за постигањата, Извештаи од посета на часови, записници од класни совети Извештаи за реализација на дополнителна и додатна настава Анкетни прашалници Чек – листи Следење на осипувањето, преглед на изостаноците, листи за премин, анализа на отсуствата на учениците Тримесечни, полугодишни и годишни извештаи Евиденција за повторени ученици, анализа на причините за повторување на учениците	Во текот на учебната година	Директор, Помошник-директор, тим за самоевалуација, психолошко-педагошка служба	Фокус на постигањата на учениците и напредокот, начинот на оценување Анализа на причините за осипување на учениците и за повторување
ПОДРАЧЈЕ 3: Учење и настава	Стандард 1.1.Планирање на наставниците	Следење на планирањата на наставниците, извештаи од преглед на планирањата Следење на планирањата по ИОП	Во текот на учебната година	Директор, Помошник-директор,	Фокус на квалитетот на планирањата на наставниците, ИОП,

	Стандард 1.2.Наставен процес Стандард 1.3. поттикнување на учениците и мотивирање во наставниот процес	Извештаи на стручните активи Извештаи за работата на УИТ, стручната служба Анкети за меѓупредметни цели Извештаи од следење на наставата Анализа на тестови, наставни ливчиња, чек листи Инструменти за следење и вреднување на работата ма маставниците Анкети за ученици за утврдување на мотивацијата за учење, за следење и вреднување на училишната клима, за следење на комуникацијата со наставниците, Извештаи за учества на учениците на натпревари Извештаи за вклученоста на учениците во воннаставните активности,		тим за самоевалуација, психолошко-педагошка служба	Анализа на квалитетот на изведување на наставниот процес, анализа на степенот на задоволство на учениците и мотивацијата за учење и за напредок, вклученост во натпревари и во воннаставни активности
ПОДРАЧЈЕ 4: Поддршка на учениците	Стандард 1.1. Поддршка и севкупна грижа за учениците	Извештаи и анализи за реализирани превентивни активности за учениците (работилници, предавања, трибини) за грижа за нивното физичко и ментално здравје Извештаи за реализирани инфрастрктурни проекти за подобрување на условите за учење Планови за заштита и спасување Опрема и други нагледни средства Правилници и процедури за превенција од психоактивни супстанции Извештаи од реализирани активности со локалната заедница Извештаи од работата на стручна служба	Во текот на учебната година	Директор, Помошник-директор, тим за самоевалуација, психолошко-педагошка служба	Фокус на реализацијата на превентивните програми во училиштето во делот на грижата за физичкото и менталното здравје на учениците
ПОДРАЧЈЕ 5: Училишна клима и односи во училиштето	Стандард 1.1 Подобрување на училишната клима и односи во училиштето Стандард 1.2. Промовирање на постигањата	Анализа на училишната клима и односите во училиштето, извештаи и анализи од спроведување на проекти поврзани со училишната клима Извештаи од стручната служба, примена на кодексите на однесување и правилници Анкети за испитување на степеност на заемно почитување и рамноправен однос, анкети за почитување на правата на децата, за реализирани	Во текот на учебната година	Директор, Помошник-директор, тим за самоевалуација, психолошко-педагошка служба	Фокус на градење на позитивна училишна клима и одноои, степенот на почитување на правата на децата, градење на училиште на

		активности, работилници за мултукултурализам Анализа на постигањата на учениците на натпревари, настапи, прилози во весници, печатени и електронски медиуми, веб и фејсбук страна на училиштето			деморатски вредности, толеранција, рамноправност и почитување на различностите
ПОДРАЧЈЕ 6: Ресурси	Стандард 1.1 Подобрување на просторните капацитети Стандард 1.2 Наставни средства и материјали Стандард 1.3.Следење на напредокот на наставниот кадар и професионалниот развој на наставниот кадар	Извештаи за реализирани инфраструктурни проекти, набавка на опрема и наставни средства Годишен извештај на училиштето Увид во документација од планирани и набавени средства, материјали и опрема, компјутери, телевизори, смарт табли, финансиски извештаи на училиштето, финансиски план на училиштето, план за јавни набавки Увид во набавка на учебници и книги Извештаи за работата на библиотеката Анкети со учениците и наставниците Анализа на програмата за професионален развој на наставниот кадар, личните планови за кариерен развој и напредување увид во личните професионални досиеја на наставниот кадар, извештаи за професионален развој на наставниот кадар и анализа на потребите на наставниот кадар за кариерно напредување, увид во искористеноста на внатрешните ресурси на наставниот кадар	Во текот на учебната година	Директор, Помошник-директор, тим за самоевалуација, психолошко-педагошка служба финансиска служба правна служба Тим за стратешко планирање Тим за квалитет Тим за самоевалуација	Фокус на подобрување на просторно-техничките услови на училиштето и набавка на компјутери, смарт табли, современи наставни средства, опрема и литература, учебници Фокус на потребите на наставниот кадар за професионален развој
ПОДРАЧЈЕ 7: Раководење и управување	Стандард 1.1.Управување и раководење на училиштето креирање политика Стандард 1.2. Развојно планирање на училишето	Увид во документацијата и извештаи за работата на Училишниот одбор, на директорот, деловник за работа на УО, одлуки и записници Формирање тимови и извештаи за работата на тимовите, Годишен извештај, годишна програма на училиштето Увид во Развојната програма на училиштето	Во текот на учебната година	Директор Училишен одбор Тим за стратешко планирање Тим за квалитет Тим за самоевалуација Комисија за Развојна програма	Фокус на креирање на училишна политика која ќе промовира развој на училиштето и следење на современите текови во образованието

17. Безбедност во училиштето

(*Во овој дел се опишуваат активностите и мерките што ги презема училиштето за да обезбеди физичка и психо-социјална безбедност на учениците, наставниците и вработените. Се наведуваат: програма за лична и колективна заштита и безбедност, прилагодена на возраста и развојното ниво на средношколците; мерки за превенција и заштита од природни и други несреќи; план за евакуација на учениците и вработените кој треба: да биде јавно објавен и јасно означен во училиштето, да се применува преку редовни вежби (најмалку двапати годишно); план и реализација на обуки и курсеви за: прва помош (во соработка со Црвен крст или други стручни организации), заштита и спасување (во соработка со Центар за управување со кризи, Дирекција за заштита и спасување и други институции); посебни мерки за заштита на ученици со попреченост, со обезбедување асистенција и безбеден пристап во итни ситуации.*).

Активност/Мерка	Целна група	Временска рамка	Одговорни лица / Соработници	Начин на спроведување	Забелешки
Обука за превенција од употреба на дроги во училиштата	Ученици од II, III и IV година	Ноември 2026-Февруари 2027	• Филип Џокоски • Наташа Ралевска-Вучкова • Стручна служба	Предавање, интерактивна презентација, дискусија со учениците и споделување едукативни материјали.	Влезна анкета – пред започнување на обуката, за утврдување на почетното ниво на информираност. Излезна анкета – по завршување на обуката, за проценка на стекнатите знаења и ставови.
Презентација по повод светскиот ден на менталното здравје	Ученици од I до IV година	Октомври 2026	• Марија Младеновска-Димитровска • Филип Џокоски	Предавање, интерактивна презентација, дискусија со учениците и споделување едукативни материјали.	Спроведени се анонимни скрининг-прашалници за стрес, расположение и психолошка благосостојба, со едукативна и превентивна цел
Предавање на тема “Булимија и анорексија кај адолесценти“	Ученици од I до IV година	Ноември 2026	• Марија Младеновска-Димитровска • Филип Џокоски	Предавање за штетните последици од булимијата и анорексијата врз менталното и физичкото здравје кај младите	Спроведени се анонимни скрининг-прашалници за застапеноста на булимијата и анорексијата меѓу младите
Презентација по повод Светскиот ден за борба против СИДА и полови преносливи заболувања	Ученици од II до IV година	Декември 2026	• Филип Џокоски • Стручна служба	Предавање, интерактивна презентација, дискусија со учениците и споделување едукативни материјали.	Влезна анкета – пред започнување на обуката, за утврдување на почетното ниво на информираност. Излезна анкета – по завршување на обуката, за

					проценка на стекнатит е знаења и ставови.
Исхрана кај адолесценти	Ученици од II и III година – техничар за козметичка нега и убавина и хотелско-туристички техничар	Ноември 2026	• Филип Џокоски • Наташа Петровска • Стручна служба	Предавање, интерактивна презентација, дискусија со учениците и споделување едукативн и материјали.	Учениците практично ќе подготвуваат и готват здрави и балансирани оброци, со примена на принципите на правилна исхрана кај адолесцентите.
Здравствени навики кај популацијата – Презентација по повод светскиот ден на здравјето	Ученици од I до IV година	Април 2027	• Филип Џокоски • Стручна служба	Предавање, интерактивна презентација, дискусија со учениците и споделување едукативни материјали.	Влезна анкета – пред започнување на обуката, за утврдување на почетното ниво на информираност. Излезна анкета – по завршување на обуката, за проценка на стекнатите знаења и ставови.
Важност од влијаението на исхраната како надворешен фактор врз нега на кожата	Ученици од III и IV година, профил Техничар за козметичка нега и убавина	Септември 2026	• Славица Јовевска	Предавање, интерактивна презентација, дискусија со учениците	Учениците ќе се запознаат со влијанието на исхраната и нутритивниот состав на намирниците врз здравствената состојба и текот на одредени заболувања.
Обука за безбедност и здравје при работа и препознавање опасности на работно место	Ученици од II година	Октомври	Наставник за практична настава, стручна служба	Теоретска обука, дискусија и анализа на ризици	Евиденција за присуство
Права и обврски на работниците и работодавачите	Ученици од III и IV година	Ноември	Координатор за УПР, претставник од компанија	Работилница и студии на случај	Пополнети работни листови
Постапување во итни случаи, евакуација и прва помош	Ученици од II, III и IV година	Декември	Стручна служба, Црвен крст, наставници	Практична демонстрација и симулации	Извештај од активноста
Безбедносни знаци и лична заштитна опрема	Ученици од II и III година	Јануари	Координатор за УПР, наставници и ментори	Работилница, дискусија и практични активности	Краток извештај и евалуација

Проценка на ризици и мерки за заштита	Ученици од III и IV година	Февруари	Координатор за УПР, наставници и ментори	Работилница, дискусија и практични активности	Краток извештај и евалуација
Здрави навики и заштита на животната средина	Сите ученици во УПР	Март	Координатор за УПР, наставници и ментори	Работилница, дискусија и практични активности	Краток извештај и евалуација
Комуникација и однесување во компанија	Ученици од III и IV година	Април	Координатор за УПР, наставници и ментори	Работилница, дискусија и практични активности	Краток извештај и евалуација
Постапување при конфликтни ситуации и тимска работа	Ученици од III и IV година	Мај	Координатор за УПР, наставници и ментори	Работилница, дискусија и практични активности	Краток извештај и евалуација
Евалуација на УПР и безбедносни практики	Сите ученици	Јуни	Координатор за УПР, наставници и ментори	Работилница, дискусија и практични активности	Краток извештај и евалуација

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Активност/Област	Простор/Објект	Одговорни лица	Временска рамка	Начин на контрола	Забелешки
Чистење и дезинфекција на училниците	Сите училници во двете згради	Хигиеничар, ученици	Дневно/по настава	Записници, визуелна проверка на работните површини, алатите и прибоот за работа	Спроведува хигиенски надзорник
Едукација за лична хигиена	Ученици	Стручна служба + класни раководители	Септември, февруари	Предавање/работилница	Теми: миење раце, лична хигиена, облека
Стандарди за квалитет во фармацевтско-козметичката индустрија Улогата на мерките за претпазливост и хигиената во угостителството	Ученици од техничар за козметичка нега и убавина и хотелско-туристички техничар	• Филип Џокоски • Наташа Петровска • Стручна служба	Март 2027	Предавање/работилница	Теми:Асептична постапка на изработка, одржување степен на чистота, HACCP систем, инфективни заболувања, алергии.
Хигиена и безбедност при козметичките третмани за нега на лице и тело	Ученици од III и Ivгодина од образовниот профил техничар за козметичка нега и убавина	• Славива Јовевска • Марија Китаноска - Кочовски	Јануари 2027	Предавање/работилница	Практична демонстрација на правилно чистење и дезинфекција на работните површини и приборот, како и подготовка и хигиенска обработка на кожата пред изведување на козметички третман

18.2. Систематски прегледи

Во текот на учебната година, училиштето организира задолжителни систематски прегледи за учениците од **I и IV година** (како и за сите вонредни прегледи по потреба), согласно Законот за здравствена заштита и Календарот за превентивни прегледи на учениците од средните училишта.Учениците при упис во прва година покрај други документи доставуваат и вакцинален статус на ученикот како би се имало целосна евиденција за примени вакцини и извршени систематски прегледи во основно училиште.

Организација и спроведување на прегледите

- **Соработка со здравствена установа:** Систематските прегледи се реализираат во соработка со овластениот Здравствен дом – Центар за јавно здравје, (Служба за училишна медицина).Училиштето уште на почетокот на учебната година доставува списоци од учениците со барани податоци за истите.
- **Термини и распоред:** Прегледите се планираат и спроведуваат во термини што не го нарушуваат редовниот наставен процес — пред почетокот или по завршувањето на часовите за соодветната смена (или во дводневни блокови со приспособен распоред).
- **Одговорни лица и координација:** Учениците на прегледите ги придружува и координира нивниот одделенски/класен раководител или член на стручната служба (педагог/психолог). Одговорното лице ја води комуникацијата со ЦЈЗ ,родителите/старателите, ги известува за терминот и местото на прегледот и се грижи за безбедноста и дисциплината за време на посетата.
- **Евиденција и следење:** По завршувањето на прегледите (во лабораторија и амбуланта), одговорното лице и стручната служба води евиденција за реализираните прегледи. Во соработка со здравствените работници и родителите, континуирано се следи здравствената состојба на учениците, со посебен акцент на учениците кај кои се детектирани одредени здравствени или физички отстапувања (согледувања за деформитети, вид, слух и сл.). Оние ученици кои од одредени причини не отишле на систематски преглед Центарот за јавно здравје дава дополнителни термини за таквите ученици.

Година, паралелка	Тип на преглед	Временска рамка	Здравствена установа	Одговорен наставник/лице	Забелешки
На пр. Ученици со попреченост	*Индивидуален ме-дицински надзор*	*Континуирано*	*Надлежен лекар / специјалист*	*СОП тим + класен раководител*	*Според индивиду-ални потреби и проценка*

18.3. Вакцинирање

Година	Тип на вакцина	Временска рамка (месец)	Надлежна здравствена установа	Одговорно лице од училиштето	Забелешки
Прва	Според индивидуален календар (вакцинален статус) кој учениците го доставуваат со останатата потребна документација при упис	според Календарот за имунизација на Министерството за здравство и според упат од лекар	Центар за јавно здравје	Доминика Русомарова И класен раководител	Потребна меди-цинска потврда Комуникација со одговорно лице од ЦЈЗ На почеток на учебната година се доставуваат списоци од учениците и се води евиденција за вакцинирање од ЦЈЗ
четврта	Тетанус	Април-јуни	Центар за јавно здравје	Доминика Русомарова И класен раководител	Потребна меди-цинска потврда Комуникација со одговорно лице од ЦЈЗ На почеток на учебната година се доставуваат списоци од учениците и се води евиденција за вакцинирање од ЦЈЗ

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

*(Во овој дел, уилиштето треба да го разработи планот за унапредување на дисциплината кај учениците и вработените. Треба да се наведат: **1.** Активности за градење позитивна училишна клима. **2.** Мерки за превенција и санкционирање на недисциплина. **3.** Распоред и обврски на дежурните наставници. **4.** Организација на надзор во ходници, училници, санитарни јазли, училишен двор, посебно за време на големите одмори и пред/по настава. **5.** План за водење писмена евиденција за дисциплински нарушувања и интервенции. **6.** Вклучување на стручната служба, класните раководители и ученичките заедници во решавање конфликти. **7.** Средби со родители за сериозни дисциплински прашања*.).

Предлог табела:

Активност / Мерка	Цел / Намена	Целна група	Временска рамка	Одговорно лице/тим	Белешки / Дополнителни насоки
На пр. Надзор на училишниот двор	*Одржување на безбедност и ред*	*Ученици*	*Секој ден (пред и по часови)*	*Дежурни наставници*	*Вклученост и на техничкиот персонал ако е можно*

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

(*Во овој дел училиштето треба да наведе: **1.** Состав на тимот за уредување на училиштето. **2.** План за уредување и одржување на внатрешниот и надворешниот простор. **3.** Активности со ученици и наставници (цртање мурали, изложби, обновување мебел, садење зеленило и др.). **4.** Временска рамка за реализација. 5. Почитување на мултикултурни вредности при уредувањето (пример: симболи, јазици, боја, теми). **6.** Потребни ресурси: материјали, волонтерски труд, поддршка од родители или локална самоуправа.*)

Тим за уредување на училиштето СОУ „Таки Даскало“ – Битола:

1. **Ристо Грујовски -** директор, координатор
2. **Снежана С Балјаревска** – наставник, координатор;
3. **Жанета Сиваков** – наставник, член;
4. **Љубица М Солак** – наставник, член;
5. **Билјана П Исијанин** – наставник, член;
6. **Васка Шалевска** – наставник, член;
7. **Весна Христовска** – наставник, член;
8. **Флорида Кулевска** – наставник, член;
9. **Драгица Здравковска** – наставник, член;
10. **Аница Димовска -** административно-технички работник, член;
11. **Николче Трајковски** – административно-технички работник, член;
12. **Ева Чагорска**– претставник на учениците, член.

Задачи наТимот се:

- Го следи уредувањето и состојбата на училишниот простор;
- Предлага активности за подобрување на изгледот и функционалноста на училиштето;
- Се грижи за естетското уредување на училниците, кабинетите, ходниците и другите заеднички простории;
- Предлага активности за уредување на училишниот двор и зелените површини;
- Предлага начини за подобрување на хигиената и чистотата во училиштето;
- Поттикнува одговорен однос кон училишниот имот;
- Предлага активности за зачувување на опремата и инвентарот;
- Поттикнува учество на учениците во уредувањето на училишниот простор;
- Предлага тематско уредување на просториите во училиштето;
- Предлага активности за одбележување на значајни датуми и настани преку уредување на училишниот простор;
- Ги идентификува потребите за поправки, подобрувања и дополнително уредување;
- Соработува со директорот и административно-техничкиот персонал;

- Подготвува предлози за подобрување на училишната средина

Активност	Цел / Опфат	Целна група	Временска рамка	Одговорни лица / тим	Потребни ресурси
Декорација на ходници со ученички дела во Б блок	Поттик на креативност и позитивна клима	Ученици од сите години во текстилната струка	Октомври – Ноември	Анита Стефановска Живка Т.Ицаноска Ема Ќука	Картони, дрвофикс, хамер, акрилни бои
Уредување на инклузивна училница	Обезбедување соодветен простор за наставни и воннаставни активности со ученици со посебни образовни потреби	Ученици со ПОП	Во текот на целата учебна година	Училиштен инклузивен тим Тим за уредување на училиштето Образовни асистенти	Расположливи материјали од постоечката училница Асистивна технологија

19.3. Етички кодекси

(*Во овој дел, училиштето треба да прикаже: **1.** Кои етички кодекси се користат во училиштето: за ученици, наставници, другите вработени и родители. **2.** Кој орган/тим е одговорен за ревизија, измена и ажурирање на кодексите . **3.** Рокови за разгледување и евентуално иновирање на секој кодекс. **4.** Како ќе се вклучат учениците и родителите (анкети, работилници, дебати, предлози). **5.** Начин на информирање за измените. 6. Како ќе се следи почитувањето на кодексите и што ќе се презема при прекршување.)*

СООП тим - Тим за следење, оценување и обезбедување на квалитет во воспитно-образовниот процес на СОУ "Таки Даскало" ќе работи во следниот состав:

1. **Ристо Грујовски** – директор, претседател;
2. **Марија Јовановска** – стручен соработник,педагог, член;
3. **Анита Мицевска** – наставник, член;
4. **Марија Станојовска** – секретар/правник, член;
5. **Андреј Јошев** – претставник на учениците, член;
6. **Здравко Димовски** – претставник на родителите, член.

Задачи на Тимот:

- ја следи примената на етичките кодекси;
- периодично ја анализира нивната содржина и практичната примена;
- утврдува потреба од измена и дополнување;

- предлага измени и дополнувања на постојните кодекси;
- ги усогласува кодексите со важечките законски и подзаконски прописи;
- предлага дополнување на одредбите кога ќе се појават нови ситуации или потреби во училиштето;
- ги зема предвид мислењата и предлозите на наставниците, учениците, родителите и другите вработени;
- следи дали кодексите се јасни, разбирливи и применливи;
- предлага мерки за подобрување на почитувањето на етичките стандарди;
- предлага активности за запознавање на учениците, вработените и родителите со кодексите;
- подготвува предлог-текст на измените и дополнувањата;
- подготвува предлог за ажурирање на кодексите;
- води документација за извршената ревизија.

Кодекс	Одговорен тим/лице	Начин на вклучување на засегнати страни	Планиран рок за ревизија	Начин на усвојување и објавување	Забелешки / Следење на примена
Етички кодекс за наставници	СООП тим + директор	Предлози од наставничкиот совет, анкети и консултации со наставниците	Февруари и по потреба	Наставнички совет, Училишен одбор, објавен на Огласна табла и интернет страница	СООП тимот и самоевалуација
Етички кодекс за ученици	СООП тим + директор + ППС	Анкети со ученици, работилници, ученички предлози и дебати преку ученичката заедница	Февруари и по потреба	Наставнички совет, Училишен одбор, објавен на Огласна табла и интернет страница	СООП тимот и самоевалуација
Етички кодекс за другите вработени	СООП тим + директор	Предлози и консултации со административниот, техничкиот и помошниот персонал	Февруари и по потреба	Наставнички совет, Училишен одбор, објавен на Огласна табла и интернет страница	СООП тимот и самоевалуација
Етички кодекс за родители/старатели	СООП тим + директор + ППС	Анкети, состаноци со родители, родителски средби, предлози и консултации со Советот на родители	Февруари и по потреба	Наставнички совет, Училишен одбор, објавен на Огласна табла и интернет страница	СООП тимот и самоевалуација
Општ кодекс на однесување и етички принципи во училиштето	СООП тим + директор	Вклучување на наставници, ученици, родители и други вработени преку анкети, предлози и работилници	Февруари и по потреба	Наставнички совет, Училишен одбор, објавен на Огласна табла и интернет страница	СООП тимот и самоевалуација

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

(Во овој дел училиштето треба да формира тим, кој вклучува претставници од: наставнички кадар; стручна служба (педагог, психолог); административно и техничко лице; претставници од ученичкиот совет; претставници на родителите (по потреба). Тимот прави увид каде постојат слабости или недоразбирања во: релација наставник–ученик; наставник–родител; наставник–наставник; ученик–администрација и сл. Предлага конкретни активности со цел унапредување на односите, се предлагаат: заеднички работилници и обуки за комуникациски вештини; интергенерациски дебати и дијалози; прослави и екскурзии; средби помеѓу ученици и вработени; менторски и тим-билдинг активности.)

Тим за односи меѓу сите структури во училиштето во Средно општинско училиште „Таки Даскало'' – Битола ќе работи во следниот состав:

1. **Ристо Грујовски,** директор – претседател;
2. **Даниела Митревска**, Пом. Директор – член
3. **Марија Младеновска- Димитровска**, стручен соработник-ментор – член;
4. **Наташа Ралевска- Вучкова,** стручен соработник – член;
5. **Марија Јовановска**, стручен соработник – член;
6. **Доминика Русомарова**, стручен соработник – член;
7. **Марија Станојовска**, административен работник – член;
8. **Андреј Јошев,** претставник на учениците – член;
9. **Здравко Димовски**, претставник на родителите – член.

Обврски на Тимот се:

- унапредување на комуникацијата меѓу сите структури;
- развивање меѓусебна доверба и почитување;
- превенција и навремено разрешување на конфликти;
- подобрување на соработката меѓу наставниците и стручната служба;
- подобрување на соработката меѓу училиштето и родителите;
- поголема вклученост на учениците во животот на училиштето;
- подобрување на соработката со административно-техничкиот персонал;
- почитување на различните мислења и предлози;
- создавање позитивна училишна клима;
- поттикнување тимска работа и заедничко решавање на проблемите

Структури кои се вклучуваат	Идентификувани комуникациски предизвици	Планирани активности	Време на реализација	Место на реализација	Вклучени години на образование	Одговорни лица	Очекувани резултати
Директор Стручна служба Тимот	Недоразбирања, нарушена училишна клима	Работилници за развивање поголема емпатија, разбирање, толеранција, доверба, со цел создавање позитивна и поддржувачка училишна клима заснована на доверба, почитување, инклузивност и чувство на припадност.	Во текот на учебната година	училиште	Ученици од сите години на образование	Директор Стручна служба Тимот	Подобрена училишна клима, позитивна, безбедна и инклузивна училишна Поголема култура на дијалог и меѓусебно почитување
Тимот Стручна служба Наставници ученици	Недоволни комуникациски вештини	превентивни едукативни активности работилници, предавања за унапредување на комуникациските и социјалните компетенции кај учениците и вработените	Во текот на годината	Училиште	Ученици и наставници	Директор Стручна служба Тимот	Училишна средина во која комуникацијата се темели на почитување, соработка и доверба, развиени комуникациски и социјални вештини, тимски дух и толеранција
Тимот Стручна служба	Детектирани проблеми во комуникацијата	Интерактивни работилници за комуникација, толеранција, почитување и тимска работа Организирање дискусии,	Во текот на годината	Училиште	Ученици и наставници	Директор Стручна служба Тимот	Подобрени комуникациски вештини, поголема толеранција Подобрени вештини за тимска работа

		социометриски постапки и тимски активности, вежби за активно слушање и ненасилна комуникација					
Тимот Стручна служба	Детектирани конфликтини ситуации недоразбирања во: релација наставник–ученик; наставник–родител; наставник–наставник; ученик–администрација	Едукативни активности за навремена превенција и конструктивно разрешување на конфликтите, со примена на принципите на дијалог, медијација и взаемно почитување. Индивидуални и групни разговори, советување, психолошка поддршка и насочување кон конструктивно решавање на проблемите	Во текот на годината	Училиште	Ученици и наставници	Директор Стручна служба Тимот	Намалување на недоразбирањата и конфликтите, подобрени вештини за навремено препознавање конструктивно разрешување на конфликти успешно разрешени конфликти и воспоставени прифатливи односи Успешни реализирани интервенции; намалување на повторувачки конфликтни ситуации Навремено спречување на ескалација и конструктивно надминување на недоразбирањата

Тимот Стручна служба	Недоволна активна вклученост на учениците во подобрување на училишната клима	Зголемување на партиципацијата на училишната заедница преку активно вклучување на учениците, наставниците и вработените во предлагање и евалуација на активности. Прибирање мислења и предлози од ученици, наставници и вработени Анализа Врсничка едукација на учениците	Во текот на годината	Училиште	Ученици и наставници	Директор Стручна служба Тимот	зголемена партиципација и чувство дека мислењето на членовите на училишната заедница е значајно зголемен број разговори со фокус-групи, разговори и кутии/онлајн форми за предлози анкети и прашаланици
Наставници од струката лични услуги и класни раководители на дадеите паралелки	Отежната комуникација во поголема група, недоволното следење на упатствата и можните недоразбирања во врска со распоредот, времето и местото на собирање.	Посета и стручно запознавање со современи професионални и образовни центри од областа на фармацевтско-козметичката дејност со увид во актуелните професионални практики, современите технологии, иновативните пристапи во негата и можностите за понатамошен образовен и кариерен развој. Посета и на	Наизменична реализација на посетите по различни години, во различни временски периоди: прва посета во ноември 2026 година, а втора посета во април–мај 2027 година.	Скопје и Охрид	Ученици од II-IV година	Наставници и стручни лица задолжени за организација, координација, безбедност и следење на учениците во текот на екскурзијата.	Учениците да стекнат нови практични и професионални сознанија, да ги поврзат стекнатите теоретски знаења со реалната професионална практика и да развијат интерес за понатамошно образование и кариерен развој во областа на козметичката нега и убавина.

		саемот за козметика, коса и естетика,					
Директор Тимот Стручна служба	Следење на ефектите од активностите на Тимот	Континуирано унапредување на работата на Тимот преку систематско следење, евалуација и планирање врз основа на реално утврдени потреби. идентификување на силни страни и области за подобрување	Во текот на годината	Училиште	Ученици и наставници	Директор Стручна служба Тимот	Утврден степен на успешност и планирање на идни активности врз основа на резултатите евалуациски извештај; утврдени препораки; план за подобрување

20. Професионален развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

(*Средното училиште треба: 1. Да направи анализа на резултатите од самоевалуацијата и евентуални надворешни евалуации (интегрални, инспекциски). 2. Да ги согледа индивидуалните и тимски професионални слабости и области за унапредување. 3. Да ги наведе клучните приоритети за професионален развој (педагогија, методологија, дигитални алатки, инклузивна настава, врсничко насилство итн.))*.

Тим за професионален развој на СОУ“Таки Даскало“:

Ристо Грујовски, директор
Марија Младеновска-Димитровска, стручен соработник-ментор, координатор
Весна Мундишевска-Велјановска, наставник-ментор, член
Милица Димитријовска-Радевска, наставник, член
Наташа Ралевска-Вучкова, психолог, член

Тимот за професионален развој на воспитно-образовниот кадар има изготвено Програма за професионален развој, која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето.

Извор на потреба	Идентификувана потреба/приоритет	Целна група	Коментар/Забелешка
Директор, Стручна служба, наставник-ментор, стручен соработник-ментор, наставници кои поминале обуки советник (БРО и/или ЦРСО)	Развој на компетенциите на наставниците за примена на современи методи и техники на активна настава	Нови наставници	
Директор, Стручна служба, наставник-ментор,стручен соработник-ментор, наставници кои поминале обуки советник (БРО и/или ЦРСО)	Развој на компетенции за подобрување на оценувањето и вреднувањето на постигањата на учениците, следење на напредокот	Нови наставници	
Директор, Стручна служба, наставник-ментор, стручен соработник-ментор, наставници кои поминале обуки советник (БРО и/или ЦРСО)	Развој на вештини за формативно оценување	Нови наставници	Неусогласеност со насоките во наставната програма
Директор, Стручна служба, наставник-ментор, стручен соработник-ментор, наставници кои поминале обуки советник (БРО и/или ЦРСО)	Подобрување на компетенциите на наставниците со изготвување на планирања и индивудуални образовни планови	наставници	
Директор, Стручна служба, наставник-ментор, стручен соработник-ментор, наставници кои поминале обуки советник (БРО и/или ЦРСО)	Унапредување на компетенциите на наставниците за подготовка за реализација на наставен час	Нови наставници	Нови наставни планови
оординатори за УПР Стручна служба Наставник-ментор	Унапредување на компетенциите на наставниците за подготвување на портфолија за ученици за учење преку работа	Наставници од стручно образование	измени во стручното образование во практична настава и УПР
Стручна служба Наставници кои поминале обуки за дигитална писменост Наставници по информатика	Подобрување на компетенциите за дигиталната писменост кај наставниците и користење на ВИ во наставата	наставници	
Стручна служба Координатор на УИТ	Зајакнување на компетенциите за работа со ученици со ПОП	Наставници Стручни соработници	
Стручна служба, стручен соработник ментор, Лица за контакт за врсничко насилство	Подобрување на компетенциите во делот на справување со врсничкото насилство	Наставници Стручни соработници	
Тим на проектот “Квалитетно образование за сите“	Развивање на демократските вредности кај наставниците и градење на демократска и позитивна училишна клима	Наставници Стручни соработници	

Стручна служба	Развивање на вештини за унапредување на менталното здравје кај младите	Наставници Стручни соработници	
Директор, Тим за кариерен развој, кариерни советници, ментори, стручна служба БРО, ЦРСО	Развивање на компетенции на наставниците за кариерното советување, професионалната ориентација и кариерниот развој	Наставници Стручни соработници	

20.2. Активности за професионален развој

(*Училиштето планира обуки, работилници, семинари врз основа на детектираните потреби. Се прави акциски план: кој ќе спроведе, кога, како ќе се следи напредокот, кои се очекуваните резултати. Обезбедување дисеминација (споделување знаења) и евалуација по реализацијата.*).

Активност	Цел	Носител/Предавач	Време	Учесници	Оценка/Евалуација
Обука за примена на современи методи и техники на активна настава Консултации и индивидуална и групна поддршка	Развој на компетенциите на наставниците за примена на современи методи и техники на активна настава	Стручна служба Стручен соработник-ментор Наставник-ментор Наставници кои имаат поминато обуки за активни методи на настава	Октомври Во текот на цела година	Наставници по општи предмети и стручни предмети	Анкета, набљудување на наставни часови Анализа на планирањата на наставниците
Обука за современи методи и техники на оценување Индивидуално поучување и поддршка посебно на наставниците приправници, консултации на стручни активи, дисеминација, групно поучување	Развој на компетенции за подобрување на оценувањето и вреднувањето на постигањата на учениците, следење на напредокот	Стручна служба Стручен соработник-ментор Наставник-ментор Наставници кои имаа поминато обуки современи методи и техники на оценување	Октомври Во текот на цела година	Наставници по општи предмети и стручни предмети	Анкета, набљудување на наставни часови Анализа на оценувањето на наставниците од Тимот за оценување
Обука за формативно оценување Индивидуална и групна поддршка, поучување	Унапредување на вештините за формативно оценување	Стручна служба Стручен соработник-ментор Наставник-ментор Наставници кои имаа поминато обуки формативно оценување	Ноември Во текот на цела година	Наставници по општи предмети и стручни предмети	Анкета, набљудување на наставни часови Анализа на оценувањето на наставниците
Обуки и работилници за изготвување на ИОП Индивидуално поучување и	Подобрување на компетенциите на наставниците со	Стручна служба Стручен соработник-ментор Наставник-ментор	Септември-октомври	Наставници кои предаваат во паралелки во кои има ученици со	Анкета, набљудување на наставни часови

поддршка посебно на наставниците приправници, консултации на стручни активи, дисеминација, групно поучување	изготвување на планирања и индивудуални образовни планови		Во текот на цела година	ПОП	Анализа на оценувањето на наставниците
Работилници за подобрување на компетенциите на наставниците за подготовка за реализација на наставен час	Унапредување на компетенциите на наставниците за подготовка за реализација на наставен час	Стручна служба Стручен соработник-ментор Наставник-ментор, наставници кои поминале обуки за новите наставни планови	Во текот на цела година	Наставници по општи предмети и стручни предмети	Анкета, набљудување на наставни часови Анализа на дневните планирања
Интерни обуки за изготвување портфолио состаноци Индивидуална поддршка посебно на наставниците приправници, консултации на стручни активи, дисеминација	Унапредување на компетенциите на наставниците за подготвување на портфолија за ученици за учење преку работа	Директор Пом.-директор Стручна служба Стручен соработник-ментор Наставник-ментор Координатор на УПР	Во текот на цела година	Наставници и стручни соработници	Анализа на портфолијата на учениците
Обука за подобрување на дигиталната писменост кај наставниците и користење на ВИ во наставата	Подобрување на компетенциите за дигиталната писменост кај наставниците и користење на ВИ во наставата	Надворешни предавачи Наставници по информатика	Во текот на цела година	Наставници и стручни соработници	Посета на часови Увид во планирањата за примена на дигитални алатки
Запознавање на наставниците за работа со ученици со ПОП, и следење на напредокот на учениците Индивидуално поучување и поддршка посебно на наставниците кои предаваат во класови со ученици со ПОП консултации на стручни активи,	Зајакнување на компетенциите за работа со ученици со ПОП	Стручна служба Стручен соработник-ментор	Во текот на цела година	Наставници и стручни соработници	Посета на часови Увид во Индивидуалните образовни планови на учениците, анкети

дисеминација, групно поучување					
Обуки за препознавање, справување и пријавување на насилството	Подобрување на компетенциите во делот на справување со врсничкото насилство	Стручна служба Стручен соработник-ментор Лица за контакт за пријавување насилство наставници	Во текот на цела година	Наставници и стручни соработници	Анализа Емпириски истражувања за насилството во училиштето
Предавање за градење на демократско училиште и демократски вредности кај наставниците и градење на демократска и позитивна училишна клима	Развивање на демократските вредности кај наставниците и градење на демократска и позитивна училишна клима демократска култура, мултикултурализам и инклузивност	Тим за "Квалитетно образование за сите" Стручна служба наставници	Во текот на годината	Наставници и стручни соработници	Анализа Емпириски истражувања за демократските вредности и капацитети на училиштето
Работилници за грижа и унапредување на менталното здравје кај учениците	Развивање на вештини за унапредување на менталното здравје кај младите	Стручна служба Стручен соработник-ментор	Во текот на годината	Наставници и стручни соработници	Истражувања, анкетни прашалници за состојбата со менталното здравје кај учениците
Обуки за унапредување на компетенциите за кариерно советување и кариерен развој на наставниците	Развивање на компетенции на наставниците за кариерното советување, професионалната ориентација и кариерниот развој	Тим за кариерен развој, кариерни советници, стручна служба ментори	Во текот на годината	Наставници и стручни соработници	Анализи Увид во професионалните досиеја

20.3. Личен професионален развој

(*Секој наставник и стручен соработник прави сопствен годишен план за професионален развој. Планот се базира на резултати од: евалуации од страна на директорот, посети од советници, самооценување. Во планот треба да има: цели, активности, извори за учење и очекувани резултати.*).

Предлог табела:

Цел за личен развој	Активности	Извори за учење	Очекиван резултат
На пр. Да ги подобрат ИКТ вештини	*Присуство на интерна обука* *Присуство на отворени часови*	*Презентации, примери на успешни часови*	*Примена на часовите од својот предмет*

20.4. Хоризонтално учење

(*Стручните активи изработуваат акциски план со: активности, време на реализација, носители, очекувани резултати, начини на следење и критериуми за успех. Се организираат средби, дискусии, посети на часови, споделување добри практики меѓу наставниците ....*).

Активност	Носител	Време	Очекуван исход	Следење/Критериуми
На пр. Интерна презентација на тема „Иновации во STEM“	*Наставник по физика*	*Ноември*	*Примена на иновации во својата настава*	*Фотографии+краток извештај*

STEM е акроним што означува четири главни области на образование: S – Science (Наука); T – Technology (Технологија); E – Engineering (Инженерство); M – Mathematics (Математика)

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

(План за поддршка на воспитно-образовниот кадар за нивното кариерно напредување).

21. Соработка на средното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

(*Се наведува распоредот за прием на родителите/старателите (наставник, ден во неделата и час), се презентира планот за вклученоста и партиципацијата на родителите во давање на идеи, предлози и донесување на одлуки, преку советот на родители и училиштниот одбор. Исто така, се наведува програмата за работа на советот на родителите*).

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

(*Се наведува планот за вклученоста на родителите во секаков вид планирања, давање поддршка на наставниците за работата со ученици со попреченост, надарените и талентираните ученици, за професионалната ориентација на учениците, во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали, како и учество во реализација на часовите*).

21.3. Едукација на родителите/старателите

(*Се планираат едукативни работилници и обуки за родителите/старателите, кој вклучува теми од интерес за поддршка на развојот и учењето на учениците. Во планот треба да се наведуваат конкретните облици на соработка со родителите (советувалишта, родителски форуми, интерактивни работилници), одговорните наставници и планираното време за нивна реализација. Како се информираат родителите (флаери, плакати, брошури, електронска пошта и едукативни платформи). За секоја активност се определуваат носители и потребни финансиски средства, во согласност со годишниот финансиски план на училиштето.))*

Поднаслов	Активност	Одговорни лица	Временска рамка	Начин на реализација	Очекувани резултати
На пр. 21.1	*Распоред за прием на родители*	*Класни раководители*	*Септември – мај*	*Табела по одделение*	*Редовна комуникација*
На пр. 21.2	*Поддршка за професионална ориентација*	*Стручна служба, родители*	*Февруари – мај*	*Презентации, средби*	*Подобра ориентација*
На пр. 21.3	*Работилници за родители*	*Наставници, стручна служба*	*Октомври и април*	*Интерактивни сесии*	*Зголемено знаење на родителите*

22. Комуникација со јавноста и промоција на средното училиште

(*Во овој дел училиштето планира комуникација со јавноста и промоција на училиштето која треба да биде стратешка, планирана и насочена кон градење позитивен имиџ на училиштето во заедницата, преку комуникација и соработка со други средни и основни училишта; вклучување на локалната заедница; соработка со институции од култура, образование, спорт и здравство доработка со невладини организации; комуникација со медиуми.*

Покрај овие активности, може да се реализираат и следни активности:

<u>За стручните училишта:</u> соработка со општини, работодавачи; промоција на секторите; ученици-амбасадори на одреден сектор; натпревари и демонстрации на вештини (WorldSkills, регионални и државни натпревари).

<u>За уметничките училишта (ликовна, музичка, балетска и сл.):</u> јавни изложби, концерти, перформанси и настани во соработка со културни установи; промоција преку уметничко портфолио на учениците; проекти со уметничка заедница, јавни мурали, сценографии, волонтерска работа во културни манифестации.

<u>За училишта со ученици со попреченост:</u> промоција на инклузијата преку кампањи за подигнување на свеста; настани со фокус на прифаќање, емпатија и поддршка во заедницата; соработка со центри за поддршка, стручни лица и семејства; Настани каде учениците ги презентираат своите способности (уметнички, занаетчиски, музички и слично).)

Тип на училиште	Активност	Носители	Време	Реализација	Исход
На пр. Стручно	Промоција на секторите преку јавна демонстрација	Наставници по стручни предмети	Април	Отворен ден, гости од фирми	Видливост и афирмација на стручното образование
Гимназија и стручно	Промоција на училиштето и уписната политика	Директор Тим за промоција на училиштето во локалната заедница	Септември 2026-август 2027	Гостувања на локални и национални телевизии, промоција во печатени медиуми и на социјалните медиуми	Поголема видливост на училиштето во поширокатa локална заедница
Гимназија и стручно	Промоција на инклузивното образование	Марија Младеновска-Димитровска, психолог-ментор и координатор на Училишниот инклузивен тим	Септември 2026-август 2027	Одбележување значајни денови за учениците со попреченост – (ден на аутизмо, ден на лицата со Даунов синдром, ден на лица со интелектуална попреченост) Соработка со НВО Соработка со локалната заедница за учество во настани кои се однесуваат на лицата со попреченост Учества во кампањи за подигнување на свеста	Поголема свесност за важноста на инклузивното образование Пооглема видливост на училиштето во локаланта заедница како инклузивно училиште Подобра социјализација и интеграција на учениците со ПОП во училишната средина

				Организација на настани во кои учествуваат ученици со ПОП Работилници и предавања на теми поврзани со инклузијата Изложби на творби изработени од ученици со ПОП Промотивни настапи во медиумите	Намалување на предрасудите, стереотипите Поголема емпатија и прифаќање
Стручно	Промоција на секторот Текстил, кожа и слични производи преку реализирање на завршна ликовна изложба и модна ревија	Наставници по текстилно стручни предмети и наставник по ликовно	Мај/Јуни	Отворен ден, гости од фирми, роди	Видливост и афирмација на стручното образование

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на средното училиште

(*Во овој дел се наведува на кој начин ќе се реализира следењето на активностите предвидени со годишната програма за работа на средното училиште.*)

Тип на училиште	**Приоритетни подрачја за следење**	**Метод за следење**	**Одговорен тим**	**Периодичност**	**Алатки за следење**	**Очекувани резултати**	**Кој треба да биде информиран за следењето**
На пр. Гимназиско	*Реализацијата и ефектите од воннаставните активности (клубови, секции, ученички иницијативи)*	*Набљудување на активности, анкетирање на нас-тавници и уче-ници, интервју со наставници и ученици*	*Тим за ГПР, директор, педагошко-психолошка служба*	*Тримесечно*	*Образец за мониторинг, евалуациски листи, анкети за наставници и ученици, прашања за интервју*	*Навремена и квалитетна реализација на планираните воннаставни активности*	*Наставнички совет, Совет на родители*

24. Евалуација на годишната програма за работа на средното училиште

(Во овој дел треба да биде даден планот на работа на тимот за евалуација. Тимот е составен од наставници, стручна служба, ученици и родители кои ги собира податоците преку различни инструменти и ги споредува планираните и остварените резултати. На крај, тимот подготвува извештај со заклучоци и препораки, кој го разгледуваат Наставничкиот совет и Училишниот одбор.)

Приоритетни подрачја за евалуација	**Метод за евалуација**	**Одговорен тим**	**Периодичност**	**Алатки за евалуација**	**Очекувани резултати**	**Кој треба да биде информиран за евалуацијата**
На пр. Вкупна успешност и влијание на воннаставните активности врз учениците (развој на вештини, мотивација, училишна клима)	*Анализа на собрани податоци од мониторингот, фокус групи со ученици и наставници, анкети за задоволство, студија на случаи*	*Тим за ГПР, директор, педагошко-психолошка служба*	*Секој семестар или на крајот на учебната година*	*Резултати од анкети, извештаи од фокус групи, студија на случаи, квантитативни и квалитативни индикатори*	*Објективна процена на ефективноста на активностите и препораки за подобрување*	*Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор, локална заедница*

25. Заклучок

Годишната програма за работа на СОУ "Таки Даскало" Битола е комплетно ревидирана и усогласена согласно новите законски измени и усогласена со сите подзаконски акти донесени од страна на МОН. Исто така Годишната програма за работа на СОУ "Таки Даскало" Битола е усогласена согласно новата Развојна програма на Училиштето 2026-2030 година, односно согласно стратешките и развојните цели, приоритетите и анализите од Самоевалуацијата на училиштето направена за претходните две учебни години, како и констатираните состојби, анализи и укажувања на интегралната евалуација на училиштето.

Успехот во работата се оценува врз основа на постигнатите резултати, така и реализацијата на програмата на СОУ „Таки Даскало" Битола би бил успех за сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес во учебната 2026/2027 година. Поставувањето на јасни вредносни критериуми за стекнување, оценување и примена на знаењето и вештините, претставува основна определба во мисијата на нашето училиште.

Согласно со условите во општина Битола, државата, регионот и Европа тежнееме кон модернизација на воспитно-образовниот систем и примена на стандардите кои ги налагаат евро-интегративните процеси, следење на движењата на пазарот на трудот и создавање на стручни кадри според потребите на бизнис секторот, како и кон континуирано инфраструктурно подобрување на просторно-техничките можности на училиштето.

Годишната програма претставува база за развој на СОУ „Таки Даскало"-Битола во современ центар за стручно и гимназиско образование кое се темели на современите воспитно-образовни текови, кое продуцира стручни кадри конкурентни на пазарот на трудот, а ги негува и вредностите на инклузивно, демократско училиште во кое се негуваат хуманистичките, демократски вредности, се развива чувството за заедништво, прифаќање и почитување на различностите, солидарноста, одговорноста за одржливиот развој.

Низ процес на координирано унапредување на воспитно-образовниот систем и прифаќање на промените и брзиот техничко-технолошки развој, носителите на воспитно-образовниот процес во училиштето преку континуиран професионален развој ќе придонесат во продуцирање на квалитетен кадар кој ќе придонесе за унапредување на образовниот, економскиот, социјалниот и секвкупниот општествен развој на државата.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на средното училиште

Комисија за изработка на Годишната програма на СОУ "Таки Даскало" Битола:

1. Ристо Грујовски, директор
2. Даниела Митревска, помошник-директор
3. Марија Младеновска-Димитровска, стручен соработник психолог-ментор
4. Весна Мундишевска-Велјановска, наставник-ментор по графички стручни предмети
5. Милица Димитријовска-Радевска, наставник
6. Наташа Ралевска-Вучкова, стручен соработник-психолог
7. Татјана Црнец, наставник, кариерен советник
8. Марија Јовановска, стручен соработник-педагог
9. Валентина Маневска, наставник и координатор за УПР
10. Кики Младенова, наставник
11. Мирјана Наумовска, стручен соработник-библиотекар
12. Марија Станојовска, секретар-правник
13. Бојан Штрковски, благајник

27. Користена литература

(Се наведува користената литература (проекти, обуки, конференции,...) за изготвување на годишната програма за работа на средното училиште).

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СРЕДНОТО УЧИЛИШТЕ

Во прилог на Годишната програма за работа на средното училиште се доставуваат годишните програми за работа на сите носители на активности, при што се прави прилагодување согласно типот на училиштето:

За СИТЕ ВИДОВИ НА СРЕДНИ УЧИЛИШТА:

- Годишна програма за работа на директорот
- Годишна програма за работа на помошник директорот (ако има)
- Годишни програми за работа на сите стручни соработници од училиштето
- Годишна програма за работа на:
  - Училиштен одбор
  - Совет на родители
  - Наставнички совет
  - Стручни активи
  - Училишен инклузивен тим
  - Тим за училишна интеграција
  - Тим за кариерно советување
  - Ученички совет
  - Ученички правобранител
  - Комисијата за подготовка и спроведување на матурата во средното училиште

Дополнително по ВИД НА ОБРАЗОВАНИЕ:

Гимназиско образование:

- Акцент на наставнички совети и стручни активи поврзани со општообразовни предмети.
- Клубови на интерес (дебата, новинарство, екологија и сл.)

Стручно образование:

- Годишна програма за работа на раководители во регионален центар (РЦСОО)
- Годишна програма за работа на координатори за практично образование.
- Соработка со општина, компании и стручни асоцијации – програма за поврзување со реалниот сектор.

Средни училишта со ученици со попреченост:

- Програма на инклузивниот тим.
- Индивидуални образовни планови.
- Вклучување на асистенти, медијатори, тутори – нивни индивидуални годишни програми.
- Соработка со родители, социјални служби, невладини организации.

М.П.

Датум:

Директор,
Ристо Грујовски

31.08.2026 година

_____

Претседател на Училишниот одбор
Сашо Илиевски

_____