# ГОДИШНА ПРОГРАМА НА СОУ „ТАКИ ДАСКАЛО“ БИТОЛА
# за учебната 2023/2024 година

## УЧИМЕ ЗА ДА РАБОТИМЕ – УЧИМЕ ЗА ЖИВОТ
## ОБРАЗОВАНИЕ ЗА 21 ВЕК




**Август 2023**

# 1. ВОВЕД

Подобрување на квалитетот на образованието и воспитно-образовниот процес се едни од најважните приоритети на Средното општинско училиште “Таки Даскало“ – Битола. Наша определба е да креираме услови и потенцијал кој ќе овозможи стекнување знаења, поттикнување на креативноста, иновативноста, градење на хуманистички вредности, севкупен развој на личноста на нашите ученици и, подготвеност за работа и подобрување на квалитетот на живеење.

Наши приоритетни задачи се обезбедување на современи услови за одвивање на наставата, кои ќе ги следат современите европски и светски текови, имплементирање на современи наставни планови и програми, отворање на нови образовни профили според потребите на пазарот на трудот, обезбедување на современи услови за учење и работа, перманентно професионално усовршување на наставниот кадар, примена на современа ИКТ-технологија, интеграција на теоријата и праксата, вклученост во меѓународни проекти и градење на современ воспитно-образовен систем, кој на учениците ќе им овозможи модерно образование според европски стандарди, услови за личен развој, стекнување компетенции според барањата на пазарот на трудот, а на наставниците ќе им овозможи услови за професионално и кариерно усовршување и напредување.

Наставниот процес во училиштето во стручното образование во сите струки се одвива според новите реформирани модуларни наставни планови и програми, кои се базираат на резултати од учењето и поголем акцент на практичната настава.

# 2. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

| | |
|---|---|
| **адреса:** | ул.„Димитар Илиевски - Мурато“ бр.37, Битола |
| **телефони:** | Директор: 075/253-925<br>Пом. директори:047/ 220-192 |
| **факс:** | (047) 220-192 |
| **e-mail:** | *takidaskalobitola@gmail.com* |
| **WEB:** | www.takidaskalo.edu.mk |

## 2.1. Општи податоци за училиштето

СОУ „ Таки Даскало“ Битола својата дејност ја започна на 01.09.1984 год. со одлука на Собрание на Општина бр. 08/425/1 од 27.01.1984 год. со трансформација – здружување на гимназијата „Браќа Миладиновци“ и Училиштето за занимања на ученици во стопанството „Кочо Рацин“ Битола како Центар за средно стручно образование – Битола. Името „Таки Даскало“ училиштето го доби на 04.11.1985 година со решение на СО Битола. На почетокот на своето работење постоеа следните видови на образование: *рударска, автосообраќајна, градежна, текстилна, кожаро- гумарска струка* и *гимназиско образование*. Со решение на Републичкиот комитет за образование и наука бр. 11-1058 од 22.05.1985 година е добиена верификација за: *рударско-геолошка струка, автосообраќајна, градежно-архитектонска струка, кожаро-гумарска, текстилна струка* и *прехранбена струка*. Во учебната 1993/94 годинадоаѓа до намалување на образовните профили од градежно-архитектонската, кожаро-гумарската и прехранбената струка, а воведена е *графичката струка* со образовните профили графички техничар и печатар. Од учебната 1997/98 година повторно е застапено *гимназискоото образование*, а од учебната 2001/02 година воведено е реформирано гимназиско образование. Со акт 09-526/2 од 20.04.2005 година добиена е верификација за специјалистичко образование од графичка и сообраќајна струка.

Во училиштето е овозможена хоризонтална и вертикална проодностсо полагање на дополнителни испити во стручно и гимназиско образование.

Од 2004/05 година до денес во училиштето се реализираа значајни проекти на државно и меѓународно ниво, учениците и наставниците од СОУ „Таки Даскало“ – Битола постигнуваа забележителни резултати.

Со акт 11-42/1 од 04.01.2011 година добиена е верификација за градежно- геодетска струка, а со акт бр 11-6683/7-13 од 28.01.2014 година добиена е верификација за реформирано тригодишно стручно образование ракувач со рударски машини и со акт бр. 11-6683/6-13 од 28.01.2014 година добиена е верификација за реформирано тригодишно стручно образование печатар.

Со акт 12-2526 од 24.12.2015 година добиена е верификација за угостителско-туристичка струка, а од учебната 2017/18 година по Конкурсот за упис на ученици во прва година во средните училишта е воведено занимањето келнер.

Со акт бр. УП113-2796 од 09.06.2020 од учебната 2019/2020 година, добиена е верификација за струката е лични услуги – техничар за козметичка нега и убавина и со акт бр. 03-2475/1 од 15.05.2004 година во гимназискоото образование одобрена е билингвална паралелка англиско-македонска.

## 2.2. Просторни и материјално-технички услови за работа на училиштето

| | | |
|---|---|---|
| **Објект блок «А»** | 3499 м$^2$ | изграден во 1948 година |
| **Објектблок «Б»** | 2183 м$^2$ | изграденво1948година |
| **Гимнастичкасала** | 411,68 м$^2$ | адаптирана |
| **Кошаркарскасала** | 318,75 м$^2$ | |
| **Терениигралишта** | 1284 м$^2$ | |
| **Дворноместо** | 1661 м$^2$ | |
| **Зелениповршини** | 2133 м$^2$ | |
| **Пасаж** | 162,52 м$^2$ | |
| **Број на катови** | 3 во блок «А» и<br>2 во блок «Б» | |
| **Број на училници** | 29 | |
| **Лаборатории** | 3 | |
| **Работилници** | 5 | |
| **Помали училници** | 7 | |
| **Кабинети и работилници** | 9 | |
| **Инклузивен центар** | 1 | |
| **Кариерен центар** | 1 | |
| **Просторија за работа со родители** | 1 | |
| **Библиотека** | 1 | 27724 книги |
| **Простории за администрација** | 9 | |
| **Организација на работата** | Наставата се организира во 2 смени: претпладне од 7:15 до 13:15 часот и попладне од 13:30-19.30 ч. | |
| **Загревање** | сопствено парно на нафта | |

Училиштето располага со:

| | |
|---|---|
| ➢ **106 преносни компјутери,**<br>➢ **113 монитори (од кои 52 хаер)**<br>➢ **69 куќишта,**<br>➢ **85 персонални компјутери**<br>➢ **34 куќишта хаер** | Сите училници опремени се со по еден компјутер за наставникот,а наставниот кадар располага со персонални - преносни компјутери, во 2021 година се набавени 9 нови компјутери Во 2023 набавени се 16 нови компјутери и 1 лап-топ |

| | |
|---|---|
| ➢ **6 лаптопа**<br>➢ **461 компјутерски маси и**<br>➢ **700 наставни столчиња** | |
| ➢ **2 LCD проектор**<br>➢ **2 електронски табли**<br>➢ **1 интерактивна табла**<br>➢ **Надзорни камери** | наведената опрема се користи при презентации и предавања<br>ревитализација на видео надзорот во училиштето |
| ➢ **10 ласерски печатачи**<br>➢ **2 матрични печатачи**<br>➢ **2 скенери и**<br>➢ **1 фотокопир** | наведената опрема се користи за реализација на наставниот процес и целокупното работење на училиштето |
| ➢ **7телевизори** | истите имаат примена во реализацијата на наставната програма |

## 2.3. Мапа на училиштето и план на просториите

Училиштето се наоѓа во центарот на Битола на улицата „Димитар Илиевски- Мурато“ 37, во близина на зградата Грозд.




- Училиштето работи во две смени, претпладне од 7:15 до 13:15 часот и попладне од 13:30 до 19:30 часот. (Во една смена гимназиско образование, сообраќајна и градежно-геодетска струка, а во друга смена другите струки со промена на смените во секој месец).

- Учебната година ќе започне на 1 септември 2023 година, а ќе заврши на 31.08.2024 год. Наставната година ќе трае до **17.06.2024** година, и планирано е да се реализираат **180** работни денови за незавршни паралелки, а за завршните паралелки наставата ќе трае до **27.05.2024** година и ќе се реализираат **165** работни денови.

## 2.4. Структура на училиштето

Во учебната 2023/2024 година во СОУ„Таки Даскало“ – Битола учениците ќе бидат распоредени во соодветни паралелки предвидени во Конкурсот за запишување на ученици во гимназиско и стручно образование. Во училиштето се застапени следните видови на образование.

| ВИД НА ОБРАЗОВАНИЕ | ГОДИНИ НА ОБРАЗОВАНИЕ | ЗАНИМАЊЕ- НАСОКА |
|---|---|---|
| ***Геологија, рударство и металургија*** | четиригодишно | Геолошко-рударски техничар – реформирани наставни планови |
| ***Сообраќај, траснпорт и складирање*** | четиригодишно | Сообраќаен техничар за патен сообраќај<br>Техничар за транспорт и шпедиција |
| ***Тесктил, кожа и слични производи*** | четиригодишно | Техничар за дизајн на облека/ техничар за изработка на облека |
| ***Графичарство*** | четиригодишно | Графичкитехничар/<br>Графички уредник дизајнер |
| | тригодишно | Печатар/<br>Изработувач на визуелни апликации- реформирани наставни програми |
| ***Градежништво и архитектурагеодезија*** | четиригодишно | Градежен техничар/<br>Архитектонски техничар |
| ***Угостителство и туризам*** | четиригодишно | Хотелско-туристички техничар |
| ***Лични услуги*** | четиригодишно | Техничар за козметичка нега и убавина |
| ***Гимназиско образование*** | четиригодишно | Општествено-хуманистичко А / Б,<br>Јазично-уметничко А / Б, |

| | | |
|---|---|---|
| | | Математичко подрачје А / Б<br>Билингвална паралелка англиско-македонска |
| ***Специјалистичко образование*** | V-степен на образование во сообраќајна струка | Возач-инструктор |

**Прилог: Преглед на запишани ученици по паралелки**

Реализацијата на наставните и воннаставните активности за учебната 2023/24 година ќе се организира од **90** наставници распоредени во **13** стручни активи, а стручните активи учествуваат преку своите програми во унапредувањето на квалитетот на редовната, додатната и дополнителната настава.

**Прилог: Преглед на наставници по полова, етничка структура, степен на образование и старосна структура.**

## 2.5. Управување-членови на Училишен одбор

Највисок орган на управување во училиштето е Училишниот одбор и работи според деловник за работа предвиден со Законот и Статутот на Училиштето.

Училишниот одбор брои 12 члена:

1. Марија Младеновска – Димитровска – претседател
2. Александар Трајковски – заменик – претседател
3. Кире Ивановски
4. Анета Димовска
5. Олгица Илиевска
6. Ице Дамјановски
7. Јасмина Бошевска
8. Горица Поповска-Налевска
9. Билјана Јанкуловска
10. Жанета Сервини
11. Петар Горко
12. Ромео Бошевски

**Прилог:Програма за работа на Училишниот одбор**

## 2.6. Раководење

Раководен орган на Училиштето е директорот. Во работата на Директорот му помагаат двајца помошници-директори.

**Прилог: Програма за работа на директорот**

**Прилог: Програма за работа на помошници-директори**

## 2.7. Родители

Вклучувањето на родителите во активностите на СОУ„Таки Даскало” Битола придонесува за решавање на прашања поврзани со иднината на нивните деца и целата заедница. Својот придонес родителите во работата на Училиштето го реализираа преку:

- ✓ Одбор на родители на паралелката;
- ✓ Одбор на родители на годината;
- ✓ Совет на родители на учениците воУчилиштето;
- ✓ Учеството работата на Училишниот одбор на училиштето.

Одговорен наставник за соработка со родителите:

- **Марија Младеновска-Димитровска**

Членови на Советот на родители:

1. Жанета Сервини – претседател
2. Петар Горко
3. Олгица Илиевска
4. Лидија Дандушевска
5. Игор Макаловски
6. Николина Терзиевска
7. Билјана Илијовска
8. Здравко Димовски
9. Александра Пресилска

**Прилог: Програми за работа на Совет на родители, Одбор на родители и членови**

## 2.8. Раководител на паралелката

Организацијата и реализацијата на работата во паралелката му е доверена на класниот раководител. Неговите обврски и работни задачи се дефинирани во Статутот на Училиштето.

**Прилог:План за работа на класниот раководител, по програмата за ОЖВ, должности на класниот раководител**

## 2.9. Стручни активи

Стручните активи се одговорни за подобрување на квалитетот на наставата, преку заедничко изработување на глобални и тематски планирања и зголемување на соработката помеѓу наставниците.
Стручните активи донесуваат акциони планови за подобрување на успехот и поведението, на ниво на активи, а потоа тие се вградуваат во генералниот Акционен план.

Во Училиштето функционираат следните стручни активи:

- **ЈАЗИЧЕН АКТИВ**

1. ***Актив по македонски јазик и литература***
   Одговорен наставник –Јулијана Јосифовска
   Прилог:Програма

2. ***Актив по странски јазици и латински јазик (англиски јазик, француски јазик, германски јазик и латински јазик)***
   Одговорен наставник –Елена Сотиров
   Прилог:Програма

3. **ОПШТООБРАЗОВЕН АКТИВ – ОПШТЕСТВЕНО–ХУМАНИСТИЧКИ ПРЕДМЕТИ (*Актив по социологија, психологија, логика, филозофија, историја, педагогија, менаџмент и бизнис)***
   Одговорен наставник –Марија Младеновска - Димитровска
   Прилог:Програма

4. **ОПШТООБРАЗОВЕН АКТИВ – ПРИРОДНИ НАУКИ (математика, биологија, хемија, *физика, информатика, електротехника и електроника, сметачи и програмирање*)** Одговорен наставник - Васка Шалевска

5. **ОПШТООБРАЗОВЕН АКТИВ – СПОРТ И УМЕТНОСТИ**

Одговорен наставник– Владимир Трифуновски
Прилог:Програма

6. ***Актив по ликовна уметност (култура) и музичка уметност (култура)***
   Одговорен наставник– Љубица Мешкова – Солак
   Прилог:Програма

**АКТИВИ НА СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ**

7. ***Актив по рударски стручни предмети***
   Одговорен наставник–Елизабета Ристевска
   Прилог:Програма

8. ***Актив по сообраќајни и машински стручни предмети***
   Одговорен наставник –Драгица Здравковска
   Прилог:Програма

9. ***Актив по текстилни стручни предмети***
   Одговорен наставник –Живка Ицановска
   Прилог:Програма

10. ***Актив по графички стручни предмети***
    Одговореннаставник –Валентина Ристевска
    Прилог:Програма

11. ***Актив за градежно-геодетски стручни предмети***
    Одговореннаставник –Оливера Георгиевска
    Прилог:Програма

12. ***Актив за угостителско-туристички стручни предмети и географија***
    Одговорен наставник – Николче Гелевски
    Прилог:Програма

13. ***Актив по лични улуги***
    Одговорен наставник – Славица Јовевска
    Прилог: Програма

## 2.10. Стручни органи и тела

Стручни органи во Училиштето се:

## 2.11. Наставнички совет

Наставничкиот совет на Училиштето е составен од наставниците и стручните соработници вклучени во воспитно-образовната дејност. Делокругот за работа на Наставничкиот совет се утврдува со одредби од Статутот и Законот за средно образование.

Со цел да се конкретизира работата на Наставничкиот совет на Училиштето изготвен е и усвоен Деловник за работа.

Од седниците на Наставничкиот совет се води записничка книга. Записниците ги изготвува Педагошко-психолошката служба во Училиштето.

**Прилог:Програма на Наставничкиот совет и список на членови на Наставнички совет**

## 2.12. Совет на годината, односно Совет на струката

Советот на годината го сочинуваат наставници и стручни соработници кои изведуваат настава во струката, односно годината.

## 2.13. Совет на паралелката

Советот на паралеката го сочинуваат наставници и стручни соработници реализатори на наставата во паралелката.

Советот на годината (струката) и Советот на паралелката се состануваат, по правило, на секои три месеци, а по укажана потреба ип очесто. Делокругот за работа на Советот се утврдува со Закон и Статутот на Училиштето. За работата на Советот на годината се водат записници од страна на Педагошко–психолошката служба на Училиштето.

Со работата на Наставничкиот совет, Советот на годината (струката) и Советот на паралелката раководат Директорот и неговите помошници.

## 2.14. Заедница на учениците

Најголем придонес во развојот на актуелноста на Училиштето придонесува Ученичката заедница преку бројни активности низ кои до израз доаѓаат индивидуалните вредности, креативноста и иновативност на учениците. Активностите на заедниците на учениците се планирани во Годишната програма за работа како една од приоритетните задачи.

Работата на заедниците научениците е организирана во форма на:

- Ученички заедници на паралелките;
- Ученички заедници по години на образование;
- ученичка заедница на ниво на Училиште;

Целта, задачите и активностите се дадени во Програмата за работа на заедниците.

Одговорен наставник:**Наташа Ралевска-Вучкова**

Прилог:Програма

## 2.15. Членови на Еко-одбор

1. Весна Мундишевска-Велјановска - претседател
2. Славица Наумовска
3. Тони Видевски
4. Драгица Здравковска
5. Весна Христовска
6. Валентина Ристевска
7. Љубица Мешкова Солак
8. Катерина Спасовска-Маурдева
9. Живка Ицановска
10. Весна М.Трајковска
11. Ана Трампевска
12. Марија Цветановска
13. Горица Поповска-Налевска

## 2.16.Наставен и ненаставен кадар

Во учебната 2023/2024 година воспитно-образовниот процес ќе го реализираат вкупно **90** наставници со соодветна стручна спрема, подготвени да ги следат промените во образовниот систем во Р.С.Македонија и да реализираат настава според соодветни наставни планови и програми.

**Прилог:Преглед на вработени по етничка и полова структура, преглед според степен на образование и старосна структура кадар по степен на образование.**

## Преглед на вработени по етничка и полова структура

| | ***Вкупно*** | ***Етничка и родова структура на вработени*** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Роми** | | **Други** | |
| | | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** |
| Број на вработени | 118 | 33 | 85 | / | / | / | / | / | / | 1 | 1 |
| Број на наставен кадар | 90 | 25 | 64 | / | 1 | / | / | / | / | / | / |
| Број на стручни соработници | 7 | / | 7 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Административни работници | 3 | 1 | 2 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Техничка служба | 15 | 5 | 10 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Директор | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Помошници директори | 2 | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / |

## Старосна структура на вработени

| **Години** | **Број на вработени** |
|---|---|
| 25-35 год. | 8 |
| 36-45 год. | 24 |
| 46-55 год. | 36 |
| Над 55 год. | 50 |
| **Вкупно:** | **118** |

## Степен на образование на вработените

| **Образование** | **Број на вработени** |
|---|---|
| Доктори на наука | 4 |
| Магистри на наука | 13 |
| Високо образование | 83 |
| Виша стручна подготовка | 2 |
| Средно образование | 13 |
| ВКВ | 2 |
| основно | 1 |

**Прилог: Преглед на ученици по етничка и полова структура**

| Година на образование | Бр.на класови | Бр.на ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Роми | | Други | |
| | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| **I** | 11 | 213 | 87 | 95 | 3 | 7 | 4 | 7 | 3 | 6 | | 1 |
| **II** | 11 | 191 | 76 | 78 | 2 | 7 | 5 | 6 | 6 | 9 | 1 | 1 |
| **III** | 12 | 195 | 63 | 86 | 13 | 11 | 8 | 1 | 6 | 7 | | |
| **IV** | 11 | 154 | 60 | 78 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | | |
| **Вкупно** | **45** | **753** | **286** | **337** | **27** | **22** | **19** | **18** | **18** | **24** | **1** | **2** |

**Преглед на ученици кои се сместени во ученички дом**

| **Ученици сместени во ученички дом** | |
|---|---|
| Прва година | 14 |
| Втора година | 17 |
| Трета година | 16 |
| Четврта година | 31 |
| **Вкупно:** | **78** |

## 2.17. Училишни тимови

### Училишен инклузивен тим

Во СОУ “Таки Даскало“ Битола е формиран Училишен инклузивен тим (УИТ) кој работи со децата со посебни образовни потреби. Училишниот инклузивен тим формира посебни индивидуални инклузивни тимови за учениците со посебни потреби, изготвува Правилник за работа на УИТ, Програма за работа на Училишниот инклузивен тим, Акционен план за работа УИТ, индивидуални образовни планови (ИОП) за секој ученик со посебни образовни потреби одделно, за секоја учебна година. Исто така, УИТ ја координира работата на индивидуалните инклузивни тимови за учениците, дава насоки, инструкции и поддршка при изготвувањето и спроведувањето на индивидуалните образовни планови и врши нивна евалуација и ревизија. Исто така, по проценка на УИТ и по потреба, Училишниот инклузивен тим ќе биде проширен со вклучување на надворешни стручни лица.

Училишниот инклузивен тим (УИТ) во СОУ “Таки Даскало“ Битола работи во следниот состав:

1. Ристо Грујовски – директор
2. Марија Младеновска-Димитровска – психолог, координатор на УИТ
3. Славица Наумовска – психолог
4. Снежана Паскова - наставник по графички стручни предмети
5. Катерина Маурдева – наставник по графички стручни предмети
6. Весна Илиевска – родител
7. Роза Стефановска – родител и лекар
8. Рената Димановска – образовен асистент

### Тим за стратешко планирање

1. Ристо Грујовски – директор
2. Добре Босилковски – помошник-директор
3. Даниела Митревска – помошник-директор
4. Марија Младеновска-Димитровска – психолог
5. Весна Мундишевска-Велјановска, наставник по графички стручни предмети
6. Милица Димитријевска-Радевска, наставник по македонски јазик и литература

### Тим за професионален развој

1. Марија Младеновска-Димитровска – психолог, претседател,
2. Ристо Грујовски – директор
3. Добре Босилковски - помошник-директор
4. Наташа Ралевска-Вучкова, психолог,

## Тим за самоевалуација на училиштето

Ристо Грујовски – директор, претседател
Добре Босилковски, заменик-претседател
Даниела Митревска, член
Марија Младеновска-Димитровска, член
Весна Мундишевска-Велјановска,член
Милица Димитријевска-Радевска, член
Мирјана Гичевска,член

## Тимови за спроведување на проектот од МОН “Квалитетно образование за сите“

**Основен тим**

1. Ристо Грујовски – директор,
2. Марија Младеновска-Димитровска, психолог, координатор
3. Жанета Сиваков, наставник по градежни стручни предмети
4. Милица Димитријевска-Радевска, наставник по македонски јазик и литература

**Поширок училишен тим**

1. Валентина Богојовска, наставник по англиски јазик
2. Мирјана Гичевска, психолог
3. Родител
4. Ана Ацевска, ученичка во трета година гимназија
5. Анастасија Огненова, ученичка во трета година гимназија
6. Член на заедницата

## Тим за подобрување на успехот на учениците

1. Мирјана Гичевска, психолог
2. Славица Наумовска, психолог
3. Марија Младеновска-Димитровска – психолог
4. Наташа Ралевска-Вучкова, психолог
5. Марија Јовановска, педагог

## Тим за меѓуетничка интеграција во образованието

1. Наташа Ралевска-Вучкова, психолог
2. Анета Мицевска, наставник по социологија
3. Весна М.Трајковска, наставник по филозофија
4. Трајче Катароски, наставник по историја

## Тим за превенција од врсничко насилство, булинг и сајбер булинг

Марија Младеновска-Димитровска – психолог
Наташа Ралевска-Вучкова, психолог
Мирјана Гичевска, психолог
Славица Наумовска, психолог

## Тим за спречување на говор на омраза

Марија Младеновска-Димитровска – психолог
Мирјана Гичевска, психолог
Наташа Ралевска-Вучкова, психолог
Славица Наумовска, психолог

# 3. МИСИЈА И ВИЗИЈА НА СОУ „ТАКИ ДАСКАЛО“ БИТОЛА

## ИЗЈАВА ЗА МИСИЈАТА

- **Квалитетно образование за сите ученици, современ образовен процес во СОУ „Таки Даскало“ Битола кој ќе понуди стекнување знаења и компетенции според барањата на пазарот н труд, ќе биде адаптиран на индивидуалните можности и потреби на учениците, независно од половите, етнички, културните и социо-економски разлики, преку примена на современа образовна технологија, со цел за примена на стекнатите искуства во практиката и успешно вклучување на пазарот на трудот.**
- **Поттикнување на креативниот развој на учениците, иновативност, компетитивност и поттикнување на мотивацијата за напредување.**
- **Во соработка со родителите и локалната средина континурано ќе се води грижа за здравјето и безбедноста на учениците ќе се одржува клима на доверба и взаемна почит на патот за кариерен развој и тимска работа.**
- **Со перманентно стручно усовршување на наставниот кадар ќе се реализираат наставните планови и програми и проектите кои ќе не доближат до европскиот образовен систем и ќе се овозможи кариерно напредување на наставниците.**

## МОТО

- ***ПРАКТИЧНА ПРИМЕНА НА ЗНАЕЊЕТО***

## ЛОГО

- ***УЧИМЕ ЗА ДА РАБОТИМЕ -УЧИМЕ ЗА ЖИВОТ***

## ВИЗИЈА

- **СОУ „Таки Даскало“ Битола да биде училиште кое им нуди на учениците проширени знаења во гимназиско и стручно образование, апликативни во практиката на пазарот на трудот во локалната средина и во европските земји со осовременување на условите за учење и личен развој.**
- **Нашата визија ќе ја остваримe преку следење на современите текови, континуирано професионално надградување на наставниот кадар, отворање на нови образовни профили, со крајна цел знаењето да се применува во практиката и да се подобри квалитетот на живот на учениците како идни продуктивни граѓани.**

# 4. ВЕЌЕ НАУЧЕНИ/СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Врз основа на демографската структура во општина Битола последнава декада постои перманентен пад на бројот на средношколци, а со тоа и пад на бројната состојба на учениците во СОУ „Таки Дакало“. Поаѓајќи од ваквата состојба и свесни за предизвиците кои стојат пред нас, а врз основа на искуствата стекнати со реализацијата на меѓународните проекти, активностите на вработените ќе бидат насочени кон постигнување подобар квалитет, флексибилност, мобилности можност за одговор на потребите и промените како во македонското општество,така и воевропската заедница.

Следејќи ги искуствата свесни сме дека се повеќе професии бараат исклучиво познавање на модерната технологија, но и на потребата од доживотно учење. Темелните заеднички компетенции на гимназиското и стручното образование се стремиме да ги развиваме според европските стандарди.

**Прилог: Извештај за работа на Училиштето за учебната 2022/2023 година**

## 5. ПРИОРИТЕТИ

Како приоритетни задачи што пред себе ги поставува СОУ „ТакиДаскало“ Битола за учебната 2023/2024 година може да се издвојат:

1. Креирање на нов развоен план за стратешки развој на училиштето;
2. Инфраструктурно подобрување и осовременување на просторно-техничките услови за работа во училиштето;
3. Унапредување, модернизација и компјутеризација на воспитно-образовниот процес и квалитетот на наставата, набавување на современи наставни помагала и средства за реализација на наставните планови и програми;
4. Поддржување на професионалниот развој на наставниците; организирање на обуки за наставниот кадар за зголемување на нивото на стручните компетенции за квалитетна реализација на воспитно-образовниот процес, за примена на различни активни методи на настава и интерактивно учење, за работа со ученици со посебни образовни потреби, индивидуализирана настава, давање поддршка на наставниот кадар од страна на стручната служба;
5. Подобрување на успехот и постигањата на учениците, зголемување на обемот на реализација на дополнителната и додатната настава, зголемување на редовноста на учениците.

6. Меѓународна соработка – поттикнување на интеракцијата, соработката и мобилноста, споделување на искуства и добри практики со нашите европски партнери, аплицирање и реализација на проекти од Еразмус плус програмата;

7. Подобрување на соработката со локалната заедница за обезбедување на донации за училиштето и обезбедување на финансиски средства за самофинансирање и унапредување на воспитно-образовниот процес;

8. Градење партнерство со родителите (семејството) и локалната заедница и заемна поддршка заради зголемување на безбедноста и здравјето на учениците и нивниот успех и поведение;

9. Грижа и унапредување на менталното здравје на учениците, психосоцијална поддршка и едукација за унапредување на физичкото, психичкото и емоционалното здравје на учениците; вклучување во проекти за подобрување на менталното здравје и едукативни работилници;

10. Градење на инклузивно училиште кое ќе промовира толеранција, прифаќање на различностите, развивање на меѓусебна поддршка кај учениците. Обезбедување атмосфера за поддршка, која ги стимулира позитивните идеи за инклузивно образование, меѓуетничка интеграција во образованието, креирање на безбедна и хармонична средина и позитивна училишна клима;

11. Професионален развој на учениците преку спроведување на програмата за кариерно советување.

12. Промовирање на волонтеризмот кај учениците и на младинскиот активизам, преку поттикнување на вклучување на учениците во волонтерски акции, во носењето одлуки и нивна поголема партиципација во проекти кои се однесуваат на младинското учество;

13. Еко-училиште. Развивање на еколошката свест кај учениците и поголема грижа за околината.

14. Развој на образовните можности за возрасните, развој на неформалното образование.

## 5.1. Цели

Согласно поставените приоритети на училиштето, произлегуваат и следните цели кои се поставени за реализација на воспитно-образовниот процес во СОУ “Таки Даскало“:

- Училиштето да изготви нов Развоен план со Акционен план за стратешки развој кој ќе го трасира патот на училиштето во наредните години;
- Реализација на инфраструктурни проекти за подобрување на воспитно-образовниот процес за санирање на училниците, кабинетите, внатрешните скали, училишните врати, тоалетите во училиштето; промена на електричната инсталација во училиштето;
- Опремување на училниците и кабинетите со нова соодветна опрема, технички помагала и нагледни средства;
- Набавка на нова современа компјутерска опрема;
- Развивање на вештините и компетенциите за изработка на проекти кај наставниот кадар кои ќе овозможат подобрување на условите за работа;
- Аплицирање за добивање на проекти и грантови од странски амбасади и донации за реализација на инфраструктурни проекти;
- Идентификување на потребите за професионален развој на наставниците и организирање на соодветни обуки за наставниот кадар за професионален развој согласно потребите и дисеминација на стекнатите искуства и знаења;
- Зголемување на обемот на реализација на дополнителната и додатната настава, зголемување на обемот на советување на учениците и родителите за подобрување на постигањата и редовноста;
- Аплицирање за добивање на проекти од програмата Еразмус плус за поголема мобилност на наставниот кадар и учениците со цел стекнување европски искуства и нивна имплементација во практиката;
- Зголемување на соработката со родителите, организација на заеднички активности со родителите, настани, зголемување на учеството на одборите на родители и Советот на родители во активностите на училиштето;
- Зголемен обем на кариерно советување на учениците од страна на кариерните советници и стручната служба и нивна професионална ориентација;
- Едукација и активности за подобрување на менталното здравје кај учениците;
- Организирање на активности кои ќе промовираат волонтеризам и младинско учество на учениците, учества во проекти, работилници, организирање предавања, трибини, дебати.

# 6. АКЦИОНЕН ПЛАН

Акциониот план за учебната 2023/2024 година е во согласност со потребите за развој на училиштето и е изработен врз основа на согледувањата добиени од самоевалуацијата и кон реализација на поставените приоритети и цели.

## 6.1. АКЦИОНЕН ПЛАН НА СОУ "ТАКИ ДАСКАЛО" ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

| Година2023/2024 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Задача** | **Активност** | **Во текот на учебна година** | **Носител** | **Начин на спроведување** | **Инструменти** | **Очекуван и резултат** | **Одговорно лице** | **Потре бен буџет** |
| **1.Креирање на нов развоен план за стратешки развој на училиштето** | ➢ Тимот за стратешко планирање заедно со менаџерскиот тим, наставниците, Училишниот одбор и Советот на родителите ќе изготви нов Развоен план за стратешки развој на училиштето во наредниот период<br>➢ Дефинирање на потребите за развој на училиштето преку дефинирање на потребите на наставниот кадар и учениците<br>➢ Изработување на Акционен план со конкретни активности за стратешки развој на училиштето, временска рамка за нивна реализација и евалуација на реализацијата на поставените стратешки и развојни цели. | | Директор<br>Помошници-директори,<br>Училишен одбор<br>Тим за стратешко планирање на училиштето,<br>Стручна служба,<br>Наставници<br>Совет на родители | Анализа на потребите за развој на училиштето, анализа на потребите на наставниот кадар и учениците и следење на состојбите, начинот на реализација и напредокот на училиштето | Извештаи за спроведени активнности и анализи<br>Извештаи од состаноци на менаџерскиот тим и Тимот за стратешко планирање на училиштето<br>Извештај од спроведена анализа на Тимот за стратешко планирање,<br>Извештаи од состаноци на стручните активни,<br>Училишниот одбор,<br>Совет на родители | Развој на училиштето,<br>Подобрени услови за работа,<br>Успешен воспитно-образовен процес | Директор<br>Помошници-директори,<br>Училишен одбор,<br>Тим за стратешко планирање на училиштето<br>Стручна служба, | Финансиски средства за реализација на активностите предвидени во Развојниот план<br>Средства од буџетот на училиштето<br>Самофинансирачки средства<br>донации |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.Инфраструктурно подобрување и осовременување на просторно-техничките услови за работа во училиштето** | ➢Реализација на проектите за реконструкција на подот во училниците и канцелариите<br>➢Реализација на проектот за реконструкцијата на внатрешните небезбедни скали<br>➢Реализација на проектот за партерно уредување на паркинг просторот за вработените зад училиштето со бехатон плочки,<br>➢Реализација на проектот за замена на дотраена внатрешна дограма - врати со нова<br>➢Реализација на проект за хорстикултурно уредување на училишниот двор<br>➢Проект за реконструкција на библиотеката во современа медиотека<br>➢Проект за создавање на мултимедијален простор и конференциска сала за состаноци и комуникација и организирање семинари, конференции, обуки<br>➢Проект за реконструкција на канализационата и водоводната мрежа на училиштето<br>➢Аплицирање за добивање на проекти за инфраструктурно подобрување<br>➢Изработка на проект за промена на електрична инсталација во училиштето според изготвениот елаборат<br>➢Аплицирање за добивање на грантови од Јапонската и Германската амбасада за инфраструктурно подобрување на условите за работа во училиштето<br>➢Аплицирање за проекти од Регионалниот фонд за предизвици за добивање грантови за средните училишта<br>➢Изработка на проект за санација на санитарните чворови<br>➢Изработка на проект за поставување на енергетски ефикасна фасада<br>➢Изработка на проект за засебно загревање на спортските сали<br>➢Поставување на паркинг за велосипеди и мопеди во училишниот двор,<br>➢Уредување на металната ограда и на училишниот двор од предната страна на училиштето,<br>➢Набавка на нова машина за чистење на просторот во спортските сали која е донација од Кромберг и Шуберт и Синпекс | **Во текот на учебната година** | Директор, Помошници-директори, Тим за стратешко планирање Проектни тимови за изготвување на проектна документација вработени | Материјални и човечки ресурси | Извештаи од реализирани инфраструктурни проекти Финансиски извештаи | Подобрени услови за учење и работа | Директор Помошници-директори, Училишен одбор Тим за стратешко планирање | Финансиски средства од Општина Битола, самофинансирачката сметка на училиштето Донации, проекти |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.Унапредување, модернизација и компјутеризација на воспитно-образовниот процес и квалитетот на наставата** | ➢Набавка на нова современа компјутерска опрема<br>➢набавување на современи наставни помагала и средства за реализација на наставните планови и програми<br>➢Опремување на училниците со нагледни средства<br>➢Опремување на кабинетите со современа опрема и машини за изведување на практичната настава<br>➢Аплицирање за добивање проекти за осовременување на образовниот процес | **Во текот на учебната година** | Директор , Помошници-директори, Тим за стратешко планирање Наставен кадар | Материјални и човечки ресурси | Извештаи од реализирани проекти Финансиски извештаи | Подобрени услови за учење и работа, Подобра опременост на кабинетите и училниците Осовременување на наставата | Директор Помошници-директори, Тим за стратешко планирање Наставен кадар | Финансиски средства од Општина Битола, самофинансирачката сметка на училиштето Донации, проекти |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.Поддржување на професионалниот развој на наставниците**; | ➢Идентификување на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар заедно со Тимот за професионален развој<br>➢Изработка на програма и стратегија за професионален развој на наставниците со јасни цели и приоритети во стручното усовршување на наставниот кадар<br>➢организирање на обуки за наставниот кадар и стручните соработници за зголемување на нивото на стручните компетенции за квалитетна реализација на воспитно-образовниот процес,<br>➢Подобрување на професионалните компетенции преку подобрување на информатичките компетенции на наставниците за користење за ИКТ технологија<br>➢Обука на наставниот кадар за примена на различни активни методи на настава и интерактивно учење<br>➢Обуки за инклузивно образование за наставниците и стручните соработници, за работа со ученици со посебни образовни потреби и подобрување на компетенциите за индивидуализиран пристап во наставата<br>➢Обукананаставниоткадарза современи форми и методи на работа и користење алатки и онлајн платформи<br>➢Давање поддршка на наставниот кадар од страна на стручната служба;<br>➢Вклученост во проекти кои поддржуваат професионален развој на наставниот кадар и стручната служба преку МОН, БРО, ЦССОО, Еразмус<br>➢Обезбедување на средства за финансиска поддршка на наставниот кадар и стручните соработници за учества на обуки, конгреси, конференции, семинари и друг и професионални настани.<br>➢Дисеминација и примена на здобиените знаења и вештини од поминатите обуки во наставата.<br>➢Наставниците подготвуваат портфолија за нивниот професионален развој и напредок.<br>➢Педагошко-психолошката служба води евиденција за активностите спроведени од страна на наставниците и се дел од нивното перманентно стручно усовршување | **Во текот на учебната година** | Директор, Наставници, стручна служба, Тим за професионален развој | Анализи на постоечка состојба, организирање и учество на обуки, семинари стручни конференции и примена на стекнатите сознанија во практика со расположливи физичкии човечки ресурси<br>Личен план за професионален развој | Извештаи за реализирани обуки, семинари, за посетени конференции, конгреси, анкети, прашалници, формални и неформални разговори<br><br>Ажурирани портфолија кои содржат сертификати<br>На наставниците за поминатите обуки и семинари<br>Стручен и професионален напредок на наставниоти стручните соработници | Успешно завршени обуки кои ги задоволуваат интересите на наставниците подобрување и унапредување на процесот на настава<br>Конкретни Резултати од секоја активност внесени во портфолиото изапишаниво биографијатана наставникот.<br>Поголема стручна оспособеност на наставниците за индивидуализиран пристап во наставата,<br>Личен план за професионален развој<br>Развиени меки вештини и социјални компетенции за тимско решавање на проблеми | Директор<br>Помошници-директорит, стручна служба, претседател и на активи<br>Тим за професионален развој | Финансиски средства од училиштето, Општина Битола, самофинансирачката сметка на училиштето оМОН, БРО Еразмус проекти |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5. Подобрување на успехот и постигањата на учениците, зголемување на обемот на реализација на дополнителната и додатната настава, зголемување на редовноста на учениците, Поголема мотивираност на учениците за постигнување на успех и јакнење на натпреварувачки от дух** | ➢ Континуирано следење на постигањата на учениците<br>➢ Подобрување на успехот на учениците за 0.2%<br>➢ Подобрување на редовноста под 40 оправдани по ученик и под 5 неоправдани по ученик<br>➢ Мотивирање на учениците за поголеми постигања и поттикнување на натпреварувачкиот дух преку учества во натпревари на локално, регионално, државно и меѓународно ниво<br>➢ Зголемување на бројот на освоени награди и признанија и учества на натпревари<br>➢ Да се изгради систем на наградување на талентираните ученици<br>➢ Да се зголеми процентот на присутни ученици на дополнителна и додатна настава<br>➢ Зголемување на соработката со учениците, родителите, класните раководители и со наставниците;<br>➢ Примена на интерактивни методи, ИКТ во наставата, индивидуализиран пристап во наставата преку диференцирани методи<br>➢ Да се регулираат навремено изостаноците и навремено да се изрекуваат воспитно-педагошките мерки;<br>➢ Следење на отсуствата на учениците од настава;<br>➢ Анализа на причините за отсуствата од настава на учениците<br>➢ Зголемување на обемот на советувања на учениците и родителите<br>➢ Соработка со стручната служба за подобрување на успехот и редовноста на учениците<br>➢ Состаноци со класни раководители | **Во текот на учебната година** | Директор, Помошници – директори, психолог, педагог, совет на паралелки, раководите ли на паралелкит е, совет на родители и одбори на родители, | Организирање на советодавни средби со учениците и родителите, Реализирање на план за подобрување на редовноста Физички и човечки | Извештаи за успехот и поведението по тримесечја, Евиденција за советување на родители и ученици, Дневник за работа на стручната служба, педагошка евиденција и документација Извештаи од освоени награди и признанија | Подобрување на успехот за 0.2%, Намалени отсуства, Зголемена редовност во наставата зголемен бр. на освоени награди Зголемена мотивацијата за учење на учениците Зголемен процент на ученици кои посетуваат дополнителна и додатна настава, намален број на ученици кои ја повториле годината, Намален број на изречени педагошки мерки | Директор, Психолог Педагог, совет на паралелки Совет на родители | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **6.Меѓународна соработка, градење партнерства, меѓународни проекти за мобилност** | ➢ Аплицирање за проекти во рамките на Програмата “Еразмус плус“:<br>➢ Реализација на Еразмус проекти кое се во фаза на апликација<br>➢ Прифаќање на партнерства за меѓународна размена на иксуства и добри практики<br>➢ Зголемување на мобилноста на наставниот кадар и учениците и примена на европските искуства<br>➢ Посета на ученици од партнерски училишта, културна размена на знаења, вештини и компетенции<br>➢ Подигање на квалитетот и значењето на гимназиското и стручното образование и обука, преку соработка со европските училишта овозможуваме градење европски партнерства, размена на добри практики, зголемување на стручноста на нашиот кадар и развивање на вештини на наставниците и учениците | **Во текот на учебната година** | Директор Помошници-директори, Проектни тимови Наставници, педагошко-психолошка служба | Меѓународни посети, мобилност во земјите-партнери вклучени во проектите, размена на искуства, заеднички активности со вклученост на расположливите материјални и човечки ресурси | Извештаи за реализирани меѓународни проекти и посети на партнерски училишта, размена на ученици и наставници со европските земји | Подобрена меѓународна соработка со партнерски училишта размена на искуства и учениците од европските земји<br><br>Промоција на училиштето и државата во земјата и странство Реализирани меѓународни проекти за стручно оспособување на наставниците, мобилност на наставен кадар и ученици во странство | Директор , координатор и на проекти, наставници, проектни тимови стручни соработници | Буџети од проектите |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **7.Подобрување на соработката со локалната заедница за обезбедување на донации за училиштето и самофинасирање на училиштето** | ➢ Вклученост во проекти кои се реализираат во локалната заедница во организација на Општина Битола, МОН, Бирото за развој на образованието, невладини организации, Црвен крст, Центар за јавно здравје, бизнис заедница итн.<br>➢ Склучување на меморандуми за соработка со локалната заедница и компании каде се реализира практичната настава<br>➢ Реализација на заеднички проекти кои ќе придонесат во насока на развој на училиштето<br>➢ Барање на донации за училиштето од бизнис заедницата и општествено одговорни компании за подобрување на условите за работа<br>➢ обезбедување финансиски средства од изнајмување на просториите на училиштето за самофинасирање и унапредување на воспитно-образовниот процес | **Во текот на учебната година** | Директор, Пом-директори, Психолошко-педагошка служба, класни раководители, наставници | Реализација на заеднички проекти, јавни настани, обуки, семинари, трибини, дебати | Анкетни прашалници, Извештаи за реализирани активности | Подобрена соработка со локалната заедница Промоција на училиштето Подобрени услови за настава | Директор, Пом-директори, Психолошко-педагошка служба, класни раководител и наставници | Финанси ски средстс од буџетот на училишт ето, самофин ансира ње, донации |
| **8.Градење партнерство со родителите и локалната заедница и заемна поддршка заради зголемување на безбедноста и здравјето на учениците и нивниот успех и поведение;** | ➢ Зголемување на вклученоста на родителите во активностите на училиштето;<br>➢ Зголемување на бројот на средби со ученици, родители и наставници.<br>➢ Зголемување на советодавни разговори со учениците и родителите<br>➢ Реализирање на програмата за советување на родители и ученици<br>➢ Работни состаноци со ученици, родители, ОР, УО, при донесување одлуки, предавања за родители, предавања од родителите за учениците<br>➢ Давање психосоцијална поддршка на наставниците, учениците и родителите<br>➢ Организирање на работилници, предавања, трибини со ученици, родители, наставници од страна на стручната служба за подобрување на успехот, за унапредување на грижата за физичкото, психичкото и емоционалното здравје на учениците<br>➢ Учества во настани и проекти организирани од локалната заедница | **Во текот на учебната година** | Директор, пом-директори, Раководители на паралелките Наставници, Педагошко-психолошка служба Совет и одбори на родители | Состаноци со класни раководители и наставници советодавни средби со ученици и родители | Извештаи за реализирани средби со родители од страна на класни раководители и предметни наставници Извештаи за реализирани средби од страна на ППС извештаи од реализирани заеднички активности | Подобрена соработка со родителите поголема вклученост на родителите во активностите на училиштето и донесувањето на одлуки, Активно учество на родителите за развој на училиштето | Директор, психолог, Педагог, паралелки Совет на родители | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **9.Грижа и унапредување на менталното здравје на учениците, психосоцијална поддршка и едукација за унапредување на физичкото, психичкото и емоционалното здравје на учениците.** | ➢ Давање психосоцијална поддршка на учениците за унапредување на нивното ментално здравје<br>➢ Организирање на предавања, работилници од страна на Психолошко-педагошката служба на теми од областа на менталното здвраје кои ќе придонесат за подигнување на свесноста<br>➢ Учества во проекти во соработка со локалната заедница од областа на менталното здравје<br>➢ Вклучување во реализацијата на проектот **“Врсничка школа за ментално здравје на деца и млади“**, кој ќе се спроведува од оваа учебна 2023-24 година во соработка со УНДП, во рамките на регионалната програма за локална демократија на Западен Балкан 2, Општина Битола и Младинската асоцијација ИМКА Битола, Центар за човекови права “Амос“ и Центарот за подобрување на квалитетот на живот на лицата со интелектуална попреченост и нивните фамилии “Порака нова“ | **Во текот на учебната година** | Директор, Педагошко-психолошка служба | Реализација на заеднички проекти, јавни настани, обуки, семинари, трибини, дебати | Извештаи за реализирани активности на стручната служба Педагошка евиденција и документација | Подобрено психолошко емоционално здравје на учениците | Педагошко-психолошка служба Проектен тим | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **10. Градење на инклузивно училиште кое ќе промовира толеранција, прифаќање на различностите,**<br><br>**Инклузија и интеграција на сите ученици со посебни потреби, надарени и талентирани, ученици во социјален ризик, Припадници на ранливи категории и на различни етнички групи**<br>**Кариерно советување на ученици со ПОП** | ➢ Обезбедување на образовни асистенти за децата со ПОП преку проектот за ОКР на Општина Битола и УНДП<br>➢ Набавка на асистивна технологија<br>➢ Обезбедување атмосфера за поддршка, која ги стимулира позитивните идеи за инклузивно образование, меѓуетничка интеграција во образованието во безбедна и хармонична средина<br>➢ Реализација на активности од проектот за инклузивно образование, за меѓуетничка интеграција во образованието и безбедни училишта, превенција од насилство и говор на омраза и формирање на училишни тимови<br>➢ Вклучување на родителите во реализација на активности за инклузија на учениците и во донесување на одлуки во училиштето<br>➢ Соработка со бизнис заедницата<br>➢ Соработка со Општина Битола и локалната заедница<br>➢ Градење на поволна училишна клима за поддршка на учениците<br>➢ Инклузија на сите ученици, согласно нивните индивидуални потреби.<br>➢ Давање психосоцијална поддршка наставниците, учениците и родителите во процесот на настава, поттикнување на мотивацијата за учење кај деца со ПОП<br>➢ Кариерно советување на ученици и обуки за градење на капацитети за кариерно советување на ученици со ПОП<br>➢ Вклучување на учениците со посебни потреби, на надарените и талентираните, ученици во социјален ризик во различни активности во училиштето и надвор од него<br>➢ Подготовка и оспособување на учениците со посебни потреби за вклучување на пазарот на трудот<br>➢ Подигнување на свесноста кај учениците за солидарност, толеранција, меѓусебно помагање и почитување | **Во текот на учебната година** | Директор<br>Пом-директори,<br>Психолошко-педагошка служба,<br>класни раководители<br>Наставници<br>Тим за инкузивно образование, МИО, тим за безбедни училишта.<br>Тим за превенција од насилство, тим за спречување на говорот на омраза<br>Проектни тимови | Реализација на активности за поголема интеграција и инклузија на ученицитеи родителите,<br>Спречување на насилството и разни форми на дискриминација и спречување на говорот на омраза<br>Целосна интеграција на учениците | Анкетни прашалници<br>Истражувања,<br>Извештаи за реализирани активности | Подобра интеграција на сите ученици, со посебни потреби, ранливи категории ученици<br>Надарени и талентирани<br>Вклучување и интеграција на учениците на пазарот на трудот | Директор,<br>Психолошко-педагошка служба,<br>класни раководител и<br>наставници | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **11. Професионален развој на учениците преку спроведување на програмата за кариерно советување** | ➢ Кариерно советување на учениците во врска со нивниот натамошен професионален развој<br>➢ Идентификување на потребите на учениците, нивните интереси и афинитети<br>➢ Тестирање на учениците од страна на стручната служба со тестови за интелигенција, мултипла интелигенција, тестови на професионални интереси и тестови на личност<br>➢ Советување на учениците за нивниот кариерен развој и поттикнување на мотивацијата за учење и напредок | **Во текот на целата учебна година** | Педагошко-психолошка служба,<br>Кариерни советници<br>Центар за кариерен развој<br>Раководители на паралелките<br>Наставници, | Состаноци со ученици,<br>Тестирања,<br>состаноци со родители, класни раководители и наставници<br>советодавни средби со ученици и родители | Извештаи за реализирани тестирања и активности на стручната служба и кариерниот центар,<br>средби со родители од страна на класни раководители и предметни наставници<br>Извештаи за реализирани средби од страна на ППС | Подобрени компетенции на учениците за кариерн развој<br>Успешно вклучување на пазарот на трудот | психолог,<br>Педагог,<br>кариерни советници | |
| **12.Промовирање на волонтеризмот кај учениците и младинскиот активизам** | ➢ Организирање на волонтерски и хуманитарни акции<br>➢ Организирање на работилници, предавања, настани поврзани со волонтеризмот<br>➢ Учества во проекти во соработка со локалната заедница кои промовираат волонтеризам<br>➢ Формирање на Ученички парламент<br>➢ Учества во проекти во соработка со локалната заедница кои промовираат младинско учество и младински активизам<br>➢ Организирање дебати, предавања, трибини, работилници со учениците од страна на стручната служба и невладиниот сектор за младински активизам<br>➢ Вклученост во советодавните тела на локалната самоуправа во Локалниот совет за волотерство на Општина Битола | **Во текот на целата учебна година** | Педагошко-психолошка служба<br>Волонтерски клуб<br>Ученичка заедница | Реализација на заеднички проекти, јавни настани, обуки, семинари, трибини, дебати | Извештај за реализирани активности на стручната служба<br>Извештај од работата на Волонтерскиот клуб<br>Извештај од работата на Ученичката заедница | Поголема вклученост на учениците во волотенрски акции и активности и поголемо младинско учество<br>Зголемено учество во проекти | Педагошко-психолошка служба<br>Волотенрски клуб<br>Ученичка заедница | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **13.Еко-училиште** | ➢ Реализирање на еко активности на Еко одборот, Еко клубот и на Еколошката секција за подигнување на еколошката свест кај учениците, Волонтерскиот клуб, стручната служба<br>➢ Реализирање на активности во рамките на еколошки Еразмус проекти, мобилност на ученици и наставен кадар во државите партнери од Еразмус проекти,<br>➢ Интеграција на еколошко образование во рамките на редовната настава, организирање на предавања, дебати и презентации со еколошки содржини<br>➢ Замена на обични светилки со штедливи<br>➢ Рачна изработка на хартија и рециклирање на хартија и материјали на графичката и текстилната струка<br>➢ Уредување на училишната зграда со цвеќиња и корпи за селектирање на отпадот<br>➢ Реставрирање на книги од училишната библиотека на графичката струка<br>➢ Спроведување обука „Реставрирање на оштетени книги“ за ученици од основните училишта<br>➢ Замена на хартиените со електронски документи<br>➢ Уредување на училишниот двор–засадување на дрвја и цвеќиња, поставување на клупи, корпи за отпадоци<br>➢ Документирање и промовирање на активностите преку средствата за јавно информирање<br>➢ Учество во еколошки проекти во соработка со локалната заедница и Општина Битола,<br>➢ Спроведување на еколошки акции | **Во текот на целата учебна година** | Директор<br>Наставници<br>Класни раководители, стручна служба,<br>Еко одбор на училиштето<br>Еко- клуб и Еколошка секција,<br>Волонтерски клуб, тим на Еразмус проекти наставници | Организирање на активности од еко-програма на еко одборот, еко-клубот и еколошката секција, волонтерски клуб<br>проектен тим<br>Еразмус проекти<br>Физичкии човечки ресурси | Анкетни прашалници,<br>Извештаи за реализирани активности | Почисто училиште, подобри услови за работа,<br>Повисока еко-свест кај учениците и наставниците | Директор, класни раководители<br>Наставници,<br>Стручна служба, Еко одбор, Еко клуб,<br>Тим за екологија,<br>Тим за Еразмус проекти<br>Волонтерски клуб | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **14.Развој на образовните можности за возрасните, развој на неформалното образование** | ➢ Специјалистичко образование (сообраќајна и графичка струка) со цел развој на способности, проширување и стекнување нови знаења и подобрување на стручните квалификации<br>➢ Обука за професионални такси возачи и издавање на лиценци<br>➢ Соработка со Центарот за образование на возрасни, Комора на занаетчии<br>➢ Организација на курсеви, предавања и проверка на знаењата испити<br>➢ Учество во заеднички проекти<br>➢ Консултативни средби и стручна помош | **Во текот на целата учебна година** | Директор наставници | Организирање на испити за специјалистичко образование Подготовка на документи за добивање лиценца за обука за такси-возачи, состаноци Физичкии човечки ресурси | Анкетни прашалници Извештаи за реализирани активности | Квалитетно неформално образование | Директор наставници стручно образование | |

# 7. **ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИОНИОТ ПЛАН**

- Раководниот тим на Училиштето и Психолошко-педагошката служба ја следат и прават евалуација на реализацијата на Акциониот план

- Критериуми за успех (подобрени услови за учење и работа, современи услови за реализација на наставата, безбедна средина и грижа за здравјето, успешна реализација на наставниот процес, подобрена адаптација и прифатеност на учениците, адаптација на учениците со посебни образовни потреби, зголемена посета на дополнителната и додатната настава, повисок просек на постигнати резултати на ниво на училиште, намалување бројот на ученици кои го напуштаат училиштето и ја повторуваат годината)

- Инструменти (прашалници, интервјуа, тестови за знаење, следење на успехот по тромесечија, извештаи, анкети, анализи)

- Индикатор за успешност (безбедно одвивање на наставниот процес, осовременување на образовниот процес, инфраструктурно подобрување, зголемување на просек на успехот на учениците за 0,2, намалување на изостаноците под 40 оправдани по ученик и под 5 неоправдани по ученик, зголемена прифатеност на учениците со посебни образовни потреби, подобрена соработка со родителите, поддршка на наставниот кадар и учениците, подобрена соработка со локалната заедница, поголемо младинско учество, поголем број волонтери и волонтерски акции)

- Одговорен за следење (директор, стручна служба, Тим за инклузија, Тим за подобрување на успехот на учениците, Тим за превенција од насилство, Тим за стратешко планирање, Тим за професионален развој)

- Повратна информација (запознавање на родителите, советот на паралелката, Наставничкиот совет, Советот на родители, Училишниот одбор со постигнувањата на учениците и со процесот на одвивање на наставата и со постигнатите цели од Акциониот план)

## 8. КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 година

Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во средните јавни училишта согласно програмските целини во наставната година, полугодието и другите форми на воспитно-образовна дејности ученичкиот одмор за учебната 2023/2024година.

Учебната година започнува на 1 септември 2023година, а завршува на 31август 2024 година.

Наставната година започнува на 1 септември 2023 година, а завршува на 17 јуни 2024 година, освен од завршната година на средното образование за кои редовната настава завршува на 27 мај 2024 година.

Наставната година ја сочинуваат две полугодија: I и II полугодие.

Првото полугодие започнува на 01.09.2023, а завршува на 29.12.2023 година. Второто полугодие започнува на 22.01.2024, а завршува на 17.06.2024, додека за завршните паралелки на 27.05.2024 година.

Зимскиот одмор за учениците ќе се реализира според календарот доставен од Министерот за образование и наука, и почнува од 30.12.2023 до 19.01.2024. Пролетниот одмор започнува на 29.04.2024, а завршува на 06.05.2024, додека летниот одмор започнува на 18 јуни 2024 година и завршува на 31 август 2024г одина.

Јавните средни училишта за учениците од завршните години на средното образование, во времето од 28 мај до 31 мај и од 3 јуни до 07 јуни 2024 година организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината, дополнителни испити, испити за побрзо напредување, матурски и завршни испити.

Јавните средни училишта во времето од 19 јуни до 26 јуни и од 12 август до16 август 2024 година организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош на учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината, дополнителни испити и испити за побрзо напредување.

Полагање на државна, училишна матура и завршен испит ќе се организира во текот на јуни и август 2024 година според датумите предложени од МОН.

Интерните испити од изборниот дел на државната матура се спроведуваат во термини утврдени од Училишната матурска комисија на предлог на соодветните училишни предметни комисии.

Презентацијата и одбраната на проектната задача се реализира во периодот: 11 март до 15 мај и од 19 до 26 август 2024година.

Завршниот испит во тригодишното стручно образование се спроведува во три испитни рока и тоа: јуни, август и јануари (според календар на УМК).

Индивидуалната практична работа во тригодишното стручно образование се спроведува во термини утврдени од училишната матурска комисија на предлог на соодветните училишни предметни комисии.

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии, Денот на дрвото/Денот на еколошката акција на младите во Р.С.Македонија, Денот на

училиштето и традиционалниот ден на просветата се наставни денови кога се изведуваат посебни програми.

За вонредните ученици во гимназиско и стручно образование ќе се организираат испитни сесии секој месец, освен во јануари и јули.

### а. Еколошки календар

Одбележување на значајни датуми ќе се реализира преку акции во и надвор од училиштето, во соработка со локалната заедница и невладините организации.

| | |
|---|---|
| 5 март | Светски ден за заштеда на енергија |
| 22 март | Светски ден за заштеда на водите |
| 7 април | Светски ден на здравјето |
| 22 април | Светски ден на планетата Земја |
| 15 мај | Светски ден за заштита на климата |
| 31 мај | Светски ден против пушењето |
| 5 јуни | Светски ден за заштита на животната средина |
| 16 септември | Светски ден за заштита на озонската обвивка |
| 22 септември | Меѓународен ден без автомобили |
| 08 октомври | Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата |
| 15 октомври | Меѓународен ден на пешаците |
| 16 октомври | Меѓународен ден на храната |
| Ден на дрвото–ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Северна Македонија – ненаставен ден | |
| Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година | |
| Ајде Македонија - ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Северна Македонија | |

## 9. НАСТАВА

### 9.1. Организација на наставата

Средното општинско училиште „Таки Даскало” – Битола е организирано како јавно средно училиште и претставува интегрален дел од системот за воспитание и образование во Република Северна Македонија.

### 9.2. Учебна година

Учебната 2023/2024година ќе започне на **01.09.2023** година, а ќе заврши на **31.08.2024** година. Наставната година трае до **17.06.2024** година, односно до остварувањето на најмалку **180** наставни денови, а за учениците од завршните класови (трет и четврт степен) до**27.05.2024** година, односно до остварувањето на најмалку **165** наставни денови.

Организацијата на работата на Училиштето се определува со одредбите на Календарот за работа на средните училишта, донесен од Министерот за образование и наука.

**<u>Прилог:</u>Календар на работни и неработни денови**

### 9.3. Смени

Наставата се одвива во две смени и тоа:

- претпладне од 7.15 часот до 13.15 часот;
- попладне од 13.30 часот до 19.30 часот.

Смена на смените се врши секој месец, гимназиско образование, сообраќајната и градежно-геодетската струка во една, а останатите струки во друга смена.

Задолжителен странски јазик е англиски, а училиштето како втор странски јазик предлага германски и француски јазик.

Училиштето организира дополнителна, додатна и консултативна настава. За дополнителната и додатнатата настава се изработува распоред на часови.

### 9.4. Видови настава

Врз основа на програмските содржини за видовите и степени на образование застапени во Училиштето се остваруваат следните видови настава:

| | | |
|---|---|---|
| **Видови образование** | **Видови настава** | **Забелешка** |
| **Гимназиско и стручно образование** | Редовна теоретска настава<br>Практична настава | До 01.09. 2023 предадени годишни и тематски планирања со 30% интегрирана ИКТ, интеграција на МИО и ЕКО проект, безбедни училишта |
| **Стручно образование** | Практична настава | Реформирани наставни планови и програми |
| **Стручно образование** | Феријална пракса | Соработка со Занаетчиска комора |
| **Стручно образование** | професионална пракса | Зголеменост на обемот на професионална пракса во тригодишното образование |
| **Гимназиско и стручно образование** | Менторска работа со ученици | Учество на натпревари |
| **Гимназиско образование** | Проектни активности | Консултативни средби |
| **Гимназиско и стручно образование** | Консултативна настава | Консултативни средби |
| **Гимназиско и стручно образование** | Дополнителна настава | Распоред за реализација на дополнителна настава по сите наставни предмети |
| **Гимназиско и стручно образование** | Додатна настава | Распоред за реализација на додатна настава по сите наставни предмети |
| **Гимназиско и стручно образование** | Изборна настава | Распоред за реализација |

Кај гимназиското образование наставниот план предвидува реализација на содржини и активности преку:

- задолжителни предмети;
- часови за изборни предмети;

- задолжителни изборни програми, содржини и активности;
- проектни активности
- додатна и дополнителна настава.

Изучувањето на задолжителните предмети го обезбедува општообразовниот карактер на гимназиското образование и проодност на сите факултети, а изучувањето на изборните предмети се очекува да овозможи попродлабочено да се навлезе во содржината на избраните предмети, подготвување за матура и остварување на правото за студии на соодветни насоки на факултет.

Во стручното образование (четиригодишно и тригодишно, а особено во новите наставни планови и програми во четиригодишното и тригодишното стручно образование) Наставниот план предвидува:

- заеднички предмети
- заеднички предмети за струката;
- предмети карактеристични за образовниот профил;
- практична настава
- изборна настава
- задолжителни активности
- слободни ученички активности
- додатна и дополнителна настава.

Според наставните планови, проектните активности се организираат за учениците од гимназиското образование, а слободните активности во четиригодишното стручно образование имаат задолжителен карактер, со крајна цел да се поттикне научно-истражувачката работа и изработката на проекти (во функција на проектната задача во матурскиот или завршниот испит) и да се овозможи дополнително стекнување знаења, умеења и пошироки погледи со крајна цел развој на комплетна личност.

Наставата во Училиштето се организира според наставни планови и програми за видови степени на образование застапени во Училиштето.

**<u>Прилог:</u> Ангажираност на наставници за реализација на проектни активности**

## Прилог кон Годишната програма :

- Распоред за реализација на дополнителна настава
- Распоред за реализација на додатна настава
- Распоред за примена на ИКТ во наставата
- Програма за работа со надарени и талентирани ученици
  Одговорен наставник: **Марија Младеновска – Димитровска.**
- Програма за работа деца со посебни потреби и Програма за работа на Училишниот инклузивен тим
  Одговорни наставници: **Марија Младеновска – Димитровска и Славица Наумовска.**
- Програма за реализација на еко-активности со редовната настава
  Одговорни наставници: **Славица Наумовска и Весна Христовска**
- Програма за грижа и унапредување на здравјето на учениците
  Одговорни наставници:**Славица Наумовска**
- Програма за подобрување на успехот на учениците
  Одговорни наставници - **Тим за подобрување на успехот – стручни соработници.**

### 9.5.Употреба на ИКТ во наставата

Во годишните и тематските планирања на наставниците планирана е примена на ИКТ технологија со најмалку 30% од вкупниот број на часови, по сите наставни предмети, освен по спорт и спортски активности.

### 9.6. ОЦЕНУВАЊЕ

**Видови оценување и календар на оценување**

Предмет на следење, проверување и оценување на воспитно-образовната дејност ќе бидат постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, редовноста, степен на заинтересираност, активности ангажираност во учењето и практична оспособеност за примена на знаењата.

Постигнувањата на учениците ќе се вреднуваат со примена на р азлични стратегии на оценување.

Оценката треба да биде одраз на залагањето на ученикот за време на часот, како и надвор од часот. За таа цел начините со кои ќе ги оцениме треба да

бидат разновидни и тоа:

- Усмено оценување (базирано на стандардите за оценување и Блумовата таксономија)
- Писмено оценување (преку објективни тестови)
- Формативно оценување (за време на самите часови)
- Сумативно оценување (на полугодие и на крајот на годината)
- Државна матура (гимназиско образование и четиригодишно средно стручно образование), Училишна матура (гимназиско образование) и Завршен испит (тригодишно и четиригодишно средно стручно образование)

**УСМЕНО ОЦЕНУВАЊЕ**: Определувањето на бројчаната оценка треба да ги има предвид постигнувањата на ученикот во однос на запомнување и репродуцирање на наставните содржини, разбирање и сфаќање на обработените содржини, односно способност на ученикот нив да ги интерпретира со свои зборови, примена на научените содржини во **конкретни задачи со познати и нови елементи**, како и повисоките интелектуални способности на анализа, синтеза и вреднување, што подразбираат способност на ученикот за средување, комбинирање елементи во нови целини и способност за вреднување на оправданоста или наученоста на некое тврдење или дело.

Бројчаната оценка се утврдува на следниот начин:

- **Оценка *Доволен два (2)*** - знаењата на ученикот се однесуваат на запомнување и репродуцирање,ученикот треба да препознава од понуденото, да дефинира, да репродуцира факти,да набројува, да именува одредени поими и да го применува знаењето во наједноставни задачи.

- **Оценка *Добар три (3)* –** знаењата на ученикот се однесуваат на разбирање и сфаќање, ученикот е исполнителен во извршување на активностите за време на часовите, способен е да интерпретира факти, да споредува и набројува, да препознава поимии, факти и да го применува знаењето во едноставни задачи.

- **Оценка *Многу добар четири (4)*** – знаењата на ученикот се однесуваат на примена на задачи од познати и нови елементи, ученикот може да анализира факти и практично да ги применува знаењата, логички да размислува и да има свое мислење, да е постојано активен, исполнителен, редовен во учењето и обврските, да толкува, споредува, да ги разложува и илустрира со конкретни примери стекнатите знаења.

- **Оценка *Одличен пет (5)*** – знаењата на ученикот се однесуваат на анализа, синтеза и вреднување, ученикот може да ги применува знаењата за решавање на знаења со познати и нови елементи, да е способен за

логично размислување и практично применување на факти, да има изградено сопствени ставови, да е способен да систематизира и генерализира, да истражува и да ги применува знаењата, да е способен да ја поврзува теоријата со практиката, да користи дополнителни извори, да поставува и одговара на прашања на разни теми.

**ПИСМЕНО ОЦЕНУВАЊЕ:** По секоја тематска целина се проверува степенот на стекнати знаења преку објективни тестови (прашања од сите 4 скалила според Блумовата таксономија, прашања со заокружување, со дополнување, со поврзување, со објаснување, со решавање и др.). За таа цел бодирањето е на следниот начин: од 30% до 50% успешност на реализираност на тестот следи оцена два (2), од 50% до 70% следи оцена три (3), од 70% до 85% оцена четири (4) и од 85% до 100% оцена пет (5)**.**

**ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ:** е процес кој се реализира на самите часови преку кој учениците и наставниците го согледуваат степенот на совладување на материјата, проблемите со кои се соочуваат, што треба да изменат и каде треба да се концентрираат повеќе за што поуспешно совладување на споменатото градиво.

**СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ:** Следи како резултат на сите горе споменати форми на оценување и се врши на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година.

**ЗАВРШНО ОЦЕНУВАЊЕ НА ЗНАЕЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ:**

**Државната матура** е наменета за учениците од гимназиско образование и четиригодишно средно стручно образование и претставува завршен дел на средното образование и има за цел да послужи за селекција на кандидатите за запишување на високото образование. Државната матура се полага според посебни испитни програми кои се темелат на целите на настваните програми за соодветните наставни предмети кои се вклучени во листата за Државна матура. Државната матура опфаќа : задолжителен дел, изборен дел и проектна задача. Полагањето се врши според распоред од Државниот испитен центар за екстерниот дел на испитите и од Училишната матурска комисија за интерните испити и проектната задача. Оценувањето за екстерните испити се врши екстерно и го спроведува комисија формирана од Државниот испитен центар, а за интерните испити оценувањето се врши интерно и го спроведува предметна комисија формирана од Училишната матурска комисија и исто така оценките се движат на скалило од 1 до 5 и оценките се запишуваат во дипломи за Државна матура.

**Училишна матура:**Училишната матура е наменета за учениците од гимназиското образование кои не се определиле за полагање на Државна матура. Целта на овој испит е добивање на сертификат за завршено гимназиско образование. Училишната матура се полага според посебни испитни програми кои

се темелат на целите на наставните програми за соодветните наставни предмети кои се вклучени во листата на Училишна матура.Училишната матура опфаќа: задолжителен дел, изборен дел и проектна задача. Полагањето се врши според распоред од Училишната матурска комисија за интерните испити и проектната задача.Оценувањето за интерните испити се врши интерно и го спроведува предметна комисија формирана од Училишната матурска комисија, а оценките се движат на скалило од 1 до 5 и оценките се запишуваат во дипломи за училишна матура.

**Завршен испит:**Завршниот испит е наменета за учениците од средното стручно образование кои нема да полагаат Државна матура. Целта на овој испит е добивање на сертификат за завршено четиригодишно средно стручно образование. Завршниот испит се полага според посебни испитни програми кои се темелат на целите на наставните програми за соодветните наставни предмети.Завршниот испит опфаќа: задолжителен дел, изборен дел и проектна задача. Полагањето се врши според распоред од Училишната матурска комисија за интерните испити и проектната задача. Оценувањето за интерните испити го спроведува предметна комисија формирана од Училишната матурска комисија, а оценките се движат на скалило од 1 до 5 и оценките се запишуваат во дипломи за завршен испит.

**Завршниот испит од тригодишно стручно образование:**е наменета за учениците од средното стручно образование кои завршиле III степен на образование. Целта на овој испит е добивање на сертификат за завршено тригодишно средно стручно образование. Завршниот испит се полага според посебни испитни програми кои се темелат на целите на наставните програми за соодветните наставни предмети.Завршниот испит опфаќа: писмена работа по македонски јазик и литература и изработка на практична работа со одбрана. Полагањето се врши според распоред од Училишната матурска комисија.

**Оценувањето за интерните испити** се врши интерно и го спроведува предметна комисија формирана од Училишната матурска комисија, а оценките се движат на скалило од 1 до 5 и оценките се запишуваат во дипломи за завршен испит.

### 9.7. Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето е формиран тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Тимот ќе ја утврди процедурата за поплаки и жалби согласно Правилникот за оценување и унапредување на учениците, ќе прави анализи на состојбата на постигнатите резултати и ќе дава поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати од работењето. Тимот е во состав директор, педагог и психолог.

### 9.8. Самоевалуација на училиштето

На секои две години ќе се реализира самоевалуација, за таа цел ќе се формираат тимови кои со соодветни методи и инструменти ќе собираат и обработуваат податоци со цел да направат анализа во седумте подрачја.

## 10. Проекти кои се реализираат во училиштето:

| Наслов на проектот | Учесници | Цели | Време на реализација |
|---|---|---|---|
| **Проект “Квалитетно образование за сите“** | МОН, Совет на Европа, проектни тимови на СОУ “Таки Даскало“ Битола<br>Ристо Грујовски,<br>Марија Младеновска-Димитровска, координатор<br>Жанета Сиваков<br>Милица Димитријевска-Радевска<br>Валентина Богојовска<br>Мирјана Гичевска<br>Родители и ученици | Промовирање на демократијата и човековите права во образованието како и подготовка на младите луѓе со потребните вештини и алатки за да живеат во мултикултурно општество | Декември 2022-до ноември 2025 |
| **“Врсничка школа за ментално здравје на деца и млади“** | УНДП, Општина Битола, регионалната програма за локална демократија на Западен Балкан 2, Младинската асоцијација ИМКА Битола, Центар за човекови права “Амос“ и Центар за подобрување на квалитетот на живот на лицата со интелектуална попреченост и нивните фамилии “Порака нова“, Марија Младеновска-Димитровска, психолог координатор на проектот<br>Наташа Ралевска-Вучкова, психолог<br>Ученици од гимназија и стручно образование | Целта на овој проектот е подигање на свеста кај младите за менталното здравје, воспоставувањето на врсничка школа за зачувување на ментално здравје на децата и младите која ќе се базира на принципите на неформално образование, преку работилници за врсничка едукација | Септември 2023-август 2024 |
| **Еразмус плус проект, “Joob shadowing – екологија, зелени одржливи практики“** | Ристо Грујовски, директор,<br>Славица Наумовска, координатор<br>Весна Мундишевска-Велјановоска, претседател на Еко-одбор,<br>Членови на Еко-одбор и ученици<br>III загрепска гимназија, Загреб, Хрватска | Подигнување на еколошката свест и грижа за зачувување на животната средина | Септември 2023-јуни 2024 |
| **„Учење преку работа“**<br><br>**„Подготовка за вработување“** | УСАИД, ЦССО- Р. Македонија, Наставници Кариерен центар СОУ „Таки Даскало“ - Битола, ученици | Стекнување вештини за активно барање на работа кај учениците, обучување наставници за | Септември 2023 -јуни 2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | дисиминација на стекнатото искуство | |
| **Младинска мрежа за стекнување вештини за вработување (YES)** | (EducationDevelopmentCenter(EDC)), УСАИД Наставници- Кариерен центар СОУ „ Таки Даскало“ Битола, ученици | Подобрување на „понудата“ наидните работници, преку креирање на Мрежи за услуги за кариера | 2023 –2024 |
| **Еко-проект“Интегрирано еколошко образование во македонскиот образовен систем“** | МОН, Општина Битола, Наставници- ученици СОУ „Таки Даскало“ Битола, ученици | Реализација на еколошки акции Интегрирање на еко-содржини во наставата, Учество нанатпревари | Септември 2023- јуни 2024 |
| **„Безбедни училишта“** | Општина Битола, МВР-Битола, тим за безбедност, ученици, родители, наставници | Организирање на јавни манифестации, спортски натпревари, работилници за безбедни училишта, зголемуавње на свеста за безбедноста кај учениците, вработените и родителите | Септември 2023- јуни 2024 |
| **„Меѓуетничка интеграција во образование“** | Тим за меѓуетничка интеграција, ученици, родители, наставници | работилници за МИО, интеграција на наставни содржини од МИО, организирање на јавни настани, воспоставување партнерство со училиште од етнички мешан состав. | Септември 2023- јуни 2024 |
| **Регионална поддршка за инклузивно образование** | Европска комисија за инклузивно образование, училишен тим за инклузивно образование, родители | Поддршка на учениците со посебни потреби, спроведување на истражување, учества на меѓународни конференции, организирање работилници, | Септември 2023- јуни 2024 |
| **Проект за вклучување на образовни асистенти – Општина Битола** | Тим за инклузија, Марија Младеновска Димитровска, координатор на Училишен инклузивен | Дефинирање на активностите за спроведување на проектот за ОКР за | септември 2023– јуни 2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **УНДП, МТСП “Општествено корисна работа - ОКР“** | тим и координатор на проектот ОКР Стручна служба, Општина Битола и УНДП, Образовни асистенти | ангажирање на образовни асистенти за работа со децата со ПОП и дефинирање на потребите за ангажирање на образовни асистенти и проц едурата за добивање Подобрување на адаптацијата и следењето на наставата на учениците со ПОП, Состаноци за размена на искуства од процесот на инклузија | |
| **Училишни проекти** | Ученици и одговорни наставници од слободни ученички активности-стручни соработници | Презентација на постигнати резултати на учениците и афирмација пред наставници, родители претставници од локална самоуправа, одбележување на Патронен празник | Септември 2023-јуни 2024 |

## 11. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

### 11.1. Работа со надарени и талентирани ученици

Факт е дека знаењата и вештините можат да се научат и совладаат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот треба да го препознае, поттикне и развива. Наставникот во својата работа мора да тргне од ученикот кој го има пред себе, а не од ученикот воопшто. Само така може да успее да го препознае и да го поддржи развојот на талентираниот ученик. Така, успехот би бил двоен: како учител и поттикнувач на индивидуалниот развој на ученикот.

Работата во Училиштето во учебната 2023/24 год. ја насочуваме кон развивање на дух на кооперација и екипирање на надарените и талентирани ученици и тоа преку:

- Индивидуализација во наставата со учениците со особени способности;
- Групна настава за ученици со приближно исти способности;
- Консултативна настава за надарените ученици;

- Проектни активности;
- Слободни ученички активности;
- Организирање летни и зимски школи, натпревари, трибини, конкурси и истражувачки активности;
- Организирање креативни работилници.

### 11.2.Слободни ученички активности

Слободните ученички активности ќе се реализираат паралелно со реализацијата на задолжителните содржинии активности вградени во наставните планови и програми за гимназиско и стручно образование и како:

- научно-истражувачки активности;
- културно-уметнички активности;
- слободни производно-технички активности;
- слободни спортски активности.

### а) Слободни ученички активности со научно-истражувачки карактер

Вистински предизвик за учениците и наставниците претставува откривањето на тајните на природата и новите законитости, па затоа во Училиштето се организираат слободни ученички активности со научно-истражувачки карактер:

 *Секција „Млади физичари”* - одговорен наставник: Славица Трајковска,
Прилог:Програма

 *Информатичка секција* – одговорен наставник: Гордана Јордева
Прилог:Програма

 *Графичка секција* - одговорни наставници: Весна Мундишевска-Велјановска, Снежана Паскова, Катерина Спасовска-Маурдева
Прилог:Програма

 *Еколошка секција* – одговорни наставници – Весна Христовска, Флорида Кулевска
Прилог:Програма

- *Еко – клуб* – одговорен наставник – Драгица Здравковска
Прилог: Програма

**б) Културно-уметнички слободни активности**

Промоција на личните капацитети на учениците, негување на културното и националното богатство и продлабочувања на знаењата и слободно изразување на креативниот дух ќе имаат можности за реализација на:

- ***Слободни ученички активности од јазично-уметничко подрачје***

 *Литературна секција* - одговорен наставник: Милица Радевска-Димитријовска
Прилог:Програма

 *Драмска секција* – одговорен наставник: Весна Јовановска
Прилог:Програма

 *Рецитаторска секција* – одговорен наставник: Николина Поповска
Прилог:Програма

 *Новинарска секција* – одговорен наставник: Марија Младеновска - Димитровска
Прилог:Програма

 *Библиотекарска секција* – одговорен наставник: Јулијана Јосифовска
Прилог:Програма

 *Секција за странски јазици* - одговорни наставници: Кики Младенова, Сузана Петковска, Македонка Атанасоска
Прилог:Програма

- ***Слободни музички активности***

 *Хор и пејачка група* – одговорни наставници: Христиан Петковиќ и Владко Симоновски
Прилог:Програма

- ***Слободни ликовни активности***

 *Ликовна секција* – одговорен наставник: Љубица Мешкова – Солак
Прилог:Програма

**в) Слободни производно-технички активности**

 *Секција за графички дизајн* – одговорен наставник: Миле Атанасоски
Прилог:Програма

 *Сообраќајна секција* ***(Училишна сообраќајна единица)*** - одговорен наставник: Гордана Кожуваровска
Прилог:Програма

**г) Слободни спортски активности**

 *Ракометна секција* - одговорен наставник: Благој Митревски
Прилог:Програма

 *Атлетска секција* – одговорен наставник: Борко Тромбев
Прилог:Програма

 *Секција за мал фудбал и фудбал* – одговорни наставници: Весна Велјановска, Сашо Илиевски
Прилог:Програма
 *Кошаркарска секција* – одговорен наставник: Кире Јагоридовски
Прилог:Програма

 *Секција за одбојка* - одговорен наставник: Владимир Трифуновски
Прилог:Програма

**Слободни ученички активности од областа на грижа за менталното здравје на учениците**

- *Психолошка секција* – одговорен наставник – Славица Наумовска
  Прилог: Програма

**Комисија за следење и анализа на работата на слободните ученички активности: помошници директори и стручна служба.**

### 11.3.Екскурзии

Ученичките екскурзии и нивната педагошка функција се незаменливи во остварувањето на одделни цели и задачи на Училиштето.

За програмирање, организација и реализација на екскурзиите со учениците од средното образование, а во тие рамки и во СОУ „Таки Даскало” од страна на МОН и БРО на Република Македонија е изготвено Упатство и Правилник кои во целост ќе се применуваат и во текот на 2023/24 година.

Ученичките екскурзии можат да бидат:

- ексурзии поврзани со теми и содржини од наставните програми:
- завршни екскурзии
- стручно-истражувачки екскурзии
- спортско-рекреативни екскурзии

Со екскурзиите ќе раководи стручен тим кој изработува програма за училишните екскурзии за тековната учебна година, а него го сочинуваат директорот на училиштето, помошник-директорот, раководителот на екскурзијата, класни раководители, стручни соработници и дел од наставниците кои реализираат настава во траење најмалку 1 година во паралелките кои одат на екскурзија.

Прилог:Програма за екскурзии

## ▪ Гимназиско образование

### - Актив по македонски јазик и литература:

-Наставно-научна екскурзија – посета на Саем на книгата во Скопје и Институт за македонски јазик Скопје – еднодневна екскурзија, април 2024, професори по македонски јазик и ученици;

Активности по повод Месецот на книгата, Денот на мајчиниот јазик, соработка со Библиотеката, промоција на реномирани македонски писатели, професори по македонски јазик, 2023/24

### - Актив по странски јазици:

**Англиски јазик:** Наставно-научна екскурзија – Разгледување на локалитетот “Стоби“, разгледување на музејот Стоби, виртуелна тура “Гладијаторите се враќаат во Стоби“, посета на суверинрницата на локалитетот, запознавање со римската култура, уметност и влијанието врз овие простори, разгледување на Археолошкиот музеј во Скопје со водич на англиски јазик; Презентација на знаменитостите и периодите од историјата на Македонија ;Развивање на позитивен однос кон културно-историските вредности; Социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе, Развивање на другарство и комуникација, Подигнување на нивото на јазични компетенции (англиски јазик).
Одговорни наставници Валентина Богојовска и Гордана Јордева, класен раководител, во второто полугодие.

**Германски јазик:**Наставно-научна екскурзија – Посета на Гете Институт Скопје, Набљудување на секојдневните активности и организација на часовит, Запознавање со начинот на функционирање на Гете Институтот; средба и разговор со еден германски професор; Развивање на позитивен однос кон германските културните вредности; Социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе; Развивање на другарство и комуникација; Подигнување на нивото на јазични компетенции (германски јазик).

Одговорни наставници: Македонка Атанасоска и Елена Сотиров, ученици од билингвалната гимназиска паралелка и од угостителско туристичката струка, второ полугодие 2024 год.

### - Актив по природни науки (математика, хемија, биологија, географија

- Наставно-научна екскурзија – Посета на Природно-математичкиот музеј, Саем на книга и Планетариум во Скопје, мај 2024, ученици од I и II година

**-Актив по физика, информатика, електротехника и електроника,**

**сметачи и програмирање**

**-** Научни екскурзии – посета на музејот на Никола Тесла во Белград, октомври-ноември 2023

- Наставно-научна екскурзија – еднодневна посетана фотоволтаична централа во Гермијан, второ полугодие 2024

-Наставно-научна екскурзија – еднодневна посета на ветерници во Богданци, второ полугодие, 2024

Наставно-научна екскурзија – еднодневна посета на Метеоролошка станица во Битола октомври 2023, наставник по географија и ученици

- Екскурзија во Прилеп, посета на Тутунски комбинат – наставник по хемија и ученици, ноември 2023

-Посета на Природно-научниот музеј во Скопје – наставници по географија и биологија и ученици, ноември 2023

- Посета на рибникот Бабино, наставник по биологија и ученици, април 2024

- Посета на музејот на холокаустот Скопје, професор по географија и ученици, мај 204

За *гимназиски паралелки*: одговорен наставник: **Владо Јоновски**

Прилог:Програма

**-Општообразовен актив:**

**Психологија:** Реализација на наставно-научна екскурзија во соработка со уметничкиот актив - Посета на куќата на Сигмунд Фројд и музејските поставки на Клинт, куќата на Вагнер, паркот Пратер, Штадпарк паркот, Конзерваториумот во Виена и Операта.

**Историја:** Наставно-научна екскурзија – Посета на куќата на Христо Татарчев, и посета на џамија во с.Крани, октомври 2023, одговорни наставници Кире Ивановски и Трајче Катароски

**Историја:** Наставно-научна екскурзија – Посета на Смилево, Музејот на Смилевскиот конгрес,мај 2024, (одговорни наставници – Трајче Катароски, Роберт Трајковски)

**Бизнис и претпиемништво:**

-посета на Македонска берза АД Скопје, ноември 2023, одговорен наставник Игор Дранговски

-посета на Народна банка, март 2024, одговорен наставник Игор Дранговски

-посета на Економскиот факултет во Прилеп, април 2024 (одговорен наставник Игор Дранговски)

-Наставно-научна екскурзија во соработка на општествено-хуманистичкиот актив и активот по македонски јазик – посета на споменикот на Св. Кирил и Методиј во Охрид, по повод 24 мај Денот на словенските просветители, 24 мај 2024година.

Одговорни наставници: Трајче Катароски и Јулијана Јосифовска .

## ▪ Стручно образование

### ▪ Угостителско-туристичка струка

**-** Наставно-научна и рекреативна екскурзија – еднодневна посета на винарија “Попова кула“, Неготино, запознавање со вински туризам, вклучени ученици од угостителско-туристичка струка,март-април 2024;

**-** Наставно-научна и рекреативна екскурзија – еднодневна посета на вила “Дихово“, запознавање со рурален туризам, вклучени ученици од угостителско-туристичка струка,септември-октомври 2023;

**-**Наставно-научна екскурзија – еднодневна посета на Охрид, вклучени ученици од угостителско-туристичка струка,септември-јуни 2024;

- Наставно-научна екскурзија – еднодневна посета на Ски центарот “Ниже Поле“, запознавање со планински туризам, септември-ноември 2023

- Наставно-научна и рекреативна екскурзија во хотел “Молика“ на Пелистер, вклучени ученици од угостителско-туристичка струка,септември-јуни 2024;

-Посета на саемски манифестации поврзани со струката организирани од Општина Битола;

За *угостителско-туристичка струка*: одговорен наставник: **Никола Ѓелевски**

Прилог:Програма

### ▪ Графичка струка

-Наставно-научна екскурзија – посета на Печатницата “Европа 92“, Кочани, фабрика за производство на хартија - мај, 2024;

-Наставно-научна екскурзија – посета на Саемот на книгата во Скопје–април 2024 и приватни графички претпријатија и дизајн студија, декември 2023;

-Наставно-научна екскурзија – посета на печатници и работилница за рачна изработка на хартија во Охрид, септември-октомври 2023; печатница Бравадо/или 11 октомври – Прилеп – март 2024

За*графичкаструка*:одговореннаставник: **Миле Атанасоски**

Прилог:Програма

### ▪ Сообраќајна струка

-Наставно-научна екскурзија – еднодневна посета на Саем за иновации, октомври 2023;

-Наставно-научна екскурзија – еднодневна посета на Меѓународен аеродром Скопје, ноември 2023;

-Наставно-научна екскурзија – еднодневна посета на логистички центар КАМ, декември 2023;

-Наставно-научна екскурзија – еднодневна посета на жичарница на Маврово, февруари 2024.

-Наставно-научна екскурзија – еднодневна посета железничка станица во

Скопје, април 2024

-Наставно-научна екскурзија – еднодневна посета на Капетанија во Охрид, мај 2024

За *сообраќајна струка*: одговорен наставник: **Зоран Ристевски**

Прилог:Програма

- **Текстилна струка**

- Наставно-научна екскурзија – еднодневна посета на Скопје, на културно – историските знаменитости, вклучени 25 ученици од II, III и IV годинасептември-октомври 2023; (одговорни наставници Анита Стефановска и Живка Ицаноска);

- Наставно-научна екскурзија – еднодневна посета на Охрид, на културно – историските знаменитости, вклучени25 ученици од II, IIIи IV година април-мај 2024; (одговорни наставници Анита Стефановска и Живка Ицаноска);

За *текстилна струка*: одговорен наставник: Живка Ицановска

Прилог:Програма

- **Рударска струка**

-Наставно-научна екскурзија – Посета на Природно-научниот музеј, Скопје, вклучени ученици од I година, ноември 2023;

-Наставно-научна екскурзија – Посета на Рудници Злетово, Пробиштип, вклучени ученици од III и IV година,ноември 2023;

-Наставно-научна екскурзија – Посета на Рудник “Саса“, Македонска Каменица, вклучени ученици од III и IV година,март 2024;

-Наставно-научна екскурзија – Посета на Рудник “Сивец“, Прилеп, вклучени ученици од I до IV година, април 2024

-Наставно-научна екскурзија – Посета на рудник Кнауф Дебар, ученици од III година, април 2024;

-Наставно-научна екскурзија – еднодневна посета на рудник “Бучим“ Радовиш, мај 2024

-Наставно-научна екскурзија – еднодневна посета на Пелистер, мај 2024

За *рударска струка*: одговорен наставник: **Љупчо Поповски**

Прилог:Програма

- **Градежно-геодетска струка**

- Наставно-научна екскурзија - посета на Саемот за градежништво во Скопје, октомври 2023;

- Наставно-научна екскурзија – посета на саемот за мебел во Скопје, април/мај 2024;

- Наставно-научна екскурзија - Посета на рудникот за гипс “Кнауф” –Дебар, март/април/мај 2024;

- Наставно-научна екскурзија - Посета на Охрид (старо градско јадро) Станбена и верска архитектура, април/мај/јуни 2024

- Наставно-научна екскурзија – посета на Институтот за земјотресно

инженерство во Скопје, збогатување на техничката култура на учениците, како и развивање на меѓусебната соработка, ученици од градежно-геодетската струка, април-мај-јуни 2024.

За *градежно – геодетска струка*: одговорен наставник: **Оливера Георгиевска**
Прилог:Програма

- **Спорт и спортски активности**

-Спортско-рекреативна-екскурзија, посета на Олимпискиот базен во Скопје, октомври 2023;
-Спортско-рекреативна-екскурзија, планинарење, посета на Смолево, ноември 2023;
-Спортско-рекреативна-екскурзија, екскурзија од областа на екологијата, март 2024;
-Спортско-рекреативна-екскурзија, велосипедизам, април 2024;
-Спортско-рекреативна-екскурзија, планинарење, посета на Копанки, мај 2024;
За *спорт и спортски активности*: одговорен наставник: **Борко Тромбев**
Прилог:Програма

- **Лични услуги**

Еднодневна екскурзија – посета на козметички салон “Изида Спа“ во Охрид. Целта на екскурзијата е совладување, проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на целокупната работа на козметички салон „Изида спа“ – Охрид. Екскурзијата ќе се реализира во првото полугодие.
Одговорни наставници: Јовевска Славица и Марија Китаноска Кочовски

Во текот на месеците април-мај 2024 година ќе се реализира завршна екскурзија за учениците од трета година во странска држава, согласно Правилникот за начинот на реализирање на училишни екскурзии.

Координатор за реализација на активностите поврзани со екскурзиите: помошник-директор **Добре Босилковски.**

## 12. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Низ практиката, секојдневно учениците ги реализираат своите физички, психички и социјални потенцијали, така што учениците во наставата не стекнуваат само знаење, туку и се изградуваат како личности, а патот дотаму води преку применливоста на знаењето во практиката. Можноста за општествено-корисна работа во Училиштето придонесува за целокупниот развој на личноста на ученикот преку следните подрачја на дејствување:

### 12.1.Постигнувањата на учениците

Во текот на учебната 2023/24 година континуирано ќе се следи успехот на учениците по сите наставни предмети, по класификациони периоди. Наставниците преку презентација на извештаите за постигањата на учениците ќе бидат запознати на Наставнички совет, а родителите на родителски средби и преку индивидуални средби, состаноците на одборите и советот на родителите.

Предлозите за подобрување на постигањата на ученицитеќе бидат дадени од стручните активи и стручната служба. Одговорни за следење на постигањата на учениците е тимот на стручни соработници.

### 12.2.Превентивни програми

- Програма за превенција од насилство

  Одговорни наставници: **Марија Младеновска-Димитровска и Наташа Ралевска-Вучкова.**

- Програма за безбедни училишта

  Одговорни наставници: **Зоран Ристевски**

- Програма за мултикултурна соработка

  Одговорен наставник: **Евгенија Маневска**

- Програма за грижа и унапредување на здравјето на учениците.

  Одговорен наставник: **Славица Наумовска**

- Програма за почитување на правата на децата

  Одговорен наставник: **Марија Младеновска-Димитровска**

- Програма за работа со деца со посебни потреби

  Одговорни наставници: **Марија Младеновска-Димитровска и Славица Наумовска**

- Програма за работа на Училишниот инклузивен тим

  Одговорен наставник и координатор на УИТ: **Марија Младеновска-Димитровска**

- Програма за препознавање и спречување на говорот на омраза

Одговорни наставници: **Марија Младеновска-Димитровска и Славица Наумовска**

- Програма за спречување на врсничко насилство, булинг и сајбер булинг

Одговорни наставници: **Марија Младеновска-Димитровска и Славица Наумовска**

- Програма за грижа за учениците со телесни пречки

Одговорен наставник: **Марија Младеновска-Димитровска**

### 12.3.Заштита и унапредување на човековата животна средина

Заштитата и унапредувањето на човековата животна средина ќе се реализира преку:

- Уредување и одржување на училишните објекти и училишниот двор;
- заеднички акции со институции, НВО и други субјекти со кои соработува Училиштето;
- заеднички акции со локалната заедница

учество во еколошки проекти

### 12.4.Акции на солидарност

- Помош на деца во социјален ризик и од ранливи категории
- помош на стари и изнемоштени лица;
- акции во елементарни непогоди;
- акции во крводарителство;
- формирање фонд за солидарност.

Одговорен наставник: **Мирјана Гичевска**

Прилог: Програма за работа на клуб на ученици за Црвен крст.

### 12.5.Собирни акции

- Прибирање на културно благо;
- Прибирање на стара облека, обувки и учебници;

Одговорен наставник: **Евгенија Наумовска- Маневска**

Прилог: Програма

### 12.6.Волонтерски клуб„Тереза Фердинанди Литовска“:

- волонтерски акции

Одговорни наставници: **МирјанаГичевска, Катерина Спасовска- Маурдева**

Прилог: Програма

## 13.СОРАБОТКА СО ДРУГИ УЧИЛИШТА, СТРУЧНИ ИНСТИТУЦИИ, МОН, БРО И ЦЕНТАРОТ ЗА СРЕДНО СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУКА

Училиштето реализира интензивна соработката со МОН, Бирото за развој на образованието, Центарот за средно стручно образование, средните училишта од градот и државата, со културни установи и институции, медиуми, спортски и еколошки друштва, Организација на Црвен крст и други.

Посебно внимание Училиштето им посветува на содржините и активностите:

- По повод државноста на Република Северна Македонија;
- Светскиот ден на учителите и наставниците;
- Учество на натпревари (атлетика, ракомет, мал фудбал, кошарка, пинг-понг, одбојка, литературни читања, драмски настапи и натпревари во знаења по различни наставни предмети) на општинско и републичко ниво;
- Промоции на поетски збирки и книги (од ученици и наставници);
- Изложби на ликовни и графички творби;
- Промовирање на Училиштето преку електронските и печатените медиуми;
- Активности во чест на 4 Ноември
- По повод Нова година (програма за децата на вработените и посета на Заводот за деца со оштетен слух, говор и глас “Кочо Рацин“);
- Во чест на 8 Март, Денот на жената;
- По повод Денот на дрвото
- По повод 21 март, Денот на екологијата;
- Денот на здравјето 7 Април
- Денот на Европа 9 Мај
- Активности по повод патрониот празник на Училиштето – 3 Мај
- Во чест на св. Кирил и Методиј - првите словенски просветители
- Литературни читања, спортски натпревари, изложби и сл.
- Одбележување на разни јубилеи итн.

## 14.ЗДРАВСТВЕНА ЕДУКАЦИЈА И ПРЕВЕНЦИЈА

Брзото темпо на живеење, се повеќето предизвици со кои се судираат учениците во секојдневниот живот придонесоа за се поризично однесување на учениците и носење на одлуки штетни за нивното здравје. Затоа една од примарните цели на нашето училиште претставува промовирање на здрав стил на живеење и јакнење на индивидуалната, семејната и општествената одговорност за здравјето. Поставената цел ќе се реализира во соработка со локалната средина: Клиничка болница „Др.Трифун Пановски” – Битола, ЈУ Центар за јавно здравје Битола, Општинска организација на Црвениот крст - Битола, Завод за ментално здравје на деца и млади, приватни здравствени ординации, невладини организации кои вклучуваат активности од едукативен карактер од областа на здравството и сите волонтери, родители и поединци кои можат да дадат значителен придонес.

Во рамките на активностите за грижа за здравјето на учениците активно ќе се работи на:

- грижа за физичкото и менталното здравје (работилници за техники на учењето, проблемите во пубертетот, депресија, едукација за сексуално преносливи болести, дијабетес, говор на омраза, предрасуди, стереотип итн.)
- грижа за социјално здравје (работилници за комуникација на релација: наставник – ученик – родител - средина, посредување при конфликти, семејството и воспитната запуштеност на децата).

Покрај предвидените содржини во програмата за заштита и унапредување на здравјето на учениците, Училиштето организира:

- Задолжителни лекарски прегледи со учениците од I и IV год.;
- Вакцинации и ревакцинации;
- предавања, трибини, работилници, презентации.

Грижата за здравјето на учениците е составен дел и на наставните планови и програми во рамките на програмата за здраво живеење. Организацијата за здраво живеење дава можност за задоволување на индивидуалните интереси, потреби на учениците и можност за научно истражувачка работа на учениците низ соработка со родителите, локалната средина и интернет извори.

Во организацијата за грижа за здравјето на учениците опфатени се следните области и теми:

- унапредување на здравјето
- истражување на животната средина
- подобрување на вклучувањето на лицата со посебни потреби; За сите области заеднички теми се:
- компетентност за акција (знаење, посветеност, визија)
- СИВАП-методологија (фази на селекција, истражување, визија, акција, промена)

Одговорни наставници: **В. Христовска, М. Гичевска и класни раководители**

Прилог: Програма

## 15.УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Училиштето води грижа за климата во училиштето и за односите меѓу учениците, наставниците и родителите. Училиштето се грижи за дисциплината во училиштето и во училишниот двор. Има изготвено кодекс на однесување на ученици, наставници и други вработени во училиштето.

Училиштето има формирано тим за безбедно училиште и тим за превенција од врсничко насилство.

Прилог: Програма за безбедни училишта

Програма за превенција од врсничко насилство: одговорен наставник: **Мирјана Гичевска**

Училиштето негува односи на меѓусебно почитување на сите вклучени во воспитно-образовниот процес, води грижа за почитување на различностите, ги вклучува сите ученици во реализација на воннаставни активности. Има тим и одговорни наставници за мултикултурализам и за реализација на активности за проектот меѓуетничка интеграција во образованието

Прилог: Програма за мултикутурализам одговорен наставник: **Мирјана Гичевска**

Прилог: Програма за меѓуетничка интеграција во училиштето

одговорен наставник: **Наташа Ралевска-Вучкова**

## 16.ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Училиштето и во учебната 2023/24година планира и ќе реализира различни видови обуки за професионално усовршување на наставниот кадар, ќе организира работилници, семинари, наставници ќе учествуваат на меѓународни научни и стручни конференции, ќе објавуваат стручни и научни трудови и статии во списанија, и промоција на училиштето во поширокаата средина. Училиштето води грижа за кариерниот развој на учениците низ процес на кариерно советување преку работата на Центарот за кариеренразвој на учениците.

Прилог: Програма за кариерен развој

Одговорни наставници: **Мирјана Гичевска, Валентина Маневска, Александар Трајковски.**

## 17.ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВАТА ВО УЧИЛИШТЕТО

Родителите се вклучени во сите активности на училиштето преку родителски, групни и индивидуални средби, преку Советот на родители, Одбор на родители, преку учество во Училишниот одбор на училиштето, вклучени се во сите проекти кои се реализираат во училиштето и во донесување на одлуките. Наставниците и класните раководители редовно одржуваат контакти со родителите, имаат план за приемни денови на родители, а стручната служба реализира советодавни средби со родителите. Родителите се запознати сосите воннастани активности кои се реализираат, екскурзии, натпревари, учествуваат во приредби кои се реализираат во училиштето итн. Психолошко-педагошката служба организира работилници, трибини со родителите преку кои се врши едукација и советодавно-консултативна работа.

Прилог: Програма за советување на родители

Програма за советување на ученици Одговорни наставници: **стручните соработници**

## 18.КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиштето редовно соработува со локалната заедница, преку вклученост во сите активности кои се реализираат во локалната заедница: учествува во реализација на проекти, трибини, собири, еко-акции, посета на институции, се врши промоција на постигнатите резултати во локалните пишани и електронски медиуми. Училиштето соработува со МОН, Општината Битола, БРО, ЦССО, ДПИ, детски градинки, ЦЈЗ, ЦСО, ЦСР, невладини организации, Центар за култура, Завод и музеј, НУУБ, Универзитет “Св.Климент Охридски“ и приватни високообразовни установи, приватни компании, бизнис заедницата. Соработката се одвива преку вклученост во реализација на заеднички проекти, преку изведување на практична настава на наши ученици во компаниите итн.

Училиштето соработува со локалните печатени и електронски медиуми, кои редовно се информираат за сите настани и постигања на учениците и наставниот кадар.

Прилог: Програма за соработка со локалната заедница и промоција на училиштето

Тим за промоција на училиштето

Одговорен наставник: **Марија Младеновска-Димитровска**

## РЕЗИМЕ

Успехот во работата се оценува врз основа на постигнатите резултати, така и реализацијата на програмата на СОУ „Таки Даскало“ Битола би бил успех за сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес во учебната 2023/2024 година. Поставувањето на јасни вредносни критериуми за стекнување, оценување и примена на знаењето и вештините, претставува основна определба во мисијата на нашето училиште.

Согласно со условите во општина Битола, државата, регионот и Европа тежнееме кон модернизација на воспитно-образовниот систем и примена на стандардите кои ги налагаат евро-интегративните процеси, следење на движењата на пазарот на трудот и создавање на стручни кадри според потребите на бизнис секторот, како и кон континуирано инфраструктурно подобрување на просторно-техничките можности на училиштето.

Годишната програма претставува база за развој на СОУ „Таки Даскало“Битола во регионален центар за обука и развој кој се темели на вредностите на македонското општество, ги унапредува и ги негува националните, културолошките и хуманистичките вредности, кои пак го развиваат чувството за заедништво, прифаќање и почитување на различностите, солидарноста, одговорноста за одржливиот развој, а преку тоа поттик и засилување на цивилниот сектор и развивање на демократското општество во целина.

Низ процес на координирано преземање на одговорност за прифаќање на промените и развојот на образовниот систем, носителите на воспитно-образовниот процес во училиштето со поддршка на локалната заедница ќе придонесат за унапредување на економскиот и социјалниот развојот во државата.

**Битола**

**Август, 2023**

**Директор**
**СОУ„ТакиДаскало“**

**_____**
**Ристо Грујовски**

**Претседател на Училишен одбор**

**_____**
**Марија Младеновска-Димитровска**